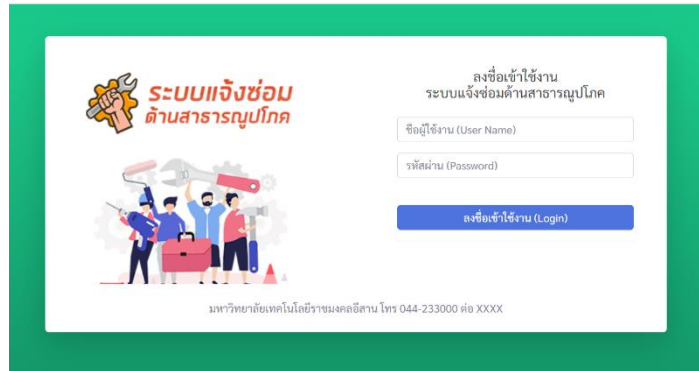


คู่มือการใช้งาน

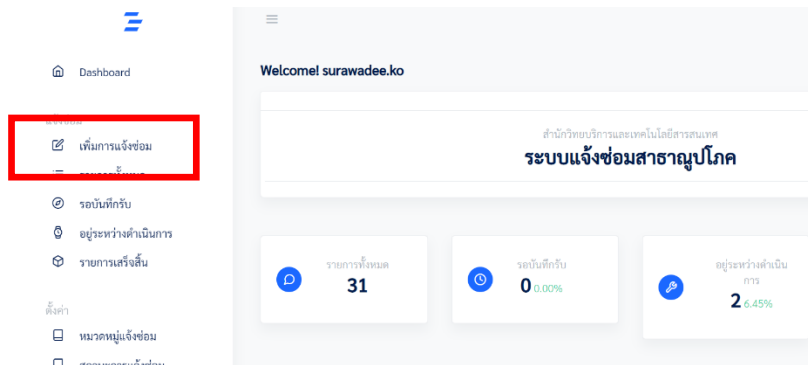
ระบบแจ้งซ่อม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

1. เข้าสู่ระบบแจ้งซ่อม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ <https://mis.rmuti.ac.th/urs/> ด้วยบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย (xxx.xx@rmuti.ac.th)

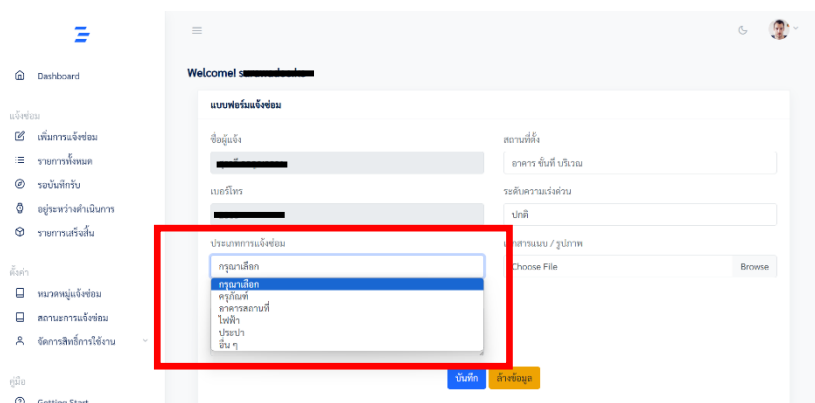


2. เลือกเมนูทางด้านซ้ายหัวข้อ เพิ่มการแจ้งซ่อม



3. เพิ่มข้อมูลการแจ้งซ่อม ดังนี้

- 3.1 จะปรากฏข้อมูลชื่อผู้แจ้งและเบอร์โทรให้อัตโนมัติ เนื่องจากผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย
- 3.2 เลือกประเภทการแจ้งซ่อม โดยมีให้เลือก 5 ประเภท ดังนี้ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ ไฟฟ้า ประปา และอื่นๆ



3.3 เพิ่มข้อมูล อาคารที่ชำรุด/ความต้องการ

3.4 เพิ่มข้อมูลสถานที่ตั้ง ได้แก่ อาคาร ชั้น บริเวณ เป็นต้น

The screenshot shows the 'แบบฟอร์มแจ้งซ่อม' (Repair Request Form) with the following fields highlighted in red:

- สถานที่ตั้ง** (Location): อาคาร ชั้นที่ บริเวณ
- อาคารที่ชำรุด/ความต้องการ** (Damaged building/Requirement):

3.5 เลือกระดับความเร่งด่วน มีให้เลือก 3 ระดับ ได้แก่ ปกติ ต่วน ต่วนมาก และต่วนที่สุด

The screenshot shows the 'แบบฟอร์มแจ้งซ่อม' (Repair Request Form) with the 'ระดับความเร่งด่วน' (Priority) dropdown menu highlighted in red. The dropdown menu is open, showing the following options:

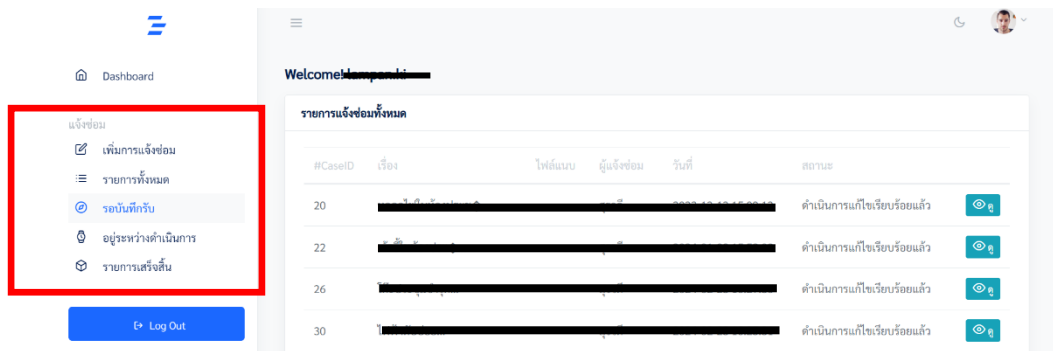
- ปกติ
- ต่วน
- ต่วนมาก
- ต่วนที่สุด

3.6 แนบไฟล์รูปภาพประกอบการแจ้งซ่อม คลิกเมนู Browse เพื่อเลือกรูปภาพ โดยสามารถอัปโหลดรูปภาพได้ จำนวน 1 รูป และรองรับเฉพาะไฟล์ .pdf และ .jpg หากมีหลายรูปภาพต้องต่อกันเป็นไฟล์ .pdf ก่อนดำเนินการ

3.7 เมื่อเพิ่มข้อมูลการแจ้งซ่อมเรียบร้อยแล้ว เลือกเมนู บันทึก

The screenshot shows the 'แบบฟอร์มแจ้งซ่อม' (Repair Request Form) with the 'เอกสารแนบ / รูปภาพ' (Attachments / Images) field highlighted in red. The 'Browse' button is highlighted in red. The 'บันทึก' (Save) button is also highlighted in red.

4. การตรวจสอบสถานการณ์ดำเนินการซ่อม โดยการเลือกเมนูทางซ้าย รายการที่รอรับที่รับสามารถแก้ไข หรือยกเลิกได้ รายการที่รับที่รับเรียบร้อยแล้วไม่สามารถแก้ไขหรือยกเลิกได้



5. การตรวจสอบรายการที่ดำเนินการแล้ว เลือกเมนูทางซ้ายหัวข้อ รายการเสร็จสิ้น จะปรากฏรายการที่ดำเนินการซ่อมเรียบร้อยแล้ว



6. ผู้แจ้งซ่อมสามารถดูรายละเอียดและสถานการณ์ดำเนินงานของผู้ให้บริการซ่อมได้ โดยเลือกที่เมนู ดู



7. เมื่อผู้ให้บริการดำเนินการซ่อมเรียบร้อยแล้ว ผู้แจ้งซ่อมประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ ด้วยการให้คะแนนเป็นระดับดาว คะแนนเต็ม 5 ดาว และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการให้บริการครั้งต่อไป โดยเลือกเมนู ให้คะแนนเสร็จแล้วกดบันทึก

