



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
ว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนราชการ  
พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการได้มา  
อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำสถาบัน สำนัก  
วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการ  
ประจำส่วนราชการและการจัดระบบบริหารงานในส่วนราชการดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) มาตรา ๔๑ วรรคสอง มาตรา ๔๓ วรรคสอง  
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐  
จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วย  
คณะกรรมการประจำส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“ข้าราชการ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย และข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัยที่มีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบ  
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สถาบัน สำนัก วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ  
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการ  
วิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการประจำสถาบัน กรรมการประจำสำนัก  
กรรมการประจำวิทยาลัย หรือกรรมการประจำส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะแล้วแต่  
กรณี

หมวด ๑

จำนวนและองค์ประกอบกรรมการประจำส่วนราชการ

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

- (๑) ผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองผู้อำนวยการ (ถ้ามี) เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง
- (๓) ข้าราชการในมหาวิทยาลัย ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง จำนวน ๓ - ๕ คน เป็นกรรมการ

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งข้าราชการในส่วนราชการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการ และจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

หมวด ๒

คุณสมบัติกรรมการประจำส่วนราชการ

ข้อ ๕ กรรมการตามข้อ ๔(๓) มีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นที่ยอมรับในมหาวิทยาลัย
- (๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๗
- (๓) ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

ข้อ ๖ กรรมการตามข้อ ๔(๓) ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการจากผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๕

หมวด ๓

อำนาจและหน้าที่คณะกรรมการประจำส่วนราชการ

ข้อ ๗ คณะกรรมการประจำส่วนราชการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนพัฒนาของส่วนราชการให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาวางระเบียบและออกข้อบังคับภายในส่วนราชการตามที่สภามหาวิทยาลัย

มอบหมาย

(๓) ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม งานทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและงานรักษาสีงแวดล้อม

(๔) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินกิจการต่าง ๆ ของส่วนราชการ

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำส่วนราชการ

(๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการหรืออธิการบดีมอบหมาย

#### หมวด ๔

##### วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๘ กรรมการตามข้อ ๔(๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ

ข้อ ๙ ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๔(๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

#### หมวด ๕

##### การประชุม

ข้อ ๑๐ ในการประชุม ต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการประจำส่วนราชการ แต่ถ้ากรรมการตั้งแต่หนึ่งในสามขึ้นไปของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ร้องขอให้คณะกรรมการประจำส่วนราชการเปิดประชุมเพื่อกิจการอย่างหนึ่งอย่างใด ก็ให้ประธานกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการประจำส่วนราชการภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับหนังสือร้องขอ

ข้อ ๑๒ การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือและแจ้งให้กรรมการทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนวันประชุม เว้นแต่กรรมการนั้นจะได้ทราบการบอกนัดในที่ประชุมแล้ว กรณีดังกล่าวนี้จะทำหนังสือแจ้งนัดเฉพาะกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมก็ได้

บทบัญญัติในวรรคแรกมิให้นำมาใช้บังคับในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งประธานกรรมการจะนัดประชุมเป็นอย่างอื่นก็ได้

ข้อ ๑๓ ประธานกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการประชุม และเพื่อรักษาความเรียบร้อยในการประชุม ให้ประธานมีอำนาจออกคำสั่งใด ๆ ตามความจำเป็นได้

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่แทน

ข้อ ๑๔ การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๕ การออกเสียงลงมติให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๖ ในการประชุมต้องมีรายงานการประชุมเป็นหนังสือ

ถ้ามีความเห็นแย้ง ให้บันทึกความเห็นแย้งพร้อมทั้งเหตุผลไว้ในรายงานการประชุม และถ้ากรรมการฝ่ายข้างน้อยแสดงความเห็นแย้งเป็นหนังสือ ก็ให้บันทึกความเห็นแย้งนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2550



(นางจรรยาพร ธรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี