



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา^{ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก ทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ พ.ศ. 2565}

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก ทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ประกอบกับมติที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับกับกรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ไปปฏิบัติการวิจัยหรือเพิ่มพูนความรู้ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศที่มีข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ 4 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดุจงานทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ พ.ศ. 2558

(2) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดุจงานทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“วิทยาเขต”	หมายความว่า	วิทยาเขตในสังกัดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“ข้าราชการ”	หมายความว่า	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า		บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานโดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“หน่วยงาน”	หมายความว่า	คณะ สถาบัน สำนัก สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออื่นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายใต้ได้จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานด้วย
“ก.พ.”	หมายความว่า	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการทุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“ศึกษา”	หมายความว่า	การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัย ตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตร วิชาชีพที่ ก.พ. รับรองและให้หมายความรวมถึง การฝึกฝนภาษาหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย การศึกษาภายนอกประเทศ โดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา การศึกษาภายนอกประเทศ โดยใช้เวลาราชการบางส่วนหรือไม่ใช้เวลาราชการ
“การศึกษาภาคปกติ”	หมายความว่า	การศึกษาภายนอกประเทศ โดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา
“การศึกษาต่อภาค nok เวลา” หมายความว่า		การศึกษาภายนอกประเทศ โดยใช้เวลาราชการบางส่วนหรือไม่ใช้เวลาราชการ
“ฝึกอบรม”	หมายความว่า	การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของการฝึกอบรม หรือการสัมมนาอบรมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินงานตามโครงการแลกเปลี่ยนกับต่างประเทศ การไปนำเสนอผลงานทางวิชาการและการ

		ประชุมเชิงปฏิบัติการ ทั้งนี้ โดยมีได้มีการตกลุ่ประสังค์ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. รับรองและให้หมายความรวมถึงการฝึกฝน ภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรมหรือ การดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหรือ ต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย
“ปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก”	หมายความว่า การทำงานวิจัยเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ ของส่วนราชการโดยตรงสำหรับผู้ที่มีวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาเอก ซึ่งไม่วรรณถึงการวิจัย ตามลักษณะของการศึกษาหรือฝึกอบรม	
“ทุน”	หมายความว่า การค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรม และเพื่อ การครองใช้ระหว่างการศึกษาหรือฝึกอบรม และให้ หมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ ด้วย แต่ไม่วรรณถึงเงินที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	
“ทุนประเภท 1”	หมายความว่า ทุนดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> (ก) ทุนที่ส่วนราชการเป็นผู้ให้ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้น จะจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย หรือจากเงิน อื่นใดของทางราชการ (ข) ทุนที่รัฐบาลต่างประเทศ องค์กรระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคล ต่างประเทศมอบให้แก่รัฐบาลไทยเพื่อส่ง ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ และรัฐบาลไทย تكلงรับทุนนั้น ตามที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศจะได้ ประกาศให้ทราบ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะให้ผ่าน ส่วนราชการ หรือผู้ได้รับทุนโดยตรง หรือจะให้ โดยวิธีการอื่นใด 	

(ค) ทุนที่นิพนธุ์คคลหรือบุคคลธรรมดานในประเทศไทย
มอบให้แก่ส่วนราชการ เพื่อส่งข้าราชการหรือ
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษาฝึกอบรม
ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศโดย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานพิจารณา
เห็นชอบ

“ทุนประเภท 2”	หมายความว่า	ทุนส่วนตัว และทุนอื่นที่ไม่ใช่ทุนประเภท 1
“งบประมาณ”	หมายความว่า	เงินทุนประเภท 1 (ก) ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสานเป็นผู้ให้โดยจ่ายจาก (ก) เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราช มงคลอีสานที่จัดสรรสำหรับจ่ายเป็นทุน (ข) ผิบงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่ได้รับ จัดสรรเพื่อจ่ายเป็นทุน (ค) ผิบที่หน่วยราชการอื่น จัดสรรให้มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสานเพื่อจ่ายเป็นทุน

ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจจออกคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตาม
ระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยข้อหาด
คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 7 การให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ได้ลาไปศึกษาหรือฝึกอบรม
ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ให้คำนึงถึงสาขาวิชาที่สอดคล้องกับคลัสเตอร์หรือแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
มหาวิทยาลัย การบูรณาการบุคลากรแบบสหสาขาวิชาратดับความรู้และคุณสมบัติที่ต้องเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่องาน
ในหน้าที่ซึ่งตรงตามวุฒิการศึกษาเดิมหรือสายงานที่ปฏิบัติอยู่

ข้อ 8 การให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาลาไปศึกษาทั้งในประเทศไทย
และต่างประเทศ โดยใช้ทุนมหาวิทยาลัยหรือทุนจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐหรือภาคเอกชนอุทิศ
ความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัดและคณะกรรมการตามลำดับ ก่อนเสนออธิการบดีอนุญาต

กรณีข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ โดยใช้ทุนส่วนตัว ภาคปกติต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัดและคณะกรรมการตามลำดับ ก่อนเสนอขอการบดีอนุญาต

กรณีข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษาในประเทศไทยภาคฤดูหนาวโดยใช้ทุนส่วนตัว ต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด ก่อนเสนอขอการบดีอนุญาต

ข้อ 9 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก ที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ไม่ว่าด้วยทุนประเภทใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัดก่อนเสนอขอการบดีอนุญาต

ข้อ 10 ภายใต้บังคับแห่งข้อ 7 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีสิทธิไปศึกษา หรือฝึกอบรม จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังนี้

10.1 กรณีไปศึกษา ต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการหรือสายสนับสนุนต้องมีวันรับราชการหรือวันปฏิบัติราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งหน่วยงานอาจให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีวันรับราชการหรือวันปฏิบัติราชการติดต่อกันน้อยกว่า 3 ปี ไปศึกษาได้ แต่ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการทดลองปฏิบัติราชการแล้ว รวมทั้งต้องอยู่ในแผนสนับสนุนการศึกษาประจำปี และเป็นการไปศึกษาในสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.ให้การรับรองมาตรฐานหลักสูตร

10.2 เป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง หรือเป็นความต้องการของมหาวิทยาลัยที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาและระดับความรู้ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในส่วนราชการ

10.3 หน่วยงานที่สังกัดต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่โดยให้มีผู้ปฏิบัติราชการเพียงพอ ไม่ให้มีผลกระทบต่อการปฏิบัติราชการและไม่นำไปเป็นเหตุในการขออัตรากำลังเพิ่ม

10.4 มีหลักฐานการตอบรับจากสถานศึกษาในการรับเข้าศึกษา หรือฝึกอบรม

10.5 มีหลักสูตร โครงการหรือแนวการศึกษาร่วมทั้งระยะเวลาของหลักสูตรหรือโครงการของสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษา หรือฝึกอบรมที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 11 การทำสัญญาจ้างและการต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีวันปฏิบัติราชการติดต่อกันน้อยกว่า 3 ปีซึ่งรับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก ให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 12 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ จะออกเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก ก่อนกำหนดเวลาเปิดภาคการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก ได้ตามความจำเป็น พั้งนี้ ต้องไม่เกินระยะเวลา 5 วันนับถ้วนกำหนดเวลาเปิดดังกล่าวเว้นแต่กรณีไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก ที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 ปี จะออกเดินทางก่อนได้ไม่เกินระยะเวลา 10 วันนับถ้วนกำหนดเวลาเปิดดังกล่าว

ข้อ 13 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่เคยได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาและสำเร็จการศึกษาแล้ว หรือเคยได้รับอนุญาตให้ลาไปฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอกตามระเบียบนี้จะต้องเป็นผู้มีวันปฏิบัติราชการภายหลังกลับจากไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก ครบ 1 ปี จึงจะมีสิทธิขอลาไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก ครั้งใหม่ได้ เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

13.1 การไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก ในครั้งก่อนหน้านี้ มีกำหนดระยะเวลารวมกันไม่ถึง 1 ปี

13.2 การไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก ครั้งใหม่ ให้ไปได้ครั้งเดียว และมีระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน

13.3 ในกรณีการลาไปศึกษาที่ไม่เข้าเงื่อนไขตามข้อ 13.1 หรือ 13.2 ต้องมีเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี

13.4 ในกรณีการลาไปฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก ที่ไม่เข้าเงื่อนไขตามข้อ 13.1 หรือ 13.2 ต้องมีเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และได้รับความอนุญาตจากอธิการบดี ภายใต้บังคับข้อ 35 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่เคยได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาแต่ไม่สำเร็จการศึกษา ต้องชดใช้เงินทุนตามสัญญาเดิมให้เสร็จสิ้นก่อน จึงจะมีสิทธิลาไปศึกษาครั้งใหม่ได้

ข้อ 14 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนของมหาวิทยาลัย จะต้องปฏิบัติตามสัญญาและระเบียบนี้ หากไม่ปฏิบัติตามสัญญาและระเบียบนี้อาจถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยได้

การรับเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การชดใช้ระยะเวลา เงินทุน และเงินอื่นใดอันเกิดจากการได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศก่อนหน้าจากทุนของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามสัญญา รวมทั้งระเบียบกระทรวงการคลังและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

หมวด2

คณะกรรมการ

ข้อ 15 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประจำองค์กรด้วย

15.1 อธิการบดี	เป็น	ประธานกรรมการ
15.2 รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านวิชาการ	เป็น	กรรมการ
15.3 รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหาร	เป็น	กรรมการ
15.4 รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านวิจัย	เป็น	กรรมการ
15.5 รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านวางแผนยุทธศาสตร์	เป็น	กรรมการ

15.6 รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตแต่ละวิทยาเขต	เป็น	กรรมการ
15.7 ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็น	กรรมการ
15.8 ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	เป็น	กรรมการ
15.9 ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	เป็น	กรรมการและ เลขานุการ

15.10 หัวหน้างานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับทุน เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

15.11 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับทุน เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 16 ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

16.1 พิจารณาเห็นชอบการลาไปศึกษาของข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการให้ทุนเพื่อการดังกล่าวภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขแห่งระเบียบนี้

16.2 พิจารณาเห็นชอบให้ทุนของมหาวิทยาลัยแก่ข้าราชการหรือพนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อไปศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

16.3 พิจารณากำหนดสาขาวิชาและจำนวนทุนไปศึกษาตามความต้องการของหน่วยงาน ในแต่ละปีงบประมาณ

16.4 พิจารณากำหนดดวงเงินงบประมาณ เพื่อเป็นทุนสนับสนุนการศึกษาในแต่ละ ปีงบประมาณ

16.5 พิจารณากำหนดค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาร่วมทั้งค่าใช้จ่ายเพื่อการครองชีพ ค่าใช้จ่ายอื่นในระหว่างศึกษา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางแก่ผู้ขอรับทุน

16.6 พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา สถาบันการศึกษา การขยายเวลาศึกษาต่อ ตลอดจนวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการลาไปศึกษา

16.7 พิจารณากำหนดแนวทางในการควบคุมและติดตามผลการศึกษาของผู้ได้รับทุน

16.8 กำหนดแนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาตามระเบียบนี้

16.9 ออกประกาศที่เกี่ยวข้องกับการลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ

16.10 แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลได้เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานหรือปฏิบัติราชการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

16.11 พิจารณาเห็นชอบแผนสนับสนุนการศึกษาประจำปี

16.12 หน้าที่อื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 17 การให้ทุนไปศึกษา จะพิจารณาจากแผนสนับสนุนการศึกษาประจำปี ซึ่งได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการ โดยพิจารณาตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

17.1 ศึกษาในระดับปริญญาโท พิจารณาให้ทุนตามระยะเวลาของหลักสูตร 2 ปี

17.2 ศึกษาในระดับปริญญาโท ควบ เอก พิจารณาให้ทุนตามระยะเวลาของหลักสูตร
แต่ไม่เกิน 5 ปี

17.3 ศึกษาในระดับปริญญาเอก พิจารณาให้ทุนตามระยะเวลาของหลักสูตร

17.4 ผู้ที่ได้รับทุนของมหาวิทยาลัยจะต้องไม่ขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่นและไม่ทำงานอื่นไม่ว่าจะได้รับค่าตอบแทนหรือไม่ก็ตามในระหว่างการไปศึกษาหรือฝึกอบรม กรณีที่ผู้รับทุนมีความจำเป็นต้องขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่น จะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

17.5 ต้องคำนึงถึงงบประมาณของต้นสังกัดที่จัดสรรเป็นทุนการศึกษาประจำปี

ข้อ 18 จำนวนเงินทุนการศึกษาภายในประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุนที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนจำนวนเงินทุนการศึกษานอกประเทศให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุนตามที่มหาวิทยาลัย ก.พ. หรือตามอัตราที่หน่วยงานเจ้าของทุนอื่นกำหนด

หมวด 3

แผนสนับสนุนการศึกษาประจำปี

ข้อ 19 ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำแผนสนับสนุนการศึกษาประจำปีและจัดทำเป็นโควตาดังต่อไปนี้

19.1 การคิดคำนวนผู้มีสิทธิได้ศึกษาต่อประจำปีให้ดำเนินการดังนี้

สายวิชาการให้จำแนกตามหน่วยงานหักด้วยจำนวนข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ระหว่างไปศึกษาระดับปริญญาเอกและหักด้วยจำนวนข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกนำมามาก่อนอัตราไม่เกินร้อยละ 5 เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุญาตหากมีจำนวนเศษที่ได้จากการคิดจำนวนของแต่ละหน่วยงานให้นำเศษที่ได้เป็นโควตา각กลางของมหาวิทยาลัยในการพิจารณาผู้มีสิทธิไปศึกษาต่อเพิ่มเติม

สายสนับสนุนให้นำข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาร่วมกันโดยแยกเป็นแต่ละวิทยาเขตหักด้วยจำนวนข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ระหว่างไปศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกและหักด้วยจำนวนข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทและปริญญาเอกนำมามาก่อนอัตราไม่เกินร้อยละ 5 เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุญาตหากมีจำนวนเศษที่ได้จากการคิดจำนวนของแต่ละหน่วยงานให้นำเศษที่ได้เป็นโควตา각กลางของมหาวิทยาลัยในการพิจารณาผู้มีสิทธิไปศึกษาต่อเพิ่มเติม

19.2 เมื่อผ่านการพิจารณาอนุญาตจำนวนผู้มีสิทธิศึกษาเรียบร้อยแล้วให้แต่ละหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการเสนอรายชื่อผู้มีสิทธิลาไปศึกษาตามแผนสนับสนุนการศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามระเบียบนี้ ต่อคณะกรรมการพิจารณาตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนดทุกปี ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาอนุญาต

19.3 ให้คณะกรรมการพิจารณาตราจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิลาไปศึกษาตามข้อ 19.2 ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

19.4 เมื่อได้รับอนุญาตจากสถาบันการศึกษารับเข้าศึกษาแล้ว ให้ผู้มีสิทธิลาไปศึกษาตามข้อ 19.3 จัดทำหนังสือขออนุญาตลาไปศึกษา และขออนุมัติรับการสนับสนุนการศึกษาต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

การพิจารณาให้ทุนการศึกษาขึ้นอยู่กับงบประมาณต้นสังกัดที่ได้จัดสรรเป็นทุนการศึกษาสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีเป็นสำคัญโดยพิจารณาสาขาวิชาตามแผนยุทธศาสตร์หรือคลัสเตอร์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 20 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการบรรจุขึ้นให้เป็นผู้มีสิทธิลาไปศึกษาตามแผนสนับสนุนการศึกษาประจำปีแล้วแต่ไม่สามารถไปศึกษาได้ตามปีการศึกษาที่กำหนดให้ถือว่าได้สละสิทธิ์จากแผนสนับสนุนการศึกษาในปีนั้น ๆ

ข้อ 21 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการบรรจุขึ้นให้เป็นผู้มีสิทธิลาไปศึกษาตามแผนสนับสนุนการศึกษาประจำปีแล้ว หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาหรือสถาบันการศึกษา จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

หมวด 4

การลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมภายนอกประเทศ

ข้อ 22 การพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษารับไปศึกษาภายนอกประเทศให้มีกำหนดระยะเวลา ดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| (1) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ | ไม่เกินระยะเวลาของหลักสูตร |
| (2) ระดับปริญญาโท | ไม่เกิน 3 ปี |
| (3) ระดับปริญญาเอกซึ่งหลักสูตรรับจากผู้มีคุณวุฒิปริญญาโท | ไม่เกิน 4 ปี |
| (4) ระดับปริญญาเอกซึ่งหลักสูตรรับจากผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรี | ไม่เกิน 5 ปี |

ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ต้องศึกษาให้สำเร็จตามกำหนดเวลาในหลักสูตร ถ้าไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จได้ภายในกำหนด และมีความประสงค์จะขยายเวลาศึกษาอีกให้ยื่นคำขอขยายเวลาต่อมหาวิทยาลัยผ่านหน่วยงานต้นสังกัดก่อนวันสิ้นสุดของสัญญาไม่น้อยกว่า 30 วัน พร้อมแนบความเห็นของสถาบันการศึกษาและผลการศึกษาที่ผ่านมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ทำสัญญาเพิ่มเติมโดยอนุโถม ตามข้อ 27 วรรคหนึ่ง ภายใน 15 วัน หากข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษามิ่งทำสัญญาเพิ่มเติมให้ถือว่าไม่ประสงค์จะขยายเวลาและให้คำร้องขอขยายเวลาและมติอนุญาตให้ขยายเวลาเป็นอันตกไป และผู้รับทุนที่ได้รับการขยายเวลาศึกษาจะไม่ได้รับทุนสนับสนุน

การขยายเวลาการศึกษาให้ขยายได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา รวมแล้วไม่เกิน 2 ครั้งหรือไม่เกิน 1 ปี การศึกษา เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้และมีความจำเป็นต้องขยายเวลาการศึกษาเกินกว่า 1 ปีการศึกษา

โดยมีเหตุอันเชื่อได้ว่าจะสำเร็จการศึกษาหากได้รับการขยายเวลาคณานุกรณ์อาจพิจารณาเห็นชอบให้ขยายเวลาเป็นรายกรณีได้

กรณีเกิดข้อบกพร่องจากเหตุอันที่มิใช่ความผิดของผู้ล้าศึกษาหรือในกรณีที่มีเหตุพันธุ์วิสัยหรือเหตุสุดวิสัย และผู้ล้าศึกษามีความประสงค์ขอขยายเวลาการศึกษา อาจจะมีสิทธิ์ได้รับเงินสนับสนุน โดยต้องชำระเงินเหตุดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานประกอบ และต้องยื่นคำร้องขออนุญาตต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

หากพิจารณาแล้วปรากฏว่า ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาได้ใช้เวลาไปเพื่อการอื่นหรือศึกษาวิชาอื่นนอกเหนือจากที่ทางราชการอนุญาตไว้ หรือมีเจตนาเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียน จนเป็นเหตุให้ศึกษาสำเร็จซ้ำกาว่างานเดลาเรียนตามหลักสูตร หรือไม่เอาใจใส่ต่อการศึกษา หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม คณะกรรมการอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้ขยายเวลาและเสนอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี

ข้อ 23 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีสิทธิไปศึกษาภายนอกประเทศ ภาคปกติ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

23.1 เป็นผู้ที่มีอายุนับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา ดังนี้

- (1) ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีต้องมีอายุไม่เกิน 35 ปี
- (2) ระดับปริญญาตรี ต้องมีอายุไม่เกิน 40 ปี
- (3) ระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ต้องมีอายุไม่เกิน 45 ปี

(4) ถ้าหน่วยงานมีความประสงค์ให้ผู้ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ ข้อ (1) – (3) ไปศึกษาให้ยื่นคำร้องขออนุญาตลาศึกษาให้ชี้แจ้งเหตุผล โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับจนถึงคณะกรรมการ

23.2 เป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ 10

23.3 เป็นผู้ที่ปฏิบัติราชการด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เรื้อรังโดยภาคทัณฑ์

ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ถูกลงโทษตัดเงินเดือน ตัดค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจะไปศึกษาต่อได้เมื่อถูกลดลงเหลือเดือน ลดค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจะไปศึกษาต่อได้เมื่อถูกลดลงเหลือเดือน ลดค่าจ้างหรือค่าตอบแทนมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

23.4 เป็นผู้ที่เมื่อศึกษาเสร็จแล้ว จะต้องสามารถเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ชดใช้ราชการได้ครบตามระยะเวลาที่กำหนดก่อนเกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ การชดใช้ราชการให้รวมถึงการปฏิบัติราชการชดใช้การไปศึกษาหรือฝึกอบรมเดิมที่ค้างอยู่ด้วย

ข้อ 24 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีสิทธิไปศึกษาในประเทศ ภาคนอกเวลา ด้วยทุนประเภท 1 ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

24.1 เป็นผู้ที่อายุนับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา ต้องไม่เกิน 55 ปี

24.2 เป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ 10 ข้อ 23.3 และข้อ 23.4

ข้อ 25 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ลาไปศึกษาภายนอกประเทศ โดยใช้เวลาราชการบางส่วนไปศึกษาให้กระทำได้ไม่เกิน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หากลาโดยใช้เวลาราชการเกินกว่า 10 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ ให้ถือเป็นการลาไปศึกษาภาคปกติ

ข้อ 26 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มิได้เป็นผู้มีสิทธิลาไปศึกษาในแผนสนับสนุนการศึกษาตามข้อ 10 หากมีความประสงค์ที่จะไปศึกษาภายนอกประเทศด้วยทุนจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาครัฐ ให้ดำเนินการตามข้อ 8 วรรคหนึ่งโดยอนุญาต โดยจะต้องยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ประกอบการพิจารณาด้วย

26.1 บันทึกของหน่วยงานที่แสดงเหตุผลความจำเป็น และความต้องการของมหาวิทยาลัย ที่ให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นไปศึกษา หรือกลับมาปฏิบัติราชการตามข้อ 10.2 และ 10.3

26.2 หลักฐานแสดงการให้ทุนจากหน่วยงานภายนอก

26.3 เอกสารตามหลักเกณฑ์ข้อ 10.4 และข้อ 10.5

ข้อ 27 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาภายนอกประเทศ ทั้งภาคปกติหรือภาค nok เวลา จะต้องทำสัญญาก่อนอนุญาตให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษาภายนอกประเทศ สัญญารับทุน สัญญาค้ำประกันตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้แล้วเสร็จก่อนไปศึกษา หากไม่ดำเนินการทำสัญญาให้ถือว่าผู้รับทุนจะละสิทธิลาไปศึกษา เว้นแต่ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาภายนอกประเทศ ภาค nok เวลาด้วยทุนส่วนตัวไม่ต้องจัดทำสัญญา

เมื่อทำสัญญาร่วมกันนี้แล้วให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายทำหนังสือจัดส่งตัวข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการศึกษาให้กับสถาบันการศึกษาที่ไปศึกษา

ข้อ 28 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องของสถาบันการศึกษาที่เข้าศึกษาทุกประการ และจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้องด้วย

ข้อ 29 ในกรณีที่มีกิจธุระหรือเจ็บป่วยหรือกรณีอื่นใด ต้องยื่นใบลาต่อสถาบันการศึกษานั้นในกรณีที่ลาเกินกว่า 15 วันจะต้องยื่นใบลาต่อมหาวิทยาลัยตามลำดับชั้น ตามระเบียบการลาของทางราชการที่เกี่ยวข้องด้วย

ข้อ 30 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาจะต้องรายงานผลการศึกษาหรือความก้าวหน้าของการศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัดทุก ๆ ภาคการศึกษา หากไม่รายงานผลการศึกษาหรือความก้าวหน้าของการศึกษาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือมีพฤติกรรมอันแสดงถึงการประวิงเวลา ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานต้นสังกัดดังกล่าวรายงานตามกำหนดนัดถึงอธิการบดี และคณะกรรมการอาจพิจารณาให้ยุติการลาศึกษาและการให้ทุนการศึกษาหรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามควรแก่กรณี

ข้อ 31 ถ้าข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาภาคปกติ มีผลการศึกษาประจำภาคเรียนปรากฏว่าแม้จะศึกษาอยู่ต่อไปก็ไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรได้ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการเรียกตัวกลับเข้าปฎิบัตรราชการทันทีที่ทราบเหตุ โดยต้องชดใช้เงินทุนตามที่กำหนดไว้ในข้อ 61

ข้อ 32 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ไปศึกษามื่อได้รับอนุญาตจากสถาบันการศึกษาให้จบหลักสูตรตามที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาแล้วให้รายงานตัวกลับปฎิบัตรราชการภายใน 3 วันทำการ หากตรงกับวันหยุดราชการให้นำรายงานตัวในวันแรกที่เปิดทำการ

สำหรับข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไปถ้าศึกษาในภาคฤดูร้อนเรียบร้อยแล้วคงเหลือเฉพาะการทำวิทยานิพนธ์จะรายงานตัวกลับเข้าปฎิบัตรราชการก่อนก็ได้ แต่หลังจากกลับเข้าปฎิบัตรราชการแล้วจะไปศึกษาค้นคว้าเพื่อการทำวิทยานิพนธ์ต้องขออนุญาตตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการและจะใช้สิทธิไปศึกษาภายนอกเวลาตามระเบียบนี้ได้

การรายงานตัวกลับเข้าปฎิบัตรราชการตามวรรคหนึ่งให้รายงานเป็นหนังสือเสนอผ่านหน่วยงานต้นสังกัดก่อนตามลำดับถึงอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาสั่งการให้กลับเข้าปฎิบัตรราชการต่อไป

ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาภายในประเทศที่สำเร็จการศึกษาในขั้นที่สูงกว่าปริญญาตรีจะต้องมอบวิทยานิพนธ์หรือผลงานวิจัยให้แก่มหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ 33 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ไปศึกษาหากไม่สามารถศึกษาจนสำเร็จ และสถาบันการศึกษาสั่งให้ออกหรือสั่งให้พ้นสภาพในระหว่างการศึกษาให้นำหลักฐานของสถาบันการศึกษามาแสดงต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายภายใน 3 วันทำการ เพื่อจะได้พิจารณาสั่งให้กลับเข้าปฎิบัตรราชการและดำเนินการเกี่ยวกับการชดใช้ทุนตามข้อ 61 หรือข้อ 62 แล้วแต่กรณี

ข้อ 34 ในระหว่างศึกษา หากข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาใช้เวลาไปเพื่อการอื่นหรือศึกษาวิชาอื่นนอกเหนือจากที่มีมหาวิทยาลัยอนุญาตไว้ หรือมีเจตนาเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียนจนเป็นเหตุให้ศึกษาสำเร็จช้ากว่ากำหนดเวลาเรียนตามหลักสูตร หรือไม่อาจได้ต่อการศึกษา หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยตามสมควรแก่กรณี

ข้อ 35 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาภายในประเทศ และไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ตามหลักสูตร หากประสงค์จะกลับเข้าศึกษาใหม่ในสถาบันการศึกษาเดิมและหลักสูตรเดิม โดยการเทียบโอนหน่วยกิตจะต้องมีเหตุผลและความจำเป็น และต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการเป็นกรณี ๆ ไป โดยทำหนังสือเสนอผ่านหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับก่อน และต้องแนบเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้

- 35.1 หนังสืออนุญาตลาออกโดยผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันการศึกษากำหนด
- 35.2 หลักสูตรการศึกษา

35.3 หนังสือตอบรับจากสถานศึกษา

35.4 ความคิดเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา

35.5 พิจารณาผลการศึกษา ต้องมีเกรดเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.00 และได้รับการตอบรับการตีพิมพ์บทความวิชาการ หรืองานวิจัย

35.6 หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติราชการเพียงพอ ไม่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติราชการและไม่นำไปเป็นเหตุในการขออัตรากำลังเพิ่ม

ข้อ 36 การอนุญาตให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาลาไปฝึกอบรม ภาย ในประเทศให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

36.1 ต้องรับราชการหรือปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

36.2 หลักสูตรหรือแนวทางการฝึกอบรมที่จะให้ไปฝึกอบรมต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่

36.3 เป็นผู้ที่หน่วยงานต้นสังกัดรับรองว่าหากให้ไปเข้ารับการฝึกอบรมแล้วจะไม่เกิดความเสียหายแก่ราชการ

36.4 จำนวนข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรมให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

36.5 เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้วจะต้องมีเวลากลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ให้ครบก่อน เกษียณอายุราชการ การชดใช้เวลาราชการนี้ให้รวมถึงการปฏิบัติราชการชดใช้การไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอกเดิมที่ค้างอยู่ด้วย

ข้อ 37 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะลาไปฝึกอบรมให้เสนอเรื่องต่อหน่วยงาน ต้นสังกัดตามลำดับจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยต้องแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

37.1 หนังสือตอบรับหรือหนังสือเชิญฉบับทางการจากสถานที่ฝึกอบรม พร้อมทั้งระบุชื่อ และระยะเวลาที่ขัดเจน

37.2 หลักฐานแหล่งทุน

37.3 โครงการหรือแนวทางการฝึกอบรม

37.4 วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม รวมทั้งเหตุผลความจำเป็นและโครงการหรือแผนงานที่จะกลับมาปฏิบัติราชการ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับมหาวิทยาลัย

ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะไปฝึกอบรมนอกเวลาราชการ โดยใช้ทุนส่วนตัว ต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานต้นสังกัดเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนไปฝึกอบรม

ข้อ 38 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปฝึกอบรมที่มีหลักสูตร เกินกว่า 15 วันหรือมหาวิทยาลัยให้ทุนเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเกินกว่า 50,000 บาทต่อคน ให้เป็นไปตามข้อ ผูกพันมีดังนี้

38.1 เมื่อกลับจากการฝึกอบรมแล้ว ต้องรายงานตัวเป็นหนังสือตามลำดับขั้นจนถึง อธิการบดี และต้องกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการตามแผนงานหรือโครงการที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นเวลาเท่ากัน ระยะเวลาที่ไปฝึกอบรมและต้องรายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชาและผู้มีอำนาจอนุญาตภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จจากฝึกอบรม

38.2 ต้องทำสัญญาและสัญญาค้ำประกันตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดก่อนไปฝึกอบรม เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นไม่สามารถทำสัญญาตามที่กำหนดก่อนไปฝึกอบรมได้ให้ดำเนินการทำสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดในโอกาสแรกที่สามารถทำสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้

(ก) กรณีไปฝึกอบรมเกินกว่า 15 วัน โดยมหาวิทยาลัยมิได้จ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย หรือมหาวิทยาลัยจะต้องจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมไม่เกินกว่า 50,000 บาท ให้ดำเนินการทำสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่ต้องทำสัญญาค้ำประกัน

(ข) กรณีไปฝึกอบรมเกินกว่า 15 วัน และมหาวิทยาลัยต้องจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมเกินกว่า 50,000 บาทต่อคน ให้ดำเนินการทำสัญญาและสัญญาค้ำประกันตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 5

การลาไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

ข้อ 39 การให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

39.1 สาขาวิชาที่จะศึกษาต้องเป็นสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัย

39.2 สาขาวิชาที่จะศึกษาต้องสูงกว่าระดับปริญญาตรี

39.3 สาขาวิชาที่จะศึกษาต้องเป็นสาขาวิชาที่หน่วยงานยืนยันความจำเป็นที่ชัดเจน

ในกรณีที่อนุญาตให้ไปศึกษาระดับปริญญาเอกด้วยทุนประเภท 1 จะให้เฉพาะผู้ที่จะกลับมาทำการสอนในระดับที่หน่วยงานยืนยันเหตุผลความจำเป็นที่ชัดเจนว่าต้องใช้คุณวุฒิในระดับปริญญาเอก หรือกลับมาทำการวิจัย หรือเป็นผู้ที่มีผลการศึกษาดีเด่นเป็นพิเศษ

ข้อ 40 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

40.1 เป็นผู้ที่มีวันรับราชการหรือปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี

40.2 เป็นผู้ที่มีอายุนับถึงวันเปิดภาคการศึกษา ที่จะเข้าศึกษาในระดับปริญญาโทหรือ ปริญญาเอกต้องมีอายุไม่เกิน 40 ปี ยกเว้นการไปด้วยทุนประเภท 2 แต่ต้องมีระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี ตามข้อ 40.3 ด้วย

40.3 เป็นผู้ที่เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะต้องสามารถกลับเข้าปฏิบัตรากิจกรรมการชดใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการการชดใช้เวลาการหรือปฏิบัตรากิจกรรมนี้ให้รวมถึงระยะเวลาที่จะต้องชดใช้สำหรับการปฏิบัตรากิจกรรมการศึกษาหรือฝึกอบรมเดิมที่ค้างอยู่ด้วย

40.4 เป็นผู้ที่มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด ยกเว้นทุนประเภท 1 (ข) ให้เป็นไปตามที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศกำหนด

40.5 เป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์และมีสุขภาพแข็งแรงดีพอที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ได้ โดยผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่ ก.พ.กำหนด สำหรับผู้ไปศึกษาด้วยทุนประเภท 1 (ข) จะให้แพทย์อื่นที่ทางการของประเทศไทยที่จะไปศึกษาเป็นผู้ตรวจรับรองก็ได้ แต่หากประเทศไทยที่จะไปศึกษามิได้กำหนดให้ต้องตรวจร่างกาย ต้องผ่านการตรวจร่างกายโดยคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.กำหนด

40.6 เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยหรือกระทำการผิดกฎหมายได้รับโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดทางโทษ

ข้อ 41 การให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ให้มีระยะเวลาศึกษา โดยได้รับเงินเดือน ดังนี้

41.1 การศึกษา ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา สาธารณอาณาจักร นิวซีแลนด์ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ และสาธารณรัฐอิหร่านเดือน

ระดับปริญญาโท "ไม่เกิน 2 ปี"

ระดับปริญญาเอก "ไม่เกิน 4 ปี"

41.2 ศึกษา ณ ประเทศแคนาดา

ระดับปริญญาโท "ไม่เกิน 3 ปี (รวม Qualifying Program)"

ระดับปริญญาเอก "ไม่เกิน 5 ปี (รวม Qualifying Program)"

41.3 ศึกษา ณ เครือรัฐอสเตรเลีย

ระดับปริญญาโท "ไม่เกิน 3 ปี (รวมการเรียนภาษาอังกฤษ และวิชาพื้นฐาน 6 เดือน ถึง 1 ปี)"

ระดับปริญญาเอก "ไม่เกิน 4 ปี 6 เดือน (รวมการเรียนภาษาอังกฤษ และวิชาพื้นฐาน 6 เดือน)"

41.4 ศึกษา ณ สถาบันสาธารณรัฐเยอรมนี

ระดับปริญญาโท "ไม่เกิน 4 ปี 6 เดือน สาขาวิชากรรศาสตร์ (รวมการเรียนและสอบเพื่อวัดความรู้ทางภาษาสำหรับนักเรียนต่างชาติด้วย) สำหรับสาขาอื่น "ไม่เกิน 6 ปี"

	ระดับปริญญาเอก	'ไม่เกิน 5 ปี 6 เดือน (รวมการเรียนและสอบวัดความรู้ทางภาษาสำหรับนักเรียนต่างชาติด้วย)
41.5 ศึกษา ณ สาธารณรัฐฝรั่งเศส	ระดับปริญญาโท	'ไม่เกิน 3 ปี(รวมการเรียนภาษา 1 ปี)
	ระดับปริญญาเอก	'ไม่เกิน 5 ปี (รวมการเรียนภาษา 1 ปี และสอบเพื่อรับประกาศนียบัตร DEA อีก 1 – 2 ปีแล้ว)
41.6 ศึกษา ณ ประเทศญี่ปุ่น	ระดับปริญญาโท	'ไม่เกิน 3 ปี 6 เดือน (รวมภาษา 1 ปี และศึกษาวิจัย 1 ปี ก่อนเข้าศึกษาปริญญาโท)
	ระดับปริญญาเอก	'ไม่เกิน 5 ปี (รวมภาษา 1 ปี และศึกษาวิจัย 1 ปีก่อนเข้าศึกษาปริญญาเอก)
41.7 สำหรับการศึกษา ในประเทศอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากข้อ 41.1 ถึง 41.6 ให้ขึ้นอยู่กับคุณลักษณะของอธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการในการพิจารณาให้นักศึกษาเป็นกรณี ๆ ไป		
ข้อ 42 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศจะต้องมีผลสอบภาษาต่างประเทศตามที่ ก.พ. กำหนด	ในกรณีที่ ก.พ. มีได้กำหนดไว้ ให้ผลการสอบภาษาต่างประเทศเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยในประเทศที่จะไปศึกษาต่อกำหนด	ผลสอบภาษาต่างประเทศ มีอายุการใช้งาน 2 ปี นับจากวันประกาศผล
ข้อ 43 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศแล้ว หากมีความประสงค์ที่จะไปอบรมภาษาต่างประเทศก่อนเข้าศึกษาในระดับปริญญาโทระดับปริญญาเอก และระดับปริญญาโทควบคู่ระดับปริญญาเอก มีสิทธิลาไปอบรมภาษาต่างประเทศได้ภายใต้เงื่อนไขดังนี้		43.1 คุณสมบัติของข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีสิทธิลาไปอบรมภาษาต่างประเทศ
		(ก) เป็นข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ ที่ต้องนำความรู้ด้านภาษาอ่านมาใช้ประโยชน์ในการอ่าน แปล เขียนตำรา และทำงานวิจัย รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการลาไปศึกษาในต่างประเทศตามที่ได้รับทุนการศึกษาไว้แล้ว
		(ข) เป็นข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน ต้องมีเหตุผลความจำเป็นมีโครงการที่ชัดเจนที่จะนำความรู้กลับมาใช้ประโยชน์ในงาน โดยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
43.2 ให้อนุญาตเพียงครั้งเดียว โดยมีระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน เว้นแต่การไปฝึกอบรมเพื่อประโยชน์ในการลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศตามที่ได้รับทุนการศึกษาไว้แล้ว ให้มีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี		

43.3 เมื่อครบกำหนดแล้วให้เดินทางกลับประเทศไทย โดยจะขอเปลี่ยนโครงการเป็นฝึกอบรมหลักสูตรอื่นหรือศึกษาไม่ได้

43.4 ต้องกลับเข้าภูบัติราชการครบ 6 เดือนก่อน จึงจะไปฝึกอบรมครั้งใหม่ได้ ยกเว้นการลาไปศึกษาในต่างประเทศตามที่ได้รับทุนการศึกษาไว้แล้วซึ่งต่อเนื่องจากการอบรมด้านภาษา หรือไปฝึกอบรมในลักษณะของการไปเสนอผลงานทางวิชาการ หรือการประชุมเชิงวิชาการ

ข้อ 44 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดมีความประสงค์จะลาไปศึกษาณ ต่างประเทศให้เสนอเรื่องขออนุญาตต่อหน่วยงานด้านสังกัดและคณะกรรมการตามลำดับ ก่อนเสนอขอการบดีอนุญาตโดยจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

44.1 หลักฐานการได้รับทุน ซึ่งระบุลักษณะทุน จำนวนทุน และระยะเวลาให้ทุน

44.2 เอกสารหลักฐานตามข้อ 10.4 และข้อ 10.5

44.3 ผลการสอบภาษาต่างประเทศตามข้อ 42

44.4 บันทึกของหน่วยงานที่สังกัด แสดงเหตุผลความจำเป็น และความต้องการของมหาวิทยาลัยที่ให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นไปศึกษา หรือฝึกอบรม ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นกลับมาภูบัติราชการ

44.5 ผลการตรวจร่างกายจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐ ตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด

44.6 เอกสารอื่นตามที่ ก.พ. หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 45 ในกรณีการอนุญาตให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาลาไปศึกษาณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท 1 (ข) เมื่อรวมความร่วมมือระหว่างประเทศแจ้งว่ารัฐบาลต่างประเทศ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศได้อนุญาตให้ทุนหรือให้อ่ายศึกษาต่อตัวยุทุนเดิมสำหรับข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นและแจ้งมายังมหาวิทยาลัย ให้เสนอผู้มีอำนาจจากอนุญาตพิจารณา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาจะจัดออกเดินทางไปต่างประเทศหรืออยู่ศึกษาต่อไปได้ และให้มหาวิทยาลัยแจ้งรายชื่อผู้รับทุนพร้อมทั้งระยะเวลาให้ทุนและวันกำหนดเดินทางไปรวมความร่วมมือระหว่างประเทศทราบภายใน 50 วันนับแต่วันที่ผู้มีอำนาจจากอนุญาตสั่งอนุญาต แต่ต้องไม่มากกว่าวันที่ออกเดินทางไปศึกษา

ข้อ 46 การอนุญาตให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาลาไปศึกษาณ ต่างประเทศ ระดับปริญญาเอก ด้วยทุนประเภท 1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการไปศึกษาต่างประเทศในวงเงินรายละไม่เกิน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ตลอดหลักสูตร

ข้อ 47 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีสิทธิลาไปศึกษาในต่างประเทศตามแผนสนับสนุนการศึกษาประจำปีจะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถาบันการศึกษา หรือแนวการศึกษาจากที่ได้รับอนุญาตมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก

- 47.1 ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมาย สำหรับผู้ไปศึกษาด้วยทุนรัฐบาลไทย
- 47.2 คณะกรรมการ สำหรับผู้ไปศึกษาด้วยทุนประเภท 1(ก) และทุนประเภท 1(ค)
- 47.3 คณะกรรมการ และกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ สำหรับผู้ไปศึกษาด้วยทุนประเภท 1(ข)
- 47.4 คณะกรรมการและเจ้าของทุนสำหรับผู้ไปศึกษาด้วยทุนประเภท 2

ข้อ 48 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนใด ๆ จะต้องศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่สถาบันการศึกษากำหนดไว้และต้องรายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษาให้อธิการบดีทราบ

ในกรณีที่ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีความประสงค์จะขยายเวลาศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาพร้อมผลการศึกษาและแผนการดำเนินการในระยะเวลาที่ประสงค์ขออยู่ศึกษาต่อ และคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นโดยยื่นผ่านหน่วยงานต้นสังกัดก่อนวันสิ้นสุดของสัญญาไม่น้อยกว่า 60 วัน และให้หน่วยงานต้นสังกัดและคณะกรรมการพิจารณาตามลำดับก่อนเสนออธิการบดีอนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจะจะอยู่ศึกษาต่อไปได้ตามระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต การพิจารณาระยะเวลาให้อยู่ศึกษา ณ ต่างประเทศ ขึ้นอยู่กับผลการศึกษาและเหตุผลความจำเป็นเป็นกรณี ๆ ไป

สำหรับข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท 1 (ข) ต้องได้รับอนุญาตจากการความร่วมมือระหว่างประเทศก่อน จึงดำเนินการตามวรรคสองได้

ข้อ 49 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ในระดับปริญญาโท หากสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทแล้ว ประสงค์จะขออยู่ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- 49.1 มีผลการศึกษาระดับปริญญาโทอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
- 49.2 มีสถาบันการศึกษาตอบรับให้เข้าศึกษาและสนับสนุนทุนการศึกษาในระดับปริญญาเอกอย่างต่อเนื่องภายหลังสำเร็จการศึกษาปริญญาโท

49.3 เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะต้องกลับมาทำการสอนหรือกลับมาทำการวิจัย วิเคราะห์ในวิชาการซึ่งจะต้องใช้ผู้มีความรู้ระดับสูง

ให้นำความในข้อ 48 วรรคสองมาใช้บังคับกับการยื่นคำร้องขออยู่ศึกษาต่อระดับปริญญาเอกตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

เมื่อมหาวิทยาลัยอนุญาตให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา อยู่ศึกษาปริญญาเอกต่อ ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มหาวิทยาลัยแจ้ง ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายทราบ ทั้งนี้ ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่อนุญาต

ข้อ 50 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีสิทธิลาไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติตั้งต่อไปนี้

50.1 ต้องรับราชการหรือปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

50.2 หลักสูตรหรือแนวทางการฝึกอบรมที่จะให้ไปฝึกอบรมต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่

50.3 เป็นผู้ที่ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดรับรองว่าหากให้ไปเข้ารับการฝึกอบรมแล้วจะไม่เกิดความเสียหายแก่ราชการ

50.4 จำนวนข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรมให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

50.5 เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้วจะต้องมีเวลาลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ให้ครบก่อนเกณฑ์อายุราชการการชดใช้เวลาราชการนี้ให้รวมถึงการปฏิบัติราชการชดใช้การไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยหลังบริ眷ญาเอกสารเดิมที่ค้างอยู่ด้วย

ข้อ 51 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะลาไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ให้เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามลำดับจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยต้องแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

51.1 หนังสือตอบรับหรือหนังสือเชิญฉบับทางการจากสถานที่ฝึกอบรม พร้อมทั้งระบุชื่อและระยะเวลาที่ชัดเจน

51.2 หลักฐานแหล่งทุน

51.3 โครงการหรือแนวทางการฝึกอบรม

51.4 วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม รวมทั้งเหตุผลความจำเป็นและโครงการหรือแผนงานที่จะกลับมาปฏิบัติราชการ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับมหาวิทยาลัย

ข้อ 52 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ให้เป็นไปตามข้อผูกพันมีดังนี้

52.1 เมื่อกลับจากการฝึกอบรมแล้ว ต้องรายงานตัวเป็นหนังสือถึงอธิการบดีผ่านหน่วยงานต้นสังกัด และต้องกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการตามแผนงานหรือโครงการที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ไปฝึกอบรมและต้องรายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชาและผู้มีอำนาจอนุญาตภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นจากการฝึกอบรม

52.2 ต้องทำสัญญาและสัญญาค้ำประกันตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดก่อนไปฝึกอบรม เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นไม่สามารถทำสัญญาตามที่กำหนดก่อนไปฝึกอบรมได้ ให้ดำเนินการทำสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดในโอกาสแรกที่สามารถทำได้

(ก) กรณีการไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ซึ่งมีระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน ให้ทำสัญญาอนุญาตให้ลาไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศและตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่ต้องทำสัญญาค้าประกัน

(ข) กรณีการไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ซึ่งมีระยะเวลาเกิน 30 วัน ให้ทำสัญญาอนุญาตให้ลาไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศและสัญญาค้าประกันตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 6

การปฏิบัติวิจัยหลังปริญญาเอก

ข้อ 53 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่จะไปปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก (Post-Doctoral) ทั้งภายในประเทศไทยและต่างประเทศ หน่วยงานที่สังกัดต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติราชการ และไม่นำไปเป็นเหตุในการขออัตรากำลังเพิ่ม

ข้อ 54 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการวิจัยสำหรับข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่ได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติการวิจัย จะต้องไม่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณและจะต้องไม่เป็นไปในลักษณะว่าจ้าง

ข้อ 55 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะไปปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก (Post-Doctoral) จะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

55.1 เป็นผู้ที่มีวันรับราชการเป็นข้าราชการติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และต้องเป็นผู้ที่พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

55.2 เป็นผู้ที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นรับรองว่าหากให้ไปปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอกแล้ว จะไม่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

55.3 หน่วยงานที่สังกัดสนับสนุนว่าเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง

55.4 เป็นการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ซึ่งใช้เทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์

55.5 กลับมาปฏิบัติราชการชุดใช้ก่อนเกษียณ (ไม่เกิน 60 ปี)

55.6 ระยะเวลาการทำวิจัย ไม่เกิน 2 ปี และไม่ได้ใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน

ข้อ 56 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะไปปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก (Post-Doctoral) ภายในประเทศไทยและต่างประเทศ ให้เป็นไปตามข้อ 8 โดยต้องแนบเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้

56.1 หนังสือตอบรับ หนังสือเชิญหรือประกาศจากสถาบันปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก พร้อมทั้งระบุชื่อและระยะเวลาที่ขัดเจน

56.2 รายละเอียดข้อตกลงเกี่ยวกับการไปปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก

56.3 หลักฐานจากแหล่งทุน

ข้อ 57 กรณีที่ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาณ ต่างประเทศในระดับปริญญาเอก หากสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกจะอยู่ปฎิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก (Post-Doctoral) ไม่ได้ เว้นแต่เข้าหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- 57.1 หน่วยงานที่สังกัดสนับสนุนว่าเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง
- 57.2 เป็นการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ซึ่งใช้เทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์
- 57.3 กลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ก่อนเกษียณ (ไม่เกิน 60 ปี)
- 57.4 ระยะเวลาการทำวิจัย ไม่เกิน 2 ปี และไม่ได้ใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน
- 57.5 ไม่ใช้เวลาในการศึกษาเกินกว่าที่ ก.พ. กำหนดมากกว่า 6 เดือน

ข้อ 58 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก (Post-Doctoral) ให้เป็นไปตามข้อผูกพันมีดังนี้

58.1 เมื่อกลับจากการปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาแล้ว ต้องรายงานตัวเป็นหนังสือ ตามลำดับขั้นจนถึงอธิการบดี และต้องกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการตามแผนงานหรือโครงการที่มหาวิทยาลัย กำหนดเป็นเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ไปปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาและต้องรายงานผลการปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอกสารต่อผู้บังคับบัญชาและผู้มีอำนาจอนุญาตภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จจากฝึกอบรม

58.2 ต้องทำสัญญาและสัญญาค้ำประกันตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดก่อนไปปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญา เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นไม่สามารถทำสัญญาตามที่กำหนดก่อนไปปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาได้ให้ดำเนินการทำสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดในโอกาสแรกที่สามารถทำสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้

หมวด 7

การชดใช้

ข้อ 59 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาภายนอกประเทศภาคปกติด้วยทุนใด ๆ ตาม เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต หรือวันที่สำเร็จการศึกษาแล้วแต่กรณี และต้องกลับมาปฏิบัติราชการในหน่วยงานที่ตนปฏิบัติราชการอยู่ก่อนเข้ารับการศึกษาหรือที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรเป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ได้ใช้ไปในการศึกษา

ในกรณีที่ไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่า ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้น กระทำผิดทางวินัยฐานลงทะเบียนการปฏิบัติราชการ

ในกรณีที่ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาภายนอกประเทศภาคปกติด้วยทุนประเภท 1 (ก) หรือทุนประเภท 1 (ข) หรือทุนประเภท 1 (ค) ไม่กลับเข้าปฏิบัติราชการ ต้องชดใช้คืนเงินทุนทั้งหมด เงินเดือน เงินเพิ่มและเงินอื่นใดที่ได้รับไปในระหว่างที่ลาไปศึกษา พร้อมเบี้ยปรับอีก 1 เท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนให้แก่มหาวิทยาลัย หรือตามเงื่อนไขของทุนประเภท 1 (ก) หรือทุน

ประเภท 1 (ข) หรือทุนประเภท 1 (ค) แล้วแต่กรณี หรือในกรณีที่กลับเข้าปฏิบัตราราชการไม่ครบกำหนดเวลาที่ได้ใช้ไปในการศึกษาเงินที่จะต้องชดใช้คืนให้ลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่กลับเข้าปฏิบัตราราชการ

ในกรณีที่ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาภายนอกประเทศภาคปกติด้วยทุนประเภท 2 ไม่กลับเข้าปฏิบัตราราชการ ต้องชดใช้คืนเงินเดือน เงินเพิ่มและเงินอื่นใดที่ได้รับไปในระหว่างที่ลาไปศึกษา พร้อมเบี้ยปรับอีก 1 เท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนให้แก่มหาวิทยาลัย หรือในกรณีที่กลับเข้าปฏิบัตราราชการไม่ครบกำหนดเวลาที่ได้ใช้ไปในการศึกษาเงินที่จะต้องชดใช้คืนให้ลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่กลับเข้าปฏิบัตราราชการ

ในกรณีไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัตราราชการหรือกลับเข้าปฏิบัตราราชการแต่ไม่ครบกำหนดระยะเวลา เพราะถึงแก่ความตาย หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากเจ็บป่วยทุพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตพิณเพื่อนไม่สมประกอบ ให้ระงับความรับผิดในการชดใช้เงินและเบี้ยปรับคืนแก่มหาวิทยาลัยนับแต่วันที่ถึงแก่ความตายหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ

ข้อ 60 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาภายนอกประเทศภาคนอกเวลาด้วยทุนประเภท 1 (ก) หรือทุนประเภท 1 (ข) หรือทุนประเภท 1 (ค) เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัตราราชการภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต หรือ วันที่สำเร็จการศึกษา แล้วแต่กรณี และต้องกลับมาปฏิบัตราราชการในหน่วยงานที่ตนปฏิบัตราราชการอยู่ก่อนเข้ารับการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรเป็นเวลา 1 ปี

ในกรณีที่ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาภายนอกประเทศภาคนอกเวลาด้วยทุนประเภท 1 (ก) หรือทุนประเภท 1 (ข) หรือทุนประเภท 1 (ค) ไม่กลับเข้าปฏิบัตราราชการ ต้องชดใช้คืนเงินทุนทั้งหมดพร้อมเบี้ยปรับอีก 1 เท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนให้แก่มหาวิทยาลัย หรือตามเงื่อนไขของเจ้าของทุนประเภท 1 (ก) หรือทุนประเภท 1 (ข) หรือทุนประเภท 1 (ค) แล้วแต่กรณีหรือในกรณีที่กลับเข้าปฏิบัตราราชการไม่ครบกำหนดเวลาที่ได้ใช้ไปในการศึกษาเงินที่จะต้องชดใช้คืนให้ลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่กลับเข้าปฏิบัตราราชการ

ให้นำความในข้อ 59 วรรคสองและวรรคห้ามาใช้บังคับกับกรณีตามข้อนี้โดยอนโน้ม

ข้อ 61 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาภายนอกภาคปกติ ด้วยทุนประเภท 1 (ก) หรือทุนประเภท 1 (ข) หรือทุนประเภท 1 (ค) ไม่สำเร็จการศึกษาภายนอกระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจากความผิดหรือข้อบกพร่องของผู้ศึกษาเอง ผู้นั้นต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัตราราชการทันทีที่ทราบเหตุไม่สำเร็จการศึกษา และต้องกลับเข้าปฏิบัตราราชการในหน่วยงานที่ตนปฏิบัตราราชการอยู่ก่อนเข้ารับการศึกษา รวมทั้งต้องชดใช้เงินทุนทั้งหมด เงินเดือน เงินเพิ่ม และเงินอื่นใดที่ได้รับไประหว่างที่ลาไปศึกษา พร้อมเบี้ยปรับอีก 1 เท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนให้แก่มหาวิทยาลัย หรือตามเงื่อนไขของเจ้าของทุนประเภท 1 (ก) หรือทุนประเภท 1 (ข) หรือทุนประเภท 1 (ค) แล้วแต่กรณี

ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาภาคปฏิบัติ ด้วยทุนประเภท 2 ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจากความผิดหรือข้อบกพร่องของผู้ศึกษาต่อเงื่อนไขที่ต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการทันทีที่ทราบเหตุไม่สำเร็จการศึกษา และต้องกลับเข้าปฏิบัติราชการในหน่วยงานที่ตนปฏิบัติราชการอยู่ก่อนเข้ารับการศึกษา รวมทั้งต้องชดใช้เงินเดือน เงินเพิ่ม และเงินอื่นใดที่ได้รับไปในระหว่างที่ลาไปศึกษา พร้อมเบี้ยปรับอีก 1 เท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนให้แก่มหาวิทยาลัย

ให้นำความในข้อ 59 วรรคสองและวรคห้ามาใช้บังคับกับกรณีตามข้อนี้โดยอนุโลม

ข้อ 62 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาภายในประเทศ ภาคฤดูหนาว ด้วยทุนประเภท 1 (ก) หรือทุนประเภท 1 (ข) หรือทุนประเภท 1 (ค) ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจากความผิดหรือข้อบกพร่องของผู้ศึกษาเอง ผู้นั้นต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการทันทีที่ทราบเหตุไม่สำเร็จการศึกษา และต้องกลับเข้าปฏิบัติราชการในหน่วยงานที่ตนปฏิบัติราชการอยู่ก่อนเข้ารับการศึกษา รวมทั้งต้องชดใช้คืนเงินทุนทั้งหมดพร้อมเบี้ยปรับอีก 1 เท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนให้แก่มหาวิทยาลัย หรือตามเงื่อนไขของทุนประเภท 1 (ก) หรือทุนประเภท 1 (ข) หรือทุนประเภท 1 (ค) แล้วแต่กรณี

ให้นำความในข้อ 59 วรรคสองและวรคห้ามาใช้บังคับกับกรณีตามข้อนี้โดยอนุโลม

ข้อ 63 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาภายในประเทศทั้งภาคปกติหรือภาคฤดูหนาว ด้วยทุนใด ๆ ก็ตาม ไม่สำเร็จการศึกษาด้วยเหตุอื่นที่มิใช่ความผิดหรือข้อบกพร่องของผู้ศึกษาเองให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสืบข้อเท็จจริง หากข้อเท็จจริงปรากฏว่าใช่ความผิดหรือข้อบกพร่องของผู้ศึกษาเอง ผู้นั้นต้องกลับเข้าปฏิบัติราชการในหน่วยงานที่ตนปฏิบัติราชการอยู่ก่อนเข้ารับการศึกษา หรือที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรเป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ไปในการศึกษา

ข้อ 64 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปฝึกอบรมเต็มเวลา หรือฝึกอบรมนอกเวลาราชการ ภายในประเทศไทยด้วยทุนใด ๆ ก็ตาม เมื่อฝึกอบรมสำเร็จแล้วต้องรายงานผลการฝึกอบรมและรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการทันที นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต และต้องกลับมาปฏิบัติราชการในหน่วยงานที่ตนปฏิบัติราชการอยู่ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม หรือตามแผนงานหรือโครงการที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ไปฝึกอบรม

ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปฝึกอบรมเต็มเวลาภายในประเทศ ด้วยทุนประเภท 1 (ก) หรือทุนประเภท 1 (ข) หรือทุนประเภท 1 (ค) เมื่อฝึกอบรมสำเร็จแล้ว ไม่กลับเข้าปฏิบัติราชการหรือฝึกอบรมไม่สำเร็จ ต้องชดใช้เงินทุนทั้งหมด เงินเดือน เงินเพิ่ม และเงินอื่นใดที่ได้รับไปในระหว่างที่ลาไปฝึกอบรม พร้อมเบี้ยปรับอีก 1 เท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนให้แก่มหาวิทยาลัย หรือตามเงื่อนไขของเจ้าของทุนประเภท 1 (ก) หรือทุนประเภท 1 (ข) หรือทุนประเภท 1 (ค) แล้วแต่กรณี หรือในกรณีที่กลับเข้าปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดเวลา เงินที่จะต้องชดใช้คืนให้ลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่กลับเข้าปฏิบัติราชการ

ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปฝึกอบรมเต็มเวลา ภายในประเทศไทย ด้วยทุนประเพณี 2 เมื่อฝึกอบรมสำเร็จแล้วไม่กลับเข้าปฏิบัติราชการหรือฝึกอบรมไม่สำเร็จ ต้องชดใช้เงินเดือน เงินเพิ่ม และเงินอื่นใดที่ได้รับไปในระหว่างที่ไปฝึกอบรมพร้อมเบี้ยปรับอีก 1 เท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนให้แก่มหาวิทยาลัย หรือในกรณีที่กลับเข้าปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดเวลา เงินที่จะต้องชดใช้คืนให้ลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่กลับเข้าปฏิบัติราชการ

ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปฝึกอบรมนอกเวลาราชการ ภายในประเทศไทย ด้วยทุนประเพณีทุนประเพณี 1 (ก) หรือทุนประเพณี 1 (ข) หรือทุนประเพณี 1 (ค) เมื่อฝึกอบรมสำเร็จแล้วไม่กลับเข้าปฏิบัติราชการหรือฝึกอบรมไม่สำเร็จต้องชดใช้เงินทุนทั้งหมด พร้อมเบี้ยปรับอีก 1 เท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนให้แก่มหาวิทยาลัย หรือตามเงื่อนไขของเจ้าของทุนประเพณี 1 (ก) หรือทุนประเพณี 1 (ข) หรือทุนประเพณี 1 (ค) แล้วแต่กรณี หรือในกรณีที่กลับเข้าปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดเวลา เงินที่จะต้องชดใช้คืนให้ลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่กลับเข้าปฏิบัติราชการ

ให้นำความในข้อ 59 วรรคสองและวรรคห้ามาใช้บังคับกับกรณีตามข้อนี้โดยอนุโลม

ข้อ 65 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศด้วยทุนใด ๆ ก็ตาม เมื่อสำเร็จการศึกษาหรือฝึกอบรมแล้วให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายในกำหนดระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 72 และต้องกลับมาปฏิบัติราชการในหน่วยงานที่ตนปฏิบัติราชการอยู่ก่อนเข้ารับการศึกษาหรือไปฝึกอบรมหรือที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร หรือตามแผนงานหรือโครงการที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วแต่กรณี เป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ไปในการศึกษาหรือฝึกอบรม

ให้นำความในข้อ 59 วรรคสอง วรรคสาม วรรคสี่และวรรคห้ามาใช้บังคับกับข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนใด ๆ ที่ไม่กลับเข้าปฏิบัติราชการโดยอนุโลม แล้วแต่กรณี

ข้อ 66 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเพณี 1 (ก) หรือทุนประเพณี 1 (ค) ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจากความผิดหรือข้อบกพร่องของผู้ศึกษาเอง ผู้นั้นต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 72 นับแต่วันที่ทราบเหตุไม่สำเร็จการศึกษาหรือฝึกอบรม และต้องกลับเข้าปฏิบัติราชการในหน่วยงานที่ตนปฏิบัติราชการอยู่ก่อนเข้ารับการศึกษาหรือฝึกอบรม หรือที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร รวมทั้งต้องชดใช้เงินทุนทั้งหมด เงินเดือน เงินเพิ่ม และเงินอื่นใดที่ได้รับไปในระหว่างที่ลาไปศึกษาหรือฝึกอบรม พร้อมเบี้ยปรับอีก 1 เท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนให้แก่มหาวิทยาลัย

ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเพณี 1 (ข) ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจากความผิดหรือข้อบกพร่องของผู้ศึกษาต่อเอง ผู้นั้นต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 72 นับแต่วันที่ทราบเหตุไม่สำเร็จการศึกษาหรือฝึกอบรม และต้องกลับเข้าปฏิบัติราชการในหน่วยงานที่ตนปฏิบัติราชการอยู่ก่อนเข้ารับ

การศึกษาหรือฝึกอบรม หรือที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร รวมทั้งต้องชดใช้เงินเดือน เงินเพิ่ม และเงินอื่นใดที่ได้รับไปในระหว่างที่ลาไปศึกษาหรือฝึกอบรม พร้อมเบี้ยปรับอีก 1 เท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนให้แก่มหาวิทยาลัย

สำหรับส่วนที่เป็นทุนที่ได้รับให้ชดใช้เป็นเบี้ยปรับรายเดือน ตามจำนวนที่กระทรวงการคลัง และสำนักงานร่วมมือเพื่อพัฒนาฯห่วงประเทศกำหนดขึ้น โดยใช้ฐานอัตราค่าใช้จ่ายที่สำนัก ก.พ. กำหนดสำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ เป็นเกณฑ์

ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท 2 ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจากความผิดหรือข้อบกพร่องของผู้ศึกษาต่อเอง ผู้นั้นต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 72 นับแต่วันที่ทราบเหตุไม่สำเร็จการศึกษาหรือฝึกอบรม และต้องกลับเข้าปฏิบัติราชการในหน่วยงานที่ตนปฏิบัติราชการอยู่ก่อนเข้ารับการศึกษาหรือฝึกอบรม หรือที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร รวมทั้งต้องชดใช้เงินเดือน เงินเพิ่ม และเงินอื่นใดที่ได้รับไปในระหว่างที่ลาไปศึกษาหรือฝึกอบรม พร้อมเบี้ยปรับอีก 1 เท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนให้แก่มหาวิทยาลัย

ให้นำความในข้อ 59 วรรคสองและวรคห้ามาใช้บังคับกับกรณีตามข้อนี้โดยอนุโลม

ข้อ 67 ให้นำความข้อ 63 มาใช้บังคับกับข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนใด ๆ ก็ตาม ที่ไม่สำเร็จการศึกษาด้วยเหตุอื่นที่ไม่ใช่ความผิดหรือข้อบกพร่องของผู้ศึกษาเอง โดยอนุโลม

ข้อ 68 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอกภายในประเทศ ด้วยทุนใด ๆ ก็ตาม เมื่อปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอกสำเร็จแล้วต้องรายงานผลการปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอกและรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการทันที นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต รวมทั้งต้องกลับมาปฏิบัติราชการในหน่วยงานที่ตนปฏิบัติราชการอยู่ก่อนเข้ารับการไปปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก หรือตามแผนงานหรือโครงการที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ไปปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก แล้วแต่กรณี

ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก เดือนเวลา ภายในประเทศไทย ด้วยทุนประเภท 1 (ก) หรือทุนประเภท 1 (ข) หรือทุนประเภท 1 (ค) เมื่อปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอกสำเร็จแล้วไม่กลับเข้าปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอกไม่สำเร็จ ต้องชดใช้เงินทุนทั้งหมด เงินเดือน เงินเพิ่ม และเงินอื่นใดที่ได้รับไปในระหว่างที่ไปปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก พร้อมเบี้ยปรับอีก 1 เท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนให้แก่มหาวิทยาลัย หรือตามเงื่อนไขของเจ้าของทุนประเภท 1 (ก) หรือทุนประเภท 1 (ข) หรือทุนประเภท 1 (ค) แล้วแต่กรณี หรือในการกรณีที่กลับเข้าปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดเวลา เงินที่จะต้องชดใช้คืนให้ลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่กลับเข้าปฏิบัติราชการ

ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก เดือนเวลา ภายในประเทศไทย ด้วยทุนประเภท 2 เมื่อปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก สำเร็จแล้วไม่กลับเข้าปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอกไม่สำเร็จ ต้องชดใช้เงินเดือน เงินเพิ่ม และเงินอื่นใดที่ได้รับไปในระหว่างที่ไป

ปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก พร้อมเบี้ยปรับอีก 1 เท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนให้แก่มหาวิทยาลัย หรือในกรณีที่กลับเข้าปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดเวลา เงินที่จะต้องชดใช้คืนให้ลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่กลับเข้าปฏิบัติราชการ

ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญา เอกนอกเวลาราชการ ภายในประเทศไทย ด้วยทุนประเภท 1 (ก) หรือทุนประเภท 1 (ข) หรือทุนประเภท 1 (ค) เมื่อฝึกอบรมสำเร็จแล้วไม่กลับเข้าปฏิบัติราชการหรือฝึกอบรมไม่สำเร็จต้องชดใช้เงินทุนทั้งหมด พร้อมเบี้ยปรับอีก 1 เท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนให้แก่มหาวิทยาลัย หรือตามเงื่อนไขของเจ้าของทุนประเภท 1 (ก) หรือทุนประเภท 1 (ข) หรือทุนประเภท 1 (ค) แล้วแต่กรณี หรือในกรณีที่กลับเข้าปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดเวลา เงินที่จะต้องชดใช้คืนให้ลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่กลับเข้าปฏิบัติราชการ

ให้นำความในข้อ 59 วรรคสองและวรคห้ามาใช้บังคับกับกรณีตามข้อนี้โดยอนุโลม

ข้อ 69 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก ณ ต่างประเทศด้วยทุนใด ๆ ก็ตาม เมื่อปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอกสำเร็จแล้วให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายในกำหนดระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 72 และต้องกลับบ้านปฏิบัติราชการในหน่วยงานที่ตนปฏิบัติราชการอยู่ก่อนเข้ารับการไปปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอกหรือที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร หรือตามแผนงานหรือโครงการที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วแต่กรณี เป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ไปในการปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก

ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท 1 (ก) หรือทุนประเภท 1 (ค) เมื่อปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอกสำเร็จแล้วไม่กลับเข้าปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอกไม่สำเร็จ ต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 72 และต้องชดใช้เงินทุนทั้งหมด เงินเดือน เงินเพิ่ม และเงินอื่นใดที่ได้รับไปในระหว่างที่ลาไปปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก พร้อมเบี้ยปรับอีก 1 เท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนให้แก่มหาวิทยาลัย

ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท 1 (ข) เมื่อปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอกสารสำเร็จแล้วไม่กลับเข้าปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอกสารไม่สำเร็จ ต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายในกำหนดตามข้อ 72 และต้องชดใช้เงินเดือน เงินเพิ่ม และเงินอื่นใดที่ได้รับไปในระหว่างที่ลาไปปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก พร้อมเบี้ยปรับอีก 1 เท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนให้แก่มหาวิทยาลัย

สำหรับส่วนที่เป็นเงินทุนที่ได้รับให้ชดใช้เป็นเบี้ยปรับรายเดือน ตามจำนวนที่กระทรวงคลังและสำนักงานร่วมมือเพื่อพัฒนาระหว่างประเทศไทยกำหนดขึ้น โดยใช้ฐานอัตราค่าใช้จ่ายที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด สำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ เป็นเกณฑ์

ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท 2 เมื่อปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอกสารสำเร็จแล้วไม่กลับเข้าปฏิบัติราชการหรือ

ปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอกไม่สำเร็จ ต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 72 และต้องชดใช้เงินเดือน เงินเพิ่ม และเงินอื่นใดที่ได้รับไปในระหว่างที่ลาไปปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอกพร้อมเบี้ยปรับอีก 1 เท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนให้แก่มหาวิทยาลัย

ให้นำความในข้อ 59 วรรคสองและวรคห้ามาใช้บังคับกับกรณีตามข้อนี้โดยอนุโลม

หมวด 8

การกำกับดูแล

ข้อ 70 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ใช้เวลาในการปฏิบัติราชการไปศึกษาฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอกภายในประเทศหรือต่างประเทศ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดีหรือคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาให้ปรับถูกและอาจถูกดำเนินการทางวินัย

ข้อ 71 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก ณ ต่างประเทศต้องอยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัย หน่วยงานเจ้าของทุน ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. หรือหน่วยงานเจ้าของทุนมอบหมาย ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งและคำแนะนำของมหาวิทยาลัย หน่วยงานเจ้าของทุน ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. หรือหน่วยงานเจ้าของทุนมอบหมายโดยเคร่งครัด และต้องรายงานความก้าวหน้าในการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอกและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย

สำหรับข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท 1(ข) นอกจากต้องปฏิบัติตามวาระหนึ่งแล้ว ต้องอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์กรระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ ที่ให้ทุนแก่ผู้นั้นอีกด้วย

ข้อ 72 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาต หรือสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก ก่อนครบกำหนดที่ได้รับอนุญาต ต้องรีบเดินทางกลับให้ถึงประเทศไทยและรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

72.1 ไม่เกิน 20 วัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก เกิน 1 ปี

72.2 ไม่เกิน 10 วัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก เกิน 6 เดือน

72.3 ไม่เกิน 5 วัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก ไม่เกิน 6 เดือน

การนับระยะเวลา ตามข้อ 72.1 ถึงข้อ 72.3 หากวันสิ้นสุดตรงกับวันหยุดราชการ ให้มารายงานตัวในวันแรกที่เปิดทำการ

เมื่อได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามวาระหนึ่งแล้ว ให้รายงานผลการศึกษา รายงานผลการฝึกอบรมหรือปฏิบัติงานการวิจัยหลังปริญญาเอก แล้วแต่กรณี ต่อผู้บังคับบัญชาโดยด่วนต่อไป

หากข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามระยะเวลาที่กำหนดให้ไว้ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี

ข้อ 73 เมื่อข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ ได้กลับเข้าปฏิบัติราชการแล้ว ให้หน่วยงานที่สังกัดรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

สำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอก ด้วยทุนประเภท 1(ช) ให้มหาวิทยาลัยรายงานกรมความร่วมมือระหว่างประเทศทราบภายใน 15 วันนับแต่วันกลับเข้าปฏิบัติราชการ

ข้อ 74 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยหลังปริญญาเอกตามระเบียบนี้ ถือว่าได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดตามระเบียบนี้แล้ว และจะต้องยังคงมีเดิมๆ ในภายหลังมีเดิมๆ

หมวด 9

บทเฉพาะกาล

ข้อ 75 ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ทั้งภายในและต่างประเทศ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และคุณงาน ทั้งประเทศไทยและต่างประเทศ พ.ศ.2558 รวมถึงประกาศและสัญญาที่เกี่ยวข้องอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติต่อไปตามระเบียบ รวมถึงประกาศและสัญญาที่เกี่ยวข้องเดิมจนกว่าจะสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายแพทย์ธีระเกียรติ เจริญศรีมงคลศิลป์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน