

วันที่รับเอกสาร..... เวลา.....  
ผู้รับเอกสาร.....

แบบฟอร์มเสนอเพื่อขอบรรจุระเบียบวาระ  
การประชุมบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
ครั้งที่ 9/2559 วันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2559

เรื่อง ขอบรรจุระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

เอกสารที่แนบ 1.ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่องการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
จำนวน 1 ชุด

2.โครงสร้างหน่วยงานภายในกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จำนวน 1 ชุด

3.โครงสร้างหน่วยงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานจำนวน 1 ชุด

4.ภาระหน้าที่ของแผนกงานในศูนย์ศึกษานานาชาติ จำนวน 1 ชุด

5.คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ 0016/2559 เรื่องย้ายบุคลากรสังกัดงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร.กอง  
นโยบายและแผน ไปสังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.. จำนวน 1 ชุด

ด้วย กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์จะเสนอเรื่องในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยมีวัตถุประสงค์ในการเสนอ

เพื่อทราบ

เรื่องสืบเนื่อง (จากการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....)

เพื่อพิจารณา

โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1) ชื่อระเบียบวาระ พิจารณาการปรับโครงสร้างหน่วยงานภายในกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี...และสำนัก  
วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2) สรุปเรื่อง / ความเป็นมา (สรุปความเป็นมาและเหตุผล)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเรื่องการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
อีสาน ได้แบ่งส่วนราชการของกองนโยบายและแผน ดังนี้

.....1) งานบริหารงานทั่วไป

.....2) งานงบประมาณและติดตามประเมินผล

.....3) งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร

.....4) งานวิเทศสัมพันธ์

.....5) งานนโยบายและแผนยุทธศาสตร์..... 6) ศูนย์ศึกษานานาชาติ

.....ในการนี้มหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายให้

1) บุคลากรสังกัดงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร ที่รับผิดชอบเรื่องระบบงานสารสนเทศฯ ย้ายไปสังกัดสำนักวิทย  
บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีผลต่อการปรับชื่องาน และโครงสร้างระดับแผนกงานในสังกัดกองนโยบาย  
และแผน และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2) งานวิเทศสัมพันธ์ กองนโยบายและแผน ย้ายไปเป็นแผนกงานวิเทศสัมพันธ์ ภายใต้ศูนย์ศึกษานานาชาติ สังกัด  
กองนโยบายและแผน

3) เรื่องที่เสนอ มีกฎหมาย / ข้อบังคับ / ระเบียบ / หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องคือ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่องการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

4) เรื่องที่เสนอได้ผ่านความเห็นชอบ / การพิจารณาจาก บุคคล/คณะกรรมการต่อไปนี้ ได้แก่

(4.1) .....ประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....

5) ประเด็นที่เสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการ

(5.1) พิจารณาการปรับโครงสร้างหน่วยงานภายในกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

(5.2) พิจารณาการปรับโครงสร้างหน่วยงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

6) ข้อมูลอื่น (เพิ่มเติม / ถ้ามี) .....

7) ผู้ชี้แจงในที่ประชุม...ศ.ดร.สุรศักดิ์ รัตวี โทร.089-1049545

(ลงชื่อ).....

(ศ.ดร.สุรศักดิ์ รัตวี)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
เรื่อง การแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

อนุสนธิประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้แบ่งส่วนราชการเป็นกองในสำนักงานอธิการบดี และสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการในคณะ หรือสถาบัน สำนัก ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ มาตรา ๙ วรรคท้าย และมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ให้แบ่งส่วนราชการภายในกองของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

(๑) กองกลาง แบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- ๑) งานบริหารงานทั่วไป
- ๒) งานบริหารสินทรัพย์
- ๓) งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- ๔) งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
- ๕) งานเลขานุการ
- ๖) สำนักงานกิจการสภาของมหาวิทยาลัย
- ๗) ศูนย์เทคโนโลยีชุมชน
- ๘) ศูนย์การศึกษาหนองระเวียง

(๒) กองคลัง แบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- ๑) งานบริหารงานทั่วไป
- ๒) งานการเงิน
- ๓) งานบัญชี
- ๔) งานงบประมาณ
- ๕) งานพัสดุ

(๓) กองนโยบายและแผน แบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- ๑) งานบริหารงานทั่วไป
- ๒) งานงบประมาณและติดตามประเมินผล
- ๓) งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- ๔) งานวิเทศสัมพันธ์
- ๕) งานนโยบายและแผนยุทธศาสตร์
- ๖) ศูนย์ศึกษานานาชาติ

(๔) กองบริหารงานบุคคล แบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- ๑) งานบริหารงานทั่วไป
- ๒) งานสรรหา และสิทธิประโยชน์
- ๓) งานพัฒนาบุคลากร
- ๔) งานกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคลากร
- ๕) สำนักงานกฎหมาย

(๕) กองพัฒนานักศึกษา แบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- ๑) งานบริหารงานทั่วไป
- ๒) งานพัฒนา ทักษะ วินัยและประสบการณ์นักศึกษา
- ๓) งานบริการสวัสดิการนักศึกษา และสุขภาพอนามัย
- ๔) งานกีฬาและกิจกรรมนักศึกษา
- ๕) งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

ข้อ ๒. ให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา ดังนี้

- ๑) งานบริหารงานทั่วไป
- ๒) งานวิจัย
- ๓) งานบริการวิชาการ
- ๔) ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง
- ๕) ศูนย์วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีทุ่งกุลาร้องไห้

ข้อ ๓. ให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- ๑) งานบริหารงานทั่วไป
- ๒) งานวิทยบริการ
- ๓) งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ

ข้อ ๔. ให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ดังนี้

- ๑) งานบริหารงานทั่วไป
- ๒) งานประกันคุณภาพและประเมินผล
- ๓) งานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา
- ๔) งานทะเบียนและประมวลผล
- ๕) วิทยาลัยเทคโนโลยีและบริหารธุรกิจ
- ๖) สำนักศึกษาทั่วไป

ข้อ ๕. ให้การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานคณบดี ของคณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ดังนี้

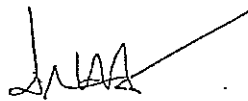
- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานบริการการศึกษา

ข้อ ๖. ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานผู้อำนวยการวิทยาเขตของแต่ละวิทยาเขตในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ดังนี้

- (๑) งานบริหารทรัพยากร
- (๒) งานบริการการศึกษา
- (๓) ศูนย์วิจัยและพัฒนาใหม่ราชมงคลอีสาน (วิทยาเขตสุรินทร์)
- (๔) ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมภูสิงห์ (วิทยาเขตกำแพงแสน)
- (๕) โรงพยาบาลสัตว์เพื่อชุมชน (วิทยาเขตกำแพงแสน)
- (๖) โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยสกลนคร หลวงปู่แป๊ะ สุภัทโท (วิทยาเขตสกลนคร)
- (๗) โรงเรียนสาธิตเตรียมวิศวกรรมและเทคโนโลยี (วิทยาเขตสกลนคร)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ปริญญา จินดาประเสริฐ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

โครงสร้างหน่วยงานภายใน กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา		โครงสร้างหน่วยงาน (เดิม)		โครงสร้างหน่วยงาน (ใหม่)	
รหัส	กองนโยบายและแผน	รหัส	กองนโยบายและแผน	รหัส	กองนโยบายและแผน
1130	กองนโยบายและแผน	1130	กองนโยบายและแผน	1130	กองนโยบายและแผน
1131	งานบริหารงานทั่วไป	1131	งานบริหารงานทั่วไป	1131	งานบริหารงานทั่วไป
1131010	แผนกงานธุรการกอง	1131010	แผนกงานธุรการกอง	1131010	แผนกงานธุรการกอง
1132	งานงบประมาณและติดตามประเมินผล	1132	งานงบประมาณและติดตามประเมินผล	1132	งานงบประมาณและติดตามประเมินผล
1132010	แผนกงานงบประมาณเงินแผ่นดิน	1132010	แผนกงานงบประมาณเงินแผ่นดิน	1132010	แผนกงานงบประมาณเงินแผ่นดิน
1132020	แผนกงานงบประมาณเงินรายได้	1132020	แผนกงานงบประมาณเงินรายได้	1132020	แผนกงานงบประมาณเงินรายได้
1132030	แผนกงานประเมินผลและรายงาน	1132030	แผนกงานประเมินผลและรายงาน	1132030	แผนกงานประเมินผลและรายงาน
1133	งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร	1133	งานข้อมูลสารสนเทศ	1133	งานข้อมูลสารสนเทศ
1133010	แผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	1133010	แผนกงานบริหารฐานข้อมูลสารสนเทศมหาวิทยาลัย	1133010	แผนกงานบริหารฐานข้อมูลสารสนเทศมหาวิทยาลัย
1133020	แผนกงานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศมหาวิทยาลัย	1133020	แผนกงานเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศมหาวิทยาลัย	1133020	แผนกงานเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศมหาวิทยาลัย
1133030	แผนกงานเผยแพร่และบริการข้อมูลสารสนเทศมหาวิทยาลัย				
1134	งานวิเทศสัมพันธ์				
1134010	แผนกงานบริหารงานวิเทศสัมพันธ์				
1135	งานนโยบายและแผนยุทธศาสตร์	1135	งานนโยบายและแผนยุทธศาสตร์	1135	งานนโยบายและแผนยุทธศาสตร์
1135010	แผนกงานนโยบายและแผนยุทธศาสตร์	1135010	แผนกงานนโยบายและแผนยุทธศาสตร์	1135010	แผนกงานนโยบายและแผนยุทธศาสตร์
1135020	แผนกงานประมวลผลยุทธศาสตร์	1135020	แผนกงานประมวลผลยุทธศาสตร์	1135020	แผนกงานประมวลผลยุทธศาสตร์
1135030	แผนกงานวิเคราะห์โครงสร้างสถาบัน	1135030	แผนกงานวิเคราะห์โครงสร้างสถาบัน	1135030	แผนกงานวิเคราะห์โครงสร้างสถาบัน
1136	ศูนย์ศึกษานานาชาติ	1136	ศูนย์ศึกษานานาชาติ	1136	ศูนย์ศึกษานานาชาติ
1136010	แผนกงานบริหารงานทั่วไป	1136010	แผนกงานบริหารงานทั่วไป	1136010	แผนกงานบริหารงานทั่วไป
1136020	แผนกงานศูนย์ภาษา	1136020	แผนกงานศูนย์ภาษา	1136020	แผนกงานศูนย์ภาษา
1136030	แผนกงานศูนย์อาเซียน	1136030	แผนกงานศูนย์อาเซียน	1136030	แผนกงานศูนย์อาเซียน
1136040	แผนกงานวิเทศสัมพันธ์	1136040	แผนกงานวิเทศสัมพันธ์	1136040	แผนกงานวิเทศสัมพันธ์

งานนโยบายและแผนยุทธศาสตร์  
 กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



## ภาระงาน

## แผนงานในสังกัดศึกษานานาชาติ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ศูนย์ศึกษานานาชาติ	แผนงานศูนย์ภาษา	แผนงานศูนย์อาเซียน	แผนงานวิเทศสัมพันธ์
แผนงานบริหารงานทั่วไป	1. พัฒนาหลักสูตร 2. ฝึกอบรมภาษาและวัฒนธรรม 3. บริการการแปลและล่าม 4. ทดสอบด้วยภาพด้านภาษา	1. บริการวิชาการและช่วยเหลือชาวसर อาเซียนด้านการเมืองและความมั่นคง 2. บริการวิชาการและช่วยเหลือชาวसर อาเซียนด้านเศรษฐกิจ 3. บริการวิชาการและช่วยเหลือชาวसर อาเซียนด้านสังคมและวัฒนธรรม 4. สร้างและพัฒนาเครือข่ายศูนย์ อาเซียน	1. งานความร่วมมือทางวิชาการกับ หน่วยงานภายในประเทศ และ ต่างประเทศ 2. ประสานงานด้านอาสาสมัครจาก ต่างประเทศ 3. การบริการชาวसरกับต่างประเทศ 4. ประสานงานด้านต่างประเทศกับ หน่วยงานทั้งใน และต่างประเทศ 5. บริการและอำนวยความสะดวก ชาวต่างชาติ 6. แปลและเรียบเรียงเอกสารไทย-อังกฤษ อังกฤษ-ไทย 7. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ด้านต่างประเทศ เช่นทุนการศึกษา 8. ประสานการจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็น ภาษาอังกฤษ 9. จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับต่างประเทศ เช่น ฐานข้อมูล MOU, ฐานข้อมูลอาจารย์ ชาวต่างชาติ เป็นต้น
1. งานสารบรรณ	1. พัฒนาหลักสูตร	1. บริการวิชาการและช่วยเหลือชาวसर อาเซียนด้านการเมืองและความมั่นคง	1. งานความร่วมมือทางวิชาการกับ หน่วยงานภายในประเทศ และ ต่างประเทศ
2. งานการเงินและพัสดุ	2. ฝึกอบรมภาษาและวัฒนธรรม	2. บริการวิชาการและช่วยเหลือชาวसर อาเซียนด้านเศรษฐกิจ	2. ประสานงานด้านอาสาสมัครจาก ต่างประเทศ
3. งานบริการประชาสัมพันธ์	3. บริการการแปลและล่าม	3. บริการวิชาการและช่วยเหลือชาวसर อาเซียนด้านสังคมและวัฒนธรรม	3. การบริการชาวसरกับต่างประเทศ
4. งานบุคลากร	4. ทดสอบด้วยภาพด้านภาษา	4. สร้างและพัฒนาเครือข่ายศูนย์ อาเซียน	4. ประสานงานด้านต่างประเทศกับ หน่วยงานทั้งใน และต่างประเทศ
5. ประสานงานและอำนวยความสะดวก ด้านวิชาการให้แก่ักศึกษาดังประเทศ	ต่างประเทศ	3. บริการวิชาการและช่วยเหลือชาวसर อาเซียนด้านสังคมและวัฒนธรรม	5. บริการและอำนวยความสะดวก ชาวต่างชาติ
6. งานจัดทำแผนและนโยบายของศูนย์ฯ		4. สร้างและพัฒนาเครือข่ายศูนย์ อาเซียน	6. แปลและเรียบเรียงเอกสารไทย-อังกฤษ อังกฤษ-ไทย
7. งานประกันคุณภาพการศึกษา			7. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ด้านต่างประเทศ เช่นทุนการศึกษา
			8. ประสานการจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็น ภาษาอังกฤษ
			9. จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับต่างประเทศ เช่น ฐานข้อมูล MOU, ฐานข้อมูลอาจารย์ ชาวต่างชาติ เป็นต้น

งานนโยบายและแผนยุทธศาสตร์

กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



10181111 5

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ 0092 / ๒๕๕๙

เรื่อง ย้ายบุคลากรสังกัดงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร กองนโยบายและแผน  
ไปสังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามมติการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์กลางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่องการย้ายบุคลากรงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร กองนโยบายและแผน  
ไปสังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์  
ในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงขอย้ายบุคลากร สังกัดงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร กองนโยบายและแผน  
ไปสังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังต่อไปนี้

๑. นายสายชล สารนอก ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จากเดิม สังกัดกองนโยบายและแผน  
เป็น สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. นายธีรธรรม ไรจงรุ่งสกลิตย์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จากเดิม สังกัดกองนโยบายและแผน  
เป็น สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. ว่าที่ร้อยตรีโชคชัย ไลยะรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จากเดิม สังกัดกองนโยบายและแผน  
เป็น สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. นายทิวธวัช เหมวิชัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จากเดิม สังกัดกองนโยบายและแผน  
เป็น สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หังนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



วาระที่ ๕.๑.๒ พิจารณาการประกวดการออกแบบตราสัญลักษณ์รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์สินค้า มทร.อีสาน  
(เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑.๒) (โดย คณะบดีคณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม)

#### ความเป็นมา

การออกแบบตราสัญลักษณ์รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์สินค้า มทร.อีสาน เพื่อเป็นการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์สินค้าใน มทร.อีสาน และชุมชน เพื่อให้เกิดความเชื่อถือในคุณภาพของสินค้าและเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์ที่ได้ผ่านการรับรอง รวมทั้งเป็นการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในเชิงพาณิชย์ สร้างรายได้ในการรับรองมาตรฐาน สินค้าและความน่าเชื่อถือให้กับมหาวิทยาลัย โดยผ่านตราสัญลักษณ์ผลิตภัณฑ์สินค้า มทร.อีสาน ให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในสังคมและชุมชนภายนอก พร้อมทั้งเป็นการตอบสนองยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย (RMUTI Reforming) ด้าน Digital Economy

#### ประเด็นที่เสนอ

จึงเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อโปรดพิจารณา

๑. หลักเกณฑ์การประกวด การออกแบบตราสัญลักษณ์รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์สินค้า มทร.อีสาน
๒. งบประมาณการจัดโครงการ การออกแบบตราสัญลักษณ์รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์สินค้า มทร.อีสาน

#### มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การประกวด การออกแบบตราสัญลักษณ์รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์สินค้า มทร.อีสาน
๒. งบประมาณการจัดโครงการ การออกแบบตราสัญลักษณ์รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์สินค้า มทร.อีสาน

วาระที่ ๕.๑.๓ พิจารณาการปรับโครงสร้างหน่วยงานภายในกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี  
และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
(เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑.๓) (โดย รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์)

#### ความเป็นมา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่องการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้แบ่งส่วนราชการของกองนโยบายและแผน ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานงบประมาณและติดตามประเมินผล
๓. งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร
๔. งานวิเทศสัมพันธ์
๕. งานนโยบายและแผนยุทธศาสตร์
๖. ศูนย์ศึกษานานาชาติ

ในการนี้มหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายให้

๑. บุคลากรสังกัดงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร ที่รับผิดชอบเรื่องระบบงานสารสนเทศฯ ย้ายไปสังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีผลต่อการปรับชื่องาน และโครงสร้างระดับแผนกงานในสังกัด กองนโยบายและแผน และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. งานวิเทศสัมพันธ์ กองนโยบายและแผน ปรับฐานะเป็นแผนกงานวิเทศสัมพันธ์ ภายใต้ศูนย์ศึกษานานาชาติ สังกัดกองนโยบายและแผน

#### ประเด็นที่เสนอ

เสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อโปรดพิจารณา

๑. การปรับโครงสร้างหน่วยงานภายในกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

๒. การปรับโครงสร้างหน่วยงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มติที่ประชุม เห็นชอบการปรับโครงสร้างหน่วยงานภายในกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และมอบกองนโยบายและแผนดำเนินการต่อไป

วาระที่ ๕.๑.๔ พิจารณาการดำเนินการหาผู้สนับสนุนโครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์

แบบติดตั้งบนพื้นดินสำหรับหน่วยงาน

(เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑.๔) (โดย รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสกลนคร)

#### ความเป็นมา

ตามที่คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพข.) ได้มีมติให้มีการรับซื้อไฟฟ้าจาก “โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนพื้นดินสำหรับหน่วยงานราชการและสหกรณ์ภาคการเกษตร” (โซลาร์ฟาร์ม) ซึ่งวิทยาเขตสกลนคร มีความประสงค์ขอผู้สนับสนุนโครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนพื้นดินพร้อมลงทุนการก่อสร้างทั้งหมด เนื่องจากวิทยาเขตสกลนคร มีความพร้อมในด้านสถานที่ บุคลากร และได้ประสานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพังโคนในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้มีผู้ประกอบการบางราย ได้ขอเสนอเป็นผู้สนับสนุนโครงการและลงทุนการก่อสร้างผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนพื้นดินสำหรับหน่วยงานราชการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบและเป็นไปตามขั้นตอน วิทยาเขตสกลนคร จึงขออนุญาตในหลักการเพื่อดำเนินการหาผู้สนับสนุนโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ฯ ดังกล่าว

#### ประเด็นที่เสนอ

เสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตในหลักการเพื่อดำเนินการหาผู้สนับสนุนโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนพื้นดินสำหรับหน่วยงาน

มติที่ประชุม ผู้เสนออาระขอลถอนวาระ