



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
ว่าด้วยการบริหารสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
พ.ศ. ๒๕๖๔**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมาตรา ๑๗(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“สถาบันบริการวิชาการ”	หมายความว่า	สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“หน่วยตรวจสอบภายใน”	หมายความว่า	หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“บุคลากร”	หมายความว่า	บุคลากรของสถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“บุคคลภายนอก”	หมายความว่า	บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างเงินรายได้ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี
“ปีบัญชี”	หมายความว่า	ปีบัญชีที่เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม และ สิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป
“เจ้าหน้าที่พัสดุ”	หมายความว่า	บุคคลซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ด้าน การพัสดุตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาการตีความเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### การบริหาร

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| (๑) อธิการบดี  | เป็น ประธานกรรมการ       |
| (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวน ๑ คน                    | เป็น รองประธานกรรมการ    |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก<br>จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน แต่ไม่เกิน ๔ คน | เป็น กรรมการ             |
| (๔) ผู้แทนคณาบดีจำนวน ๑ คน ซึ่งเลือกกันเอง                       | เป็น กรรมการ             |
| (๕) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา                               | เป็น กรรมการ             |
| (๖) ผู้อำนวยการ  | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| (๗) บุคคลที่ผู้อำนวยการมอบหมายจำนวน ๑ คน                         | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ    |

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตาม (๓) อย่างน้อยหนึ่งคน ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ด้านการบัญชี การเงิน หรือการตรวจสอบภายใน สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการก็ได้ และให้ที่ปรึกษาคณะกรรมการได้รับ เบี้ยประชุมเช่นเดียวกับคณะกรรมการ

ให้กรรมการตาม (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ในกรณีที่กรรมการตาม (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยดำเนินการ แต่งตั้งกรรมการแทนภายในกำหนดสี่สิบห้าวันนับแต่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระของกรรมการตาม (๓) เหลือไม่ถึง เก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนก็ได้ โดยให้ถือว่าคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มี อยู่

ในกรณีที่กรรมการตาม (๓) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งกรรมการใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการใหม่แล้ว

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้ประธานกรรมการและกรรมการ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(๖) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการประเภทนั้น

(๗) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอนด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารและดำเนินงานของสถาบันบริการวิชาการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสถาบันบริการวิชาการและสอดคล้องกับนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมถึงการออกประกาศที่เกี่ยวข้อง

(๒) ออกประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าบริการ และการจัดเก็บรายได้อื่นจากการดำเนินงาน รวมถึงการจัดสรรผลประโยชน์อันเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถาบันบริการวิชาการ

(๓) ให้ความเห็นชอบประมาณการรายรับและรายจ่ายประจำปีงบประมาณของสถาบันบริการวิชาการเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

(๔) ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ

(๕) กำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ

ทุกปีบัญชี

(๖) แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญจากบุคคลภายนอก คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของสถาบันบริการวิชาการ

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๙ ในสถาบันบริการวิชาการ ให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการดำเนินงานของสถาบันบริการวิชาการเต็มเวลา และมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้และตามที่คณะกรรมการมอบหมาย และอาจให้มีรองผู้อำนวยการจำนวนไม่เกินสามคน เพื่อทำหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายก็ได้

หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๐ เมื่อตำแหน่งผู้อำนวยการว่างลงก่อนครบวาระ หรือวาระการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเหลือเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการใหม่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับนี้

ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ผู้อำนวยการว่างลงก่อนครบวาระ หรือวันที่วาระการดำรงตำแหน่งของผู้อำนวยการเดิมเหลือเพียงหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ตำแหน่งผู้อำนวยการว่างลงก่อนครบวาระ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตามกฎหมายของสถาบันบริการวิชาการเป็นผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการดังกล่าว

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการใหม่ให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตามกฎหมายของสถาบันบริการวิชาการเป็นผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการดังกล่าว

ให้ผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการได้รับค่าตอบแทนในอัตราที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน และจะแต่งตั้งบุคคลเดียวกันเป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการเกินกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวันมิได้

## หมวด ๒

### รายได้และรายจ่าย

ข้อ ๑๒ รายได้ของสถาบันบริการวิชาการมี ดังนี้

(๑) เงินที่ได้รับจัดสรรจากสภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย

(๒) เงินสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถาบันบริการวิชาการ

(๔) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าบริการ หรือรายได้จากการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสถาบันบริการวิชาการ

(๕) ดอกผลหรือผลประโยชน์อื่นๆ ที่เกิดจากเงินรายได้ หรือทรัพย์สินของสถาบันบริการวิชาการ

(๖) รายได้อื่นๆ

ข้อ ๑๓ รายจ่ายของสถาบันบริการวิชาการมี ดังนี้

(๑) รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

(๒) รายจ่ายเพื่อพัฒนาบุคลากรและวิชาการของสถาบันบริการวิชาการ รวมทั้งบุคลากรในสังกัดของมหาวิทยาลัยที่มาช่วยปฏิบัติงานในสถาบันบริการวิชาการ

(๓) รายจ่ายที่เป็นเงินนำส่งมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) รายจ่ายอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๔ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถาบันบริการวิชาการจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้บริจาคให้กำหนดไว้และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสถาบันบริการวิชาการ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้อง

เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าวต้องได้รับความยินยอมจากผู้บริจาคหรือทายาทของผู้บริจาคก่อน หากไม่มีทายาทของผู้บริจาคหรือทายาทของผู้บริจาคไม่ปรากฏจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน

ข้อ ๑๕ อัตราค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ อัตราค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย โดยให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่ และความรับผิดชอบ และให้คำนึงถึง

- (๑) ระดับของวุฒิการศึกษา
- (๒) ประสบการณ์การทำงานที่เป็นประโยชน์หรือที่เกี่ยวข้องกับงาน
- (๓) อัตราค่าจ้างของหน่วยงานอื่นที่มีสถานะหรือลักษณะงานใกล้เคียงกัน
- (๔) สถานการณ์ และรายได้ของสถาบันบริการวิชาการ

ในกรณีที่ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการมีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมินในภาพรวม และผ่านเกณฑ์การประเมินตามเป้าหมายในการหารายได้ คณะกรรมการอาจพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนพิเศษรายปีให้ก็ได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการประเมินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๗ อัตราค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญและค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย หากมิได้กำหนดไว้ให้ใช้กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการของกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ บุคลากร รวมทั้งคณะกรรมการและคณะทำงานที่คณะกรรมการแต่งตั้ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด เว้นแต่การเดินทางไปปฏิบัติราชการภายใต้โครงการวิจัยหรือบริการวิชาการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๙ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของสถาบันบริการวิชาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด เว้นแต่การฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมภายใต้โครงการวิจัยหรือบริการวิชาการ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อตกลงในโครงการวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการนั้น

ข้อ ๒๐ ค่าใช้จ่ายอื่นที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เบิกจ่ายตามที่คณะกรรมการกำหนด ในกรณีที่คณะกรรมการมิได้กำหนดไว้ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

#### หมวด ๓

##### การเงิน การงบประมาณ

ข้อ ๒๑ ผู้อำนวยการมีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารการเงินของสถาบันบริการวิชาการ โดยให้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงินตามวงเงินหรือตามแผนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ ๒๒ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้ดำเนินการจัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเป็นรายปีบัญชี และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ข้อ ๒๓ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจัดเก็บเงินรายได้ การรักษาเงินรายได้ การเบิกจ่ายเงินรายได้ การยืมและการคืนเงินยืมทรงรองจ่าย การเก็บรักษาและบริหารเงินสดย่อย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๔ การรับเงินรายได้ทุกประเภททุกจำนวน ต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน โดยมอบต้นฉบับให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง และให้มีการบันทึกข้อมูลการรับเงินผ่านระบบการเงินเพื่อเป็นหลักฐานในวันที่ได้รับเงินหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๕ การเบิกจ่ายเงินให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการ หรือผู้ซึ่งผู้อำนวยการมอบหมายแล้วแต่กรณี

การจ่ายเงินทุกประเภททุกจำนวน ต้องมีใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานการเบิกจ่ายอื่นไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๖ การทำบัญชีของสถาบันบริการวิชาการให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปโดยใช้เกณฑ์คงค้าง และให้จัดทำเป็นระบบเพื่อการควบคุมและตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้มีการเก็บรักษาหลักฐานการลงบัญชีไว้ในที่ปลอดภัยมิให้สูญหายหรือเสียหายได้

ข้อ ๒๗ การทำรายงานการเงินให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน ประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน และงบรายได้รายจ่าย โดยจัดทำรายงานการเงินรอบหกเดือน และรายงานการเงินประจำปี ส่งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของสถาบันบริการวิชาการ และรายงานให้คณะกรรมการเพื่อทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นรอบบัญชีหกเดือน และวันสิ้นปีบัญชีตามลำดับ ก่อนนำส่งให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย

ให้สถาบันบริการวิชาการจัดทำรายงานการเงินรายไตรมาสเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

#### หมวด ๔

##### การพัสดุ

ข้อ ๒๘ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสถาบันบริการวิชาการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เว้นแต่ได้รับยกเว้นตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือขอยกเว้นผ่อนผันหรือหารือมายังคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ข้อ ๒๙ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของโครงการวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการให้เป็นไปตามข้อเสนอโครงการวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการ หรือที่หัวหน้าโครงการวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการกำหนด

ให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการเก็บรักษาใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานแสดงการเบิกจ่ายอื่นใด เพื่อส่งมอบให้แก่สถาบันบริการวิชาการประกอบการเบิกจ่ายต่อไป

ข้อ ๓๐ รูปแบบสัญญา ข้อตกลง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมและการจำหน่ายพัสดุดลอดจนหลักฐานต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการงานพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในกรณีที่มีกฎหมายดังกล่าวมิได้กำหนดไว้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

#### หมวด ๕

##### การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๓๑ ภายใต้บังคับข้อ ๔ ในการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานบุคคล กรอบอัตรากำลังประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบหรือลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ และคุณสมบัติประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงลักษณะการดำเนินงาน ภารกิจ หน้าที่

ความรับผิดชอบปริมาณ และคุณภาพของสถาบันบริการวิชาการเป็นสำคัญ โดยจัดทำเป็นประกาศของสถาบันบริการวิชาการ

ข้อ ๓๒ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคลากรให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของสถาบันบริการวิชาการ

ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้สั่งจ้าง แต่งตั้ง และลงนามในสัญญาปฏิบัติงานของบุคลากร และทำสัญญาค้ำประกันการจ้างไว้ต่อสถาบันบริการวิชาการ

ข้อ ๓๓ การทดลองงาน การทำสัญญาจ้าง ระยะเวลา และเงื่อนไขของสัญญาจ้าง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

เพื่อประโยชน์ และความจำเป็นของสถาบันบริการวิชาการ ผู้อำนวยการอาจจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีขึ้นไปเป็นบุคลากรได้ โดยให้ทำสัญญาจ้างเป็นรายปี และต้องมีการตรวจสอบสุขภาพร่างกายของบุคลากรดังกล่าว เพื่อแสดงว่าสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ และต้องมีผลการปฏิบัติงานที่เป็นประจักษ์ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีขึ้นไปเป็นบุคลากรของสถาบันบริการวิชาการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ ผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการบังคับบัญชาการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง คำสั่งแต่งตั้ง กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๕ บุคลากรต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหรือลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของตำแหน่งและภาระงานที่ได้รับมอบหมายหรือตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

ข้อ ๓๖ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลการทดลองงาน การปรับเงินเดือนประจำปี หรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นในการบริหารงานบุคคล

หลักเกณฑ์ วิธีการ องค์ประกอบคณะกรรมการประเมิน รอบการประเมิน เกณฑ์และสัดส่วนน้ำหนักคะแนน รวมทั้งระดับและผลการประเมินการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของสถาบันบริการวิชาการ

ข้อ ๓๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๖ ให้บุคลากรได้รับเงินเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือนที่คณะกรรมการกำหนด โดยการกำหนดเงินเดือนแรกบรรจุให้พิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความสามารถ ผลงาน หรือความขาดแคลนในตำแหน่งงานนั้น รวมทั้งสถานะทางการเงินของสถาบันบริการวิชาการประกอบด้วย

บุคลากรอาจได้รับการปรับเงินเดือนประจำปี โดยพิจารณาจากผลงานการประเมินการปฏิบัติงาน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราเงินเดือนสูงสุดของตำแหน่งนั้น หรือตามเงื่อนไขที่ระบุในบัญชีอัตราเงินเดือนและอาจไม่ได้รับการปรับเงินเดือนหากผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ในกรณีสถาบันบริการวิชาการมีรายได้จากการดำเนินงานประจำปีสูงกว่าเกณฑ์เป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการอาจพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนพิเศษรายปีให้แก่บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมินในภาพรวมก็ได้

ข้อ ๓๘ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของสถาบันบริการวิชาการ คณะกรรมการอาจกำหนดให้บุคลากรได้รับเงินค่าทำงานล่วงเวลา หรือค่าทำงานในวันหยุด ได้ตามเหตุผลความจำเป็น ทั้งนี้ ตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๙ คณะกรรมการอาจกำหนดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นสำหรับบุคลากรที่มีไข้ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างในสังกัดของมหาวิทยาลัยก็ได้

ประเภท หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๔๐ ให้บุคลากรที่มีใช้ข้าราชการในสังกัดของมหาวิทยาลัยได้รับสวัสดิการประกันสังคม การจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมให้เป็นไปตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด

ข้อ ๔๑ สิทธิของการลาของบุคลากรที่มีใช้ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างในสังกัดของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยแรงงานหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

ประเภท หลักเกณฑ์ เงื่อนไข จำนวนวันลา รวมทั้งการได้รับเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น ระหว่างลาของการลาแต่ละประเภทของบุคลากรตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๔๒ บุคลากรมีหน้าที่ต้องรักษาวินัย และปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติ และคำสั่งของสถาบันบริการวิชาการและของมหาวิทยาลัย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ขยันหมั่นเพียร และดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของสถาบันบริการวิชาการและมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

วินัยของบุคลากรที่มีใช้ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างในสังกัดของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ต้องระบุด้วยว่าการกระทำอย่างใดเป็นการทำผิดวินัยหรือการผิดวินัยร้ายแรง

ข้อ ๔๓ โทษทางวินัยของบุคลากรตามข้อ ๔๒ วรรคสอง มีดังนี้

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) ตัดเงินเดือนหรือตัดค่าจ้าง
- (๓) ไล่ออก

ผู้ใดกระทำความผิดทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้ผู้อำนวยการลงโทษ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือนหรือตัดค่าจ้างแล้วแต่กรณี

ผู้ใดกระทำความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้อำนวยการลงโทษไล่ออก

ผู้ใดกระทำความผิดเล็กน้อยและเป็นความผิดครั้งแรก ผู้อำนวยการอาจตักเตือนด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรก็ได้

ข้อ ๔๔ บุคลากรตามข้อ ๔๒ วรรคสอง ผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหา หรือความปรากฏต่อผู้อำนวยการว่าได้กระทำความผิดทางวินัยไม่ร้ายแรง ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและสั่งลงโทษตามควรแก่กรณี

ถ้ามีกรณีถูกกล่าวหา หรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาว่าได้กระทำความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอเรื่องตามลำดับชั้นไปยังผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนจำนวนไม่เกินห้าคน ทำหน้าที่สอบสวนและรายงานผลการสอบสวนนั้นต่อผู้อำนวยการ ให้ผู้อำนวยการสั่งการตามที่เห็นสมควร

ในการสอบสวน ให้บุคลากรที่ถูกกล่าวหามีโอกาสโต้แย้ง และชี้แจงข้อเท็จจริงพร้อมเหตุผล และพยานหลักฐานประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสอบสวน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๕ ในระหว่างที่บุคลากรถูกสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง ผู้อำนวยการอาจสั่งพักการปฏิบัติราชการและงดจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างของสถาบันบริการวิชาการตามความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนไว้ก่อนก็ได้

หากผลการสอบสวนปรากฏว่า ผู้นั้นมีได้กระทำความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง ให้สถาบันบริการวิชาการจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างในระหว่างที่ถูกพักการปฏิบัติราชการของสถาบันบริการวิชาการให้แก่บุคลากรผู้นั้นด้วย

ข้อ ๔๖ เพื่อให้การสอบสวนและสั่งลงโทษเป็นไปตามความเหมาะสมเรียบร้อย สถาบันบริการวิชาการอาจนำหลักเกณฑ์วิธีการสอบสวนและการสั่งลงโทษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมาใช้บังคับโดยอนุโลม



ข้อ ๔๗ บุคลากรพ้นสภาพการเป็นบุคลากรเมื่อ

(๑) สิ้นสุดสัญญาจ้าง

(๒) ตาย

(๓) ลาออก

(๔) ไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองงาน

(๕) ถูกเลิกจ้าง

(๖) ถูกลงโทษไล่ออก

บุคลากรที่ประสงค์จะลาออกให้ยื่นหนังสือลาออกต่อผู้อำนวยการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ข้อ ๔๘ สถาบันบริการวิชาการมีสิทธิเลิกจ้างบุคลากร เมื่อ

(๑) บุคลากรไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานติดต่อกันสองรอบการประเมิน

(๒) บุคลากรทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่สถาบันบริการวิชาการหรือ

มหาวิทยาลัย

(๓) บุคลากรจงใจทำให้สถาบันบริการวิชาการหรือมหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย

(๔) บุคลากรประมาทเลินเล่อหรือบกพร่องต่อหน้าที่เป็นเหตุให้สถาบันบริการวิชาการหรือ

มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๕) บุคลากรฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด หรือคำสั่งของสถาบันบริการวิชาการหรือมหาวิทยาลัย และสถาบันบริการวิชาการได้ตัดเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีร้ายแรง สถาบันบริการวิชาการไม่จำเป็นต้องตัดเตือน หนังสือตัดเตือนให้มีผลบังคับได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่บุคลากรได้กระทำความผิด

(๖) บุคลากรละทิ้งหน้าที่หรือไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรเป็นเวลาสามวันทำการติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตาม

(๗) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ทั้งนี้ การเลิกจ้างไม่เป็นเหตุให้ระงับหรือยุติการดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและทางอาญากับบุคลากรผู้นั้น

ข้อ ๔๙ สถาบันบริการวิชาการไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยและตัดสิทธิประโยชน์ที่พึงจะได้รับให้แก่บุคลากรซึ่งถูกเลิกจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่สถาบันบริการวิชาการหรือมหาวิทยาลัย

(๒) จงใจทำให้สถาบันบริการวิชาการหรือมหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย

(๓) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้สถาบันบริการวิชาการหรือมหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๔) ฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งที่เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมายของสถาบันบริการวิชาการหรือมหาวิทยาลัย และสถาบันบริการวิชาการได้ตัดเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีที่ร้ายแรง สถาบันบริการวิชาการไม่จำเป็นต้องตัดเตือน ทั้งนี้ หนังสือเตือนให้มีผลบังคับได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้กระทำความผิด

(๕) ละทิ้งหน้าที่ตั้งแต่สามวันทำการติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๖) ได้รับโทษจำคุกคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ถูกลงโทษไล่ออกตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๐ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของบุคลากรตามข้อ ๔๒ วรรคสอง ให้ใช้ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

#### หมวด ๖

##### การตรวจสอบและการควบคุม

ข้อ ๕๑ ให้สถาบันบริการวิชาการบันทึกบัญชีการรับและจ่ายเงินอย่างเป็นระบบเพื่อการควบคุมและตรวจสอบ และเก็บหลักฐานทางการเงินไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหายหรือเสียหายเพื่อการตรวจสอบเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี

ข้อ ๕๒ ให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตซึ่งคณะกรรมการให้ความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีของสถาบันบริการวิชาการ โดยให้มีการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของสถาบันบริการวิชาการทุกรอบปีบัญชี และรายงานให้คณะกรรมการทราบเพื่อรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

ข้อ ๕๓ ให้สถาบันบริการวิชาการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการติดตามประเมินความก้าวหน้าและสถานะทางการเงินของโครงการในความรับผิดชอบของสถาบันบริการวิชาการ และให้สถาบันบริการวิชาการรายงานความก้าวหน้า และสถานะทางการเงินเสนอต่อคณะกรรมการ

##### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๔ ให้คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อนที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปตามข้อบังคับนี้ จนกว่าจะพ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใหม่ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๕ การบริหารงาน การเงิน การบัญชี การพัสดุ และการบริหารงานบุคคลของสถาบันบริการวิชาการให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนดและมีผลใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการออกประกาศตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓) เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.สุรเกียรติ์ เสถียรไทย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี