



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ว่าด้วยบัตรประจำตัวลูกจ้างเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการในการออกบัตรประจำตัวลูกจ้างเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒ จึงวางข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยบัตรประจำตัวลูกจ้างเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยบัตรประจำตัวลูกจ้างเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“กองบริหารงานบุคคล”	หมายความว่า	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“ลูกจ้างเงินรายได้”	หมายความว่า	บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่จ้างด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อให้ปฏิบัติงานมีกำหนดระยะเวลาจ้างไม่เกินปีงบประมาณนั้นๆ
“บัตรประจำตัว”	หมายความว่า	บัตรประจำตัวลูกจ้างเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ข้อ ๕ ให้กองบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ควบคุม ตรวจสอบ และออกบัตรประจำตัวให้แก่ลูกจ้างเงินรายได้

ข้อ ๖ ลูกจ้างเงินรายได้ที่มีความประสงค์จะขอมีบัตรประจำตัว ต้องยื่นคำร้องขอมีบัตรประจำตัวมายัง กองบริหารงานบุคคล เพื่อดำเนินการออกบัตรประจำตัว

ข้อ ๗ บัตรประจำตัวลูกจ้างเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายข้อบังคับนี้ โดยให้มีสำเนารายการบัตรประจำตัวเก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ

ข้อ ๘ บัตรประจำตัวให้มีอายุ ๑ ปี เว้นแต่ลูกจ้างเงินรายได้ผู้ใดมีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่ถึง ๑ ปี ให้บัตรประจำตัวมีอายุตามกำหนดระยะเวลาการจ้างเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๙ ลูกจ้างเงินรายได้ซึ่งเคยทำบัตรประจำตัวไว้แล้ว ตามข้อ ๘ อาจขอทำบัตรประจำตัวใหม่ได้ในกรณี ต่อไปนี้

- ๙.๑ บัตรประจำตัวสูญหาย
- ๙.๒ บัตรประจำตัวถูกทำลาย หรือชำรุดในส่วนสาระสำคัญ
- ๙.๓ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้ายสังกัดใหม่
- ๙.๔ เปลี่ยนชื่อตัว และหรือชื่อสกุล

ข้อ ๑๐ การขอทำบัตรประจำตัวใหม่ กรณีที่บัตรประจำตัวหมดอายุ หรือสูญหาย ให้เจ้าของบัตรประจำตัวยื่นคำขอทำบัตรประจำตัวใหม่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่บัตรประจำตัวนั้นหมดอายุหรือสูญหาย พร้อมทั้งส่งคืนบัตรประจำตัวเดิมแนบไปพร้อมกับคำขอดังกล่าว สำหรับกรณีบัตรประจำตัวสูญหายต้องแนบหลักฐานการแจ้งบัตรประจำตัวหายด้วย

กรณีที่บัตรประจำตัวถูกทำลาย หรือชำรุดในส่วนสาระสำคัญ เจ้าของบัตรประจำตัวต้องขอมีบัตรประจำตัวใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตรประจำตัว ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่บัตรประจำตัวนั้นถูกทำลาย หรือชำรุดแล้วแต่กรณี

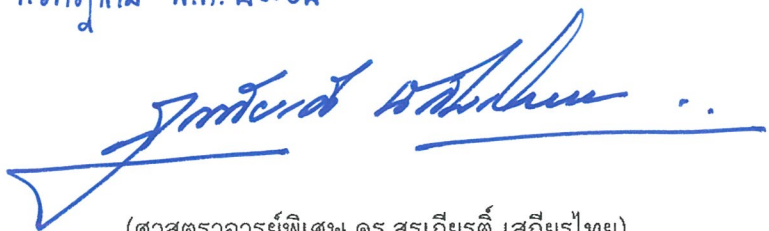
กรณีเปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้ายสังกัดใหม่ ให้เจ้าของบัตรประจำตัวขอมีบัตรประจำตัวใหม่ตามตำแหน่ง หรือสังกัดใหม่ ภายในสามสิบวันนับแต่วันเปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้ายสังกัดใหม่ แล้วแต่กรณี

กรณีเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล เจ้าของบัตรประจำตัวต้องขอบัตรประจำตัวใหม่ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล โดยนำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุลแล้วแต่กรณี แนบคำขอมีบัตรประจำตัวด้วย

ข้อ ๑๑ ลูกจ้างเงินรายได้ที่ถือบัตรประจำตัว เมื่อพ้นจากราชการไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นนับแต่วันที่พ้นจากการเป็นลูกจ้างเงินรายได้ และต้องส่งคืนบัตรประจำตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันที่พ้นจากการเป็นลูกจ้างเงินรายได้ ต่อกองบริหารงานบุคคล เพื่อบันทึกเป็นหลักฐานในราชการต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.สุรเกียรติ์ เสถียรไทย)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน