

# เอกสารอ้างอิง (SD)

### SD15-13

## คู่มือการใช้งานระบบงานบริการนักศึกษา

(Student service system)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

## สารบัญ

บทที่		v	่หน้า
1.	การเ	ข้าสู่ระบบ	4
2.	ข้อมู	้ ลพื้นฐาน	6
	ູ 2.1	ข้อมูลวิทยาเขต / อาคาร / ห้อง	7
	2.2	ข้อมูลหน่วยงาน	8
	2.3	ข้อมูลปีการศึกษา	9
	2.4	ข้อมูลภาคการศึกษา	10
	2.5	ข้อมูลระดับการศึกษา	11
	2.6	- ข้อมูลประเภทเวลาเรียน	12
	2.7	้ ข้อมูลหลักสูตร/โปรแกรม	13
	2.8	ข้อมูลรายชื่อสถานศึกษา	14
	2.9	้ ข้อมูลธนาคาร/บัญชีธนาคาร	15
	2.10	ข้อมูลจังหวัด / อำเภอ / ตำบล	16
	2.11	ประเภทค่าธรรมเนียมการศึกษา	17
3.	ข้อมูเ	ลวิทยาเขต	18
	3.1	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	18
	3.2	ข้อกำหนดการลงทะเบียน	19
	3.3	ปฏิทินการศึกษา	20
	3.4	มี โปรแกรมวิชาที่เปิดสอน	21
	3.5	รายวิชาที่เปิดสอน	22
	3.6	กำหนดกระเช้ารายวิชา	23
	3.7	กำหนดรูปแบบค่าใช้จ่าย	24
	3.8	- กำหนดค่าธรรมเนียมของแต่ละโปรแกรมวิชา	25
4.	ข้อมูเ	ลนักศึกษา	26
	4.1	ประวัตินักศึกษา	27
	4.2	กลุ่มนักศึกษา	28
5.	ลงทะ	ะเบียนเรียน	30

	5.1	ลงทะเบียนเรียน
	5.2	เพิ่ม-ลดรายวิชา
	5.3	ถอนรายวิชา
	5.4	ขอรักษาสภาพ/ลาพักเรียน
	5.5	ตรวจสอบการลงทะเบียน
	5.6	อนุมัติขอใบลงทะเบียน
	5.7	ค้นหารายการขอใบลงทะเบียน
6.	ผลก	ารศึกษา
	6.1	ประกาศผลการศึกษา
	6.2	ตรวจสอบผลการศึกษา
	6.3	ตรวจสอบจบการศึกษา
	6.4	ใบระเบียนผลการศึกษา
7.	รับช้′	าระเงิน / หนี้สิน
	7.1	รับชำระเงินสด/ใบเสร็จรับเงิน
	7.2	ติดตามหนี้สิน

## 1. การเข้าสู่ระบบ

<u>การเข้าสู่ระบบ</u> ผู้ใช้สามารถเข้าสู่ระบบงานรับสมัครนักศึกษาใหม่ได้ตามขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้ การทำงานของระบบเริ่มที่หน้าจอ Login ดังรูป

- 1. เปิดจอภาพ และเครื่องคอมพิวเตอร์ในลักษณะที่พร้อมปฏิบัติงาน
- 2. เปิดโปรแกรม Internet Explorer (IE)
- พิมพ์ URL ชื่อ <u>http://admission.rmuti.ac.th/Rmuti.Regis/student</u>
- 4. กด Enter



ผู้ใช้งานระบบ Username (รหัสผู้ใช้), Password (รหัสผ่าน) หลังจากนั้น กดปุ่ม **Login** เพื่อเข้าสู่ระบบ ซึ่งถ้ารหัสผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้อง จะสามารถเข้าสู่ระบบได้ ไดยจะแสดงหน้าเริ่มต้น ดังรูป



โดยมีเมนูด้านช้ายที่ใช้ในการเปิดหน้าจอโปรแกรมต่างๆ เพื่อการทำงานในระบบต่อไป ประกอบด้วย

- ข้อมูลนักศึกษา
   ลงหะเบียนเรียน
   ดำร้อง
   ดำร้อง
- เมนูข้อมูลนักศึกษา เมนูลงทะเบียนเรียน เมนูคำร้องนักศึกษา เมนูผลการศึกษา เมนูการซำระเงิน/ หนี้สิน เมนูข้อมูลวิทยาเขต เมนูข้อมูลพื้นฐาน

## 2. ข้อมูลพื้นฐาน

เมนูข้อมูลพื้นฐาน เป็นเมนูสำหรับผู้ดูแลระบบในการกำหนดข้อมูล ที่เป็นข้อมูลพื้นฐาน ของระบบ

- 📄 ข้อมูลพื้นฐาน
- 🗉 รูปแบบการวัดผล
- 🔲 วิหยาเขต/อาคาร/ห้อง
- 💷 ข้อมูลหน่วยงาน
- 🗐 ปีการศึกษา
- 🕘 ภาคการศึกษา
- 🗏 ระดับการศึกษา
- 🗉 ประเภทเวลาศึกษา (Section)
- 🗐 หลักสูตร/โปรแกรม
- 🔳 รายชื่อสถานศึกษา
- 🔲 ธนาคาร/บัญชีธนาคาร
- 🔲 จังหวัด/อำเภอ/ดำบล
- 🖲 ประเภทอุปกรณ์โสต
- 🗉 ประเภทห้อง
- 🔲 ประเภทค่าธรรมเนียมการศึกษา
- 🔳 กำหนดค่าพารามิเตอร์

โดยประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้

- รูปแบบการวัดผล ข้อมูลระดับเกรด ประเภท และระดับคะแนน
- วิทยาเขต /อาคาร /ห้อง ข้อมูลของวิทยาเขต อาคาร และห้อง
- ข้อมูลหน่วยงาน ข้อมูลหน่วยงานของแต่ละวิทยาเขต
- ปีการศึกษา ข้อมูลปีการศึกษา
- ภาคการศึกษา ข้อมูลภาคการศึกษา
- ประเภทเวลาศึกษา ข้อมูลประเภทเวลาศึกษา
- หลักสูตร /โปรแกรม ข้อมูลหลักสูตร และโปรแกรมของแต่ละวิทยา เขต
- รายชื่อสถานศึกษา ข้อมูลรายชื่อสถานศึกษาแยกตามจังหวัด
- ธนาคาร/บัญชีธนาคาร -ข้อมูลรายการบัญชีธนาคาร
- ประเภทค่าธรรมเนียมการศึกษา

### 2.1 ข้อมูลวิทยาเขต / อาคาร / ห้อง

รายการข้อมูลวิทยาเขต เป็นเมนูสำหรับการจัดการข้อมูลวิทยาเขต อาคารและห้องที่อยู่ในแต่ละวิทยาเขต

มหร	- s	ายการวิทยาเขต	
🖓 🦄 🦄 ที่ยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา		รหัสวิทยาเพต :	1
⊞ 💑 อาคาร 1 (คณะบริหารธุรกิจ)			
— 🛓 อาคาร 2 (คณะวิชาสถาปิตยกรรม)		ชอวทยาเขต (ไทย) :	วทยาเขตภาคตะวนออกเฉยงเหนอ นครราชสมา
— 🖕 อาคาร 3 (คณะวิชาสถาปัตยกรรม)		ชื่อวิทยาเขต (English) :	วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา
- 🛓 อาคาร 4 (คณะวิชาโยธา)		บ้านเลขที่ :	19236
- 🖕 อาคาร 5 (คณะวิชาศิลปกรรม)		หมู่:	3
		"ชอย :	4
	-	ouu :	ห่าเรือ
🛓 อาคาร 13 (คณะวิชาเครื่องกล)		ลังหวัด :	นครราชสีมา 🔻
🖕 อาคาร 14 (คณะวิชาออกแบบอุตสาหกรรม) 🛓 อาคาร 16 (คณะเทคโนโลยีการผลิต)			()
		อำเภอ :	อำเภอเมอง 💌
🖕 อาคาร 18 (คณะวิชาไฟฟ้า)		ตำบล :	ตำบลในเมือง 🔻
🖕 อาคาร 19 (คณะวิชาศึกษาทั่วไป)		รหัสไปรษณีย์ :	30000
— 🖕 อาคาร 20 (อาคารเอนกประสงค์)		โทรศัพท์ :	044-242978-9,044-271312-3
<ul> <li>อาคาร 22 (คณะวชาสถาบุตยกรรม)</li> <li>อาคารชัยบันห์</li> </ul>		แฟกซ์ :	
🖓 วิทยาเขตสุรินทร์		UOC :	19901
🦂 วิทยาเขตขอนแก่น		OFFICE CODE :	01
🦂 วิหยาเขตกาฬสินธุ์	-	สถานะการใช้งาน	[ใช้งาน ▼

ในหน้าจอนี้ จะแสดงรายการข้อมูลในรูปแบบของ Treeview ในการเข้าถึงข้อมูล จะต้องทำการเลือกโนด ที่ ต้องการ แล้วจะแสดงข้อมูลรายละเอียดของข้อมูลแต่ละ

- ข้อมูลวิทยาเขต จะแสดงรายละเอียด รหัสวิทยาเขต, ชื่อวิทยาเขต, ข้อมูลที่อยู่
- ข้อมูลห้อง จะแสดงหมายเลขห้อง ชื่อห้อง
- ข้อมูลอาคาร จะแสดงรหัสอาคาร ชื่ออาคาร

ซึ่งจะสามารถเพิ่ม และแก้ไขข้อมูลได้

### 2.2 ข้อมูลหน่วยงาน

หม่วยงาน					
วิหยาเขต :	วิหยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเห	นือ นครราชสีมา 🔻			
⊡-ஆ วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา ∺ஆ [1100] สำนักงานอธิการบดี	รหัส (กำหนดเอง) :	1500			
⊕ 💑 [1110] กองนโยบายและแผน	ชื่อหน่วยงาน (ไทย) :	คณะบริหารธุรกิจ			
⊞ 📬 [1120] กองคลัง ⊕-💑 [1130] กองบริหารทรัพยากรมนุษย์	ванизани (English) : UOC CODE ;	1			
⊕ 🛃 [1140] กองพัฒนานักศึกษา	ประเภทหน่วยงาน :				
⊞- 🦓 [1200] สานกลงเลรมรชาการและงานทะเบชน ⊞- 💑 [1300] สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สถานะการใช้งาน :	ใช้งาน 🔹			
<ul> <li>[1400] สถาบันวิรัยและพัฒนา</li> <li>[1500] คณะบริหารธุรกิจ</li> <li>[1501] สาขาวิชาการบัญชี</li> <li>[1502] สาขาวิชาการเงิน</li> <li>[1503] สาขาวิชาการจัดการ</li> <li>[1504] สาขาวิชาการสองกร</li> <li>[1505] สาขาวิชาการสมเทศ</li> <li>[1505] สาขาวิชากรรมสาสตร์และศิลปศาสตร์</li> <li>[1600] คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์</li> <li>[1700] คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์</li> <li>[1800] คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม</li> </ul>					

ข้อมูลหน่วยงาน จะแสดงรายชื่อหน่วยงานทั้งหมด แยกตามวิทยาเขต โดยจะแสดงข้อมูลหน่วยงาน และ หน่วยงานย่อย ใน Treeview โดยในแต่ละหน่วยงานจะแสดงรายละเอียด

- รหัสหน่วยงาน
- ชื่อหน่วยงาน
- ประเภทหน่วยงาน
- สถานะการใช้งาน

สามารถแก้ไข ข้อมูล แล้วกดปุ่ม 🛄 เพื่อบันทึกข้อมูล ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูลให้กดปุ่ม

ป้อนข้อมูล แล้วกด 🛄 เพื่อบันทึกข้อมูลที่เพิ่ม

บันทึก

### 2.3 ข้อมูลปีการศึกษา

ปีการศึกษา		
⊡-💯 ปีการศึกษา	รหัสปีการศึกษา :	2547
	สถานะปีการศึกษา :	นึด 💌
	ตั้งเป็นค่าปีของระบบ :	
2000		
เท็ม ลบ บันทึก		

เป็นเมนูสำหรับการสร้างและแก้ไข ข้อมูลปีการศึกษา ที่จะสามารถใช้งานได้ในระบบ โดยสามารถ

กดปุ่ม 💭 เพื่อเพิ่มข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูล แล้วกดปุ่ม 🔽 เพื่อบันทึกการเพิ่ม หรือการแก้ไขข้อมูล

### 2.4 ข้อมูลภาคการศึกษา

ภาคการศึกษา		
ชื่อภาคการศึกษา (ไหม)	ชื่อภาคคารสัคษา (English)	สดามะใช้งาม
ภาคการศึกษาที่ 1	First Semester	ຟ້າ ເພັ້າເຊັ່ງ ເພີ່ມ
ภาคการศึกษาที่ 2	Second Semester	แค้ไข ลบ
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	Summer Semester	🚺 🔟 ລນ
		ເທື່ອນ 👘
	บันทึก	

ข้อมูลภาคการศึกษา เป็นหน้าจอสำหรับการสร้างและแก้ไขข้อมูลภาคการศึกษา ซึ่งจะเป็นข้อมูลพื้นฐานที่ จะใช้งานในส่วนอื่น ๆ ของโปรแกรม โดย

- ถ้าต้องการแก้ไขที่รายการใด ให้กดปุ่ม แล้วขึ้งกดปุ่ม
- ถ้าต้องการเพิ่ม ข้อมูล ให้กด 
   เพื่อป้อนกข้อมูลใหม่
- แล้วกดปุ่ม
   บันทึก
   เพื่อบันทึกข้อมูล

#### ข้อมูลระดับการศึกษา 2.5

ระดับวุฒิการศึกษา		
⊟·🧭 ระดับวุฒิการศึกษา	ชื่อวุฒิการศึกษา (ไทย) :	ปริญญาตรี
	ชื่อวุฒิการศึกษา (English) :	
	ตัวย่อ (ไทย) :	ป.ตรี
	ตัวย่อ (English) :	
- 📺 มัธยมศึกษาตอนปลาย - 🕅 ปริญญา ออ	UOC Code :	40
	วิทยาเขตที่เปิดสอน :	<ul> <li>ฬ วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา</li> <li>ฬ วิทยาเขตสาพิสินธุ์</li> <li>ฬ วิทยาเขตสกลนคร</li> <li>ฬ วิทยาเขตสกลนคร</li> </ul>
	สถานะการใช้งาน :	ใช้งาน 💌
เพิ่ม ลบ บันทึก		

ข้อมูลระดับการศึกษา เป็นหน้าจอสำหรับการสร้างและแก้ไขข้อมูลระดับการศึกษาโดย

เพิ่ม แล้วป้อนข้อมูล ชื่อระดับการศึกษา ชื่อย่อ ข้อมูล ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูล ให้กด บันทึก

เพื่อบันทึกข้อมูล วิทยาที่เปิดสอน แล้วกดปุ่ม

ถ้าต้องการแก้ไข ให้เลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ทำการป้อนข้อมูลที่ต้องการ แล้วกด 

บันทึก เพื่อบันทึกผลการแก้ไข

### 2.6 ข้อมูลประเภทเวลาเรียน

ประเภทเวลาเรียน									
⊡-🥰 ระดับการศึกษา 	ระดับวุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี								
	รายการประเภทเวลาเรียน								
窿 ประถมศึกษา 	สาคับ	ชื่อประเภทเวลาเรียน (ไทย)	ชื่อประเภทเวลาเรียน (English)	สถานะใช้ งาน					
	1	ปกติ	cc	150	ແກ້ໄໝ ລນ				
	2	บ่าย	ee	M	ແກ້ໄໝ ລນ				
์ อนปริญญาโห 	3	สมหบ	ff	5/	ແກ້ໄໝ ຂນ				
	4	สมหาย (สอา.)	dd	M	ແກ້ໄໝ ຄນ				
	5	ทดสอบ		5/	แก้ไข ลบ				
	6	สมหบ (จ ศ.)			แค้ไข ลบ				
	7	สมหบ(จศ.)	મંત્ર	N.	แค้ไข ลบ				
	8	ปกติ ต่อเนื่อง	11	1	แค้ไข ลบ				
	9				แด้ไข โอบ				
		(							
		นันทึก							

ข้อมูลประเภทเวลาเรียน เป็นหน้าจอสำหรับการสร้างและแก้ไขข้อมูลประเภทเวลาเรียนโดย

- ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูล ให้กด เม้าข ที่บรรทัดล่างสุด แล้วป้อนข้อมูล ชื่อประเภท แล้วกด ปุ่ม เพื่อจัดเก็บข้อมูล
- กดปุ่ม
   บันทึก
   เพื่อบันทึกข้อมูลที่เพิ่มหรือแก้ไข

### 2.7 ข้อมูลหลักสูตร/โปรแกรม

หลักสูตร - โปรแกรมวิชา		
วิทยาเขต :	วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนื	อ นครราชสีมา 🔻
ระดับวุฒิการศึกษา :	ปริญญาตรี 💌	
eaz :	[1700] คณะวิศวกรรมศาสตร์แล	มะสถาปัตยกรรมศาสตร์ 🔻
สาขาวิชา :	[1701] สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	•
⊡- 💑 ปริญญาตรี 	รายการโปรแกรมวิชา	
🥌 หลาสูตรมกาบต่อกรรมคาสตรบัณฑิต 🍐 หลักสตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	หลักสูตร :	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต 🔻
🖃 🍌 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	ประเภทโปรแกรม :	ปกติ 💌
- 🛓 [3] โปรแกรมวิศวกรรมโทรคมนาคม	รหัสโปรแกรมวิชา :	1701042
🖕 [1701042] โปรแกรมวิชาวิศวกรรมโยธา	ชื่อโปรแกรมวิชา (ไทย) :	โปรแกรมวิชาวิศวกรรมโยธา
🎍 [1701043] โปรแกรมวิชาวิศวกรรมโขธา 🛓 [1701052] โปรแกรมวิชาวิศวกรรมสำรวจ	ซื้อโปรแกรมวิชา (Eng) :	
🛄 🚡 [1701053] โปรแกรมวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ชื่อปริญญา (เต็ม,ไทย) :	ซื้อปริญญา
🖕 ป.ตรี	ซื่อปริญญา (ເตັ້ม,Eng) :	
🦾 🛓 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ชื่อปริญญา (ย่อ,ไทย) :	
	ชื่อปริญญา (ย่อ,Eng) :	
	<mark>สำนวนปีของหลักสูตร</mark> :	4 🔻
	สถานะใช้งาน :	ใช้งาน 👻

ข้อมูลหลักสูตร / โปรแกรม เป็นหน้าจอสำหรับการสร้างและแก้ไขข้อมูลหลักสูตร / โปรแกรม โดย

- ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูลให้ เพิ่ม แล้วป้อนข้อมูล หลักสูตร ประเภทโปรแกรม ชื่อ
   โปรแกรม ชื่อปริญญา จำนวนปี แล้วกดปุ่ม บันทึก
- ถ้าต้องการแก้ไขให้เลือกข้อมูลที่ต้องการจาก แล้วป้อนข้อมูลที่ต้องการแก้ไข แล้วกด

**บันทึก** เพื่อบันทึกการแก้ไข

### 2.8 ข้อมูลรายชื่อสถานศึกษา

โรงเรียน							
⊟•🥩 จังหวัด 🔶	มี มังหวัด : กรุงเทพมหานคร						
	รายชื่อโรงเรียน						
	12345678910						
	ชื่อโรงเรียน	พื่อยู่ 1	พื่อยู่ 2	สถานะ ใช้งาน			
	มัธยมวัดเบญจมบพิตร			👿 🚺	ລນ		
มี ฉันหบุรี	โยธินบูรณะ			👿 🚺	ລບ		
	วัดน้อยนพคุณ			👿 🚺	ີພບ		
	ราชวินิต มัธยม			🚺 🚺 แก้ไข	ລນ		
	เศรษฐเสถียร			🗸 (แค้ไข	ລນ		
	มัธยมวัดหนองจอก			💟 แค้ไข	ລນ		
	เตรียมอุดมศึกษาสุวิ นทวงศ์			👿 🚺	ຸລນ		
 	บดินทรเดชา (สิงห เสนี) 4			👿 🛄 ไป	ລບ		
เขา ตาก	สตรีวัดมหาพฤฒาราม			🗸 🗍	ອນ		
ี่™ี นครนายก ®ี่ นครปฐม	พุทธจักรวิทยา			🚺 🚺	ລບ		
นครพนม นารรพนม บันทัก							

เป็นหน้าสำหรับสร้างและแก้ไข ข้อมูลรายชื่อสถานศึกษา ที่จะใช้ในการป้อนข้อมูลที่เกี่ยวกับสถานศึกษา ซึ่งสามารถสร้างและแก้ไข ข้อมูล โดยการเลือกที่จังหวัดที่ต้องการแก้ไข โปรแกรมจะ แสดงรายชื่อสถานศึกษาใน จังหวัดนั้น ๆ

- 🔹 ถ้าต้องการแก้ไข ให้กด 雕 💷 ในรายการที่ต้องการ ป้อนข้อมูลที่จะแก้ไข แล้วกด 🕮
- กด บันทึก
   เพื่อบันทึกข้อมูล

### 2.9 ข้อมูลธนาคาร/บัญชีธนาคาร

ธนาคาร - สาขาธนาคาร - บัญชีธนาคาร		
⊡• <mark>…]</mark> ธนาคาร	รายการสาขาธนาคาร	
	ธนาคาร :	ธนาคารกรุงไหย
	รหัสสาขาธนาคาร :	123
	ชื่อสาขาธนาคาร :	xxxxx
	สถานะการใช้งาน:	ใช้งาน 🔻
เพิ่ม ลบ บันทัก		

เป็นหน้าจอสำหรับการสร้าง ข้อมูลธนาคารและรายการบัญชีธนาคาร โดย

- ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูล ให้กด เพิ่ม แล้วป้อนข้อมูลรหัส ชื่อ แล้วกด บันทึก เพื่อบันทึก ข้อมูล
- ถ้าต้องการแก้ไขให้เลือกข้อมูลที่ต้องการ ป้อนข้อมูลที่ต้องการแก้ไข แล้วกด บันทึก การแก้ไข

### 2.10 ข้อมูลจังหวัด / อำเภอ / ตำบล

จังหวัด - ฮ่าเภอ - ต่าบล		
⊟·🥼 จังหวัด 🔺	รายการตำบล	
ษ. เ⊴ี กรงบาพา	จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร
📮 🥳 กรุงเทพมหานคร	อำเภอ:	เขตคลองสาน
⊕	รหัสดำบล :	101804
⊡-ญี่ เขตคลองสาน เขา	ชื่อตำบล (ไทย) :	แขวงคลองต้นไทร
	ชื่อตำบล (English) :	
	สถานะการใช้งาน :	ใช้งาน 💌
เขวงสมเด็จเจ้าพระยา		
⊞∾µµ เขอศาสองสามวา ⊞∘ญ] เขอศันนายาว		
⊕ญี่ เขตจอมทอง		
⊞. ญี่ เขตตอนเมือง		
±		
⊕. ญี่ เขตตลึงชั้น		
🕀 🧭 เขตหวีวัฒนา		
🗄 🕖 เขตหว่งคร		
เพิ่ม ลบ บันทึก		

เป็นหน้าจอสำหรับการสร้างและแก้ไข ข้อมูลชื่อจังหวัด ชื่ออำเภอ ชื่อตำบล โดยมีการจัดเก็บทั้งรหัส และชื่อ

- ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูล ให้กด เพื่อบันทึก แล้วป้อนข้อมูลรหัส ชื่อ แล้วกด บันทึก เพื่อบันทึก ข้อมูล
- ถ้าต้องการแก้ไขให้เลือกข้อมูลที่ต้องการ ป้อนข้อมูลที่ต้องการแก้ไข แล้วกด บันทึก การแก้ไข
- ถ้าต้องการลบข้อมูลให้เลือกข้อมูลที่ต้องการ แล้วกด แล้ว แพื่อลบรายการข้อมูล

### 2.11 ประเภทค่าธรรมเนียมการศึกษา

กำหนดประเภทค่าธรรมเนียมการศึกษา								
ฟ=- 💑 ประเภทค่าธรรมเนียมการศึกษา 	รายการประเภทค่าธรรมเนียมการศึกษา							
- 🖕 ค่าหน่วยกิตวิชาบรรยาย	รายละเอียด (ไทย) :	ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา						
🚡 ค่าหน่วยกิตวิชาปฏิบัติ	Description (English) :							
📥 ค่าตรวจโรคและเอกซเรย์นักศึกษาใหม่	ประเภทข้อมูล :	🔿 กลุ่มประเภทข้อมูล						
🛓 คำปารุงห้องสมุด		⊙ รายการข้อมูล						
···· 🍐  ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา  ···· 🖕 ค่าสมัครสอบคัดเลือก	ตัวแปรเงื่อนไข (Parameter	ใม่ระบุ						
📥 ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	туре) : สถานะการใช้งาน :	ใช้งาน						
·····································								
🛓 ค่าธรรมเนียมการศึกษา								
🖕 ทดสอบค่าธรรมเนียม								
เพิ่ม ลบ บันทึก								

เป็นหน้าจอสำหรับการสร้างและแก้ไขประเภทค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการ กำหนดรายการต่าง ๆที่เกี่ยวกับอัตราค่าธรรมเนียม

- ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูล ให้กด 
   เพื่อบันทึกข้อมูล
   แล้วป้อนข้อมูล แล้วกด
   เพื่อบันทึกข้อมูล
- ถ้าต้องการแก้ไขให้เลือกข้อมูลที่ต้องการ ป้อนข้อมูลที่ต้องการแก้ไข แล้วกด บันทึก การแก้ไข
- ถ้าต้องการลบข้อมูลให้เลือกข้อมูลที่ต้องการ แล้วกด 
   เพื่อลบรายการข้อมูล

### 3. ข้อมูลวิทยาเขต

#### 3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ศำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา ในแต่ละโปรแกรมวิชา									
วิหยาเชต : 🤇 วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา 💉									
⊡-💑 กลุ่มรายการคำใช้ล่าย 	รายการค่าธรรมเนียมการศึกษา								
🥌 อัตรสุ <sup>โ</sup> กใช้ล่าย ปวส.		รายละเอียด : อัตราคำใช้จ่าย ป.ตรี							
🛄 🧯 อัตราค่าใช้ล่าย ปวส. ปี 2540 - สาขาช่างอุตสา	กำหเ	แดเป็นรายภาคการศึกษา :							
		สถานะการใช้งาน :	ใช้งาน 💌						
	รายส	าะเอียกค่าธรรมเนียมการ	เด็กษา						
	สำคับ	ภาคการศึกษา	ประเภทค่าธรรมเนียม	สำนานเงิน (บาห)					
	1		ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	500	ແກ້ໃໝ ລນ				
	2		ค่าปารุงการศึกษา	5000	แก้ไข ลบ				
	3		ค่าธรรมเนียมการศึกษา	100	แก้ไข ลบ				
	4		ค่าปารุงห้องสมุด	200	แก้ไข ลบ				
	5		ค่าหน่วยกิตวิชาบรรยาย	120	แก้ไข ลบ				
	6		ค่าหน่วยกิตวิชาปฏิบัติ	150	แก้ไข ลบ				
	7		ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	300	แก้ไข ลบ				
	8			0	แก้ไข ลบ				
เพิ่ม ลบ บันทึก									

เป็นหน้าจะสำหรับกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม โดยสามารถกำหนดเป็น Profile เพื่อนำไปใช้กำหนดค่า ให้กับแต่ละโปรแกรมวิชา โดย

- ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูล ให้กด 
   เพื่อบันทึกข้อมูล
   แล้วป้อนข้อมูล แล้วกด
- ถ้าต้องการแก้ไขให้เลือกข้อมูลที่ต้องการ ป้อนข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
- แล้วจึงทำการเพิ่ม หรือแก้ ประเภทค่าธรรมเนียม หรือจำนวนเงิน
- แล้วกด บันทึก เพื่อบันทึกการแก้ไข
- ถ้าต้องการฉบข้อมูลให้เลือกข้อมูลที่ต้องการ แล้วกด

### 3.2 ข้อกำหนดการลงทะเบียน

ข้อก่าเ	ข้อกำหนดการลงทะเบียน									
	วิทยาเขต : วิทยาเขตภาคตะ	วันออกเฉียงเหนือ นคร 🔽								
ระดับวุฒิการศึกษา : ปวส.										
รายการข้อสำนานการลงทะเบียน										
		8			จำนวนหน่วยกิต					
ลาคบ	กาดการตกษา	ประเภทเวลาเรยน	ต่ำสุด	ส่านวนครั้ง	สู่งสุด	ส่านวนหน่วยกิต	จำนวนครั้ง			
1	กาคการศึกษาที่ 1	ปกติ	3	0	25	3	1			
2	ภาคการศึกษาที่ 2	ปกติ	3	0	21	25	0			
3	ภาคการศึกษาฤดูร้อน	ปกติ	3	0	21	25	0			
4	ภาคการศึกษาที่ 1	บ่าย	3	0	21	25	0			
5	ภาคการศึกษาที่ 2	บ่าย	3	0	21	25	0			
6	ภาคการศึกษาฤดูร้อน	บ่าย	3	0	21	25	0			
7	ภาคการศึกษาที่ 1	สมทบ	3	0	21	25	0			
8	ภาคการศึกษาที่ 2	สมทบ	3	0	21	25	0			
9	ภาคการศึกษาฤดูร้อน	สมทบ	3	0	21	25	0			
10	ภาคการศึกษาที่ 1	หดสอบ	0	0	0	0	0			
11	ภาคการศึกษาที่ 2	ทดสอบ	0	0	0	0	0			
12	ภาคการศึกษาฤดูร้อน	หดสอบ	0	0	0	0	0			
			บันทึก							

เป็นหน้าจอสำหรับการกำหนดจำนวนหน่วยกิต ต่ำสุด สูงสุด ที่สามารถลงทะเบียนได้ ในแต่ละภาค การศึกษา โดยโปรแกรม จะทำการสร้างรายการทั้งหมด แล้วให้ป้อนข้อมูล

แล้วกดปุ่ม แล้วกด บันทึก
 เพื่อบันทึกการแก้ไข

### 3.3 ปฏิทินการศึกษา

ปฏิทินการศึกษา				
วิทยาเขต :	วิทยาเขต	ภาคตะ	วันออกเฉียงเหนึ	อ นครราชสีมา 🛛 👻
ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา :	1/2549 🔽			
ประเภทปฏิทิน :	ลงทะเบียน 💌			
⊡. 💋 มหร.			รายการระกับ	มุฒิการศึกษา
⊟- խ ปริญญาตรี ⊟- 🗇 การลงหะเบียนและการชำระเงิน			รະດັບງຸໝິກາຈ ສັດພາ	ปริญญาตรี
	.ตรี)		สถานะการใช้	ใช้งาน
กอนรายวิชา 		2	งาน: หมายเหตุ:	ปฏิทินการศึกษา ระดับ ป.ตรี ประจำนีการศึกษา 2549
			รายการปฏิหิ	u
⊡•∲ ปวส. ⊨่-∲ มารลงทะเบียนและการชำระเงิน			ระดับวุฒิการ ศึกษา :	การลงหะเบียนและการชำระเงิน
- 🔄 ลงทะเบียนแบบกระเช้า(ปวส.)			ชื่อกลุ่ม ระยุการ (	การลงหะเบียนและการชำระเงิน
		*	รายละเอียดา	ໄฏ້ທີ່ນ
			ประเภท ปฏิทิน :	วันสงทะเบียนแบบ Sectior 💌
™ี่∰ การประเมนผลการศกษา ⊡- 🧭 อื่น ๆ			วันที่เริ่มต้น :	23/10/2549 🔢 🔇
- 📲 วันเปิดภาคการศึกษา			วันที่สิ้นสุด :	27/10/2549 🗰 🔇
เข้า วันสอบปลายภาค เข้า วันสอบภาคกลาง			เวลา :	
			รายละเอียด :	ลงหะเบียนเรียน (แบบรายวิชา-ป.ตรี)
			สถานที่ :	

เป็นหน้าจอสำหรับการกำหนดปฏิทินการศึกษา โดยสามารถกำหนดแยก วิทยาเขต และปี/ภาคการศึกษา โดยแสดงรายการปฏิทินแยกตามระดับการศึกษา

- ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูล ให้กด 
   เพื่อบันทึกข้อมูล
   แล้วป้อนข้อมูล แล้วกด
- ถ้าต้องการแก้ไขให้เลือกข้อมูลที่ต้องการ ป้อนข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
- แล้วจึงทำการเพิ่ม หรือแก้ ประเภทค่าธรรมเนียม หรือจำนวนเงิน
- แล้วกด บันทึก
   เพื่อบันทึกการแก้ไข
- ถ้าต้องการลบข้อมูลให้เลือกข้อมูลที่ต้องการ แล้วกด นองการไม่อมูล

### 3.4 โปรแกรมวิชาที่เปิดสอน

โปรแกรมวิชาที่เปิดสอน										
วิทยาเขต :	วิทยาเ	วิทยาเขตกาศตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา 🛛 🔽								
ระดับวุฒิการศึกษา :	ปริญญ									
eaz :	[170	[1700] คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศ 🔽								
🖃 🍌 [1700] คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยก	รรมศาล	รายการโปรแกรมวิ	ชา							
🖻 💑 [1701] สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา		โปรแต	ารมาิฮา	ปีที่เปิด	ปีที่ปีค	สคานะ				
🧰 🎂 [1/01011] โปรแกรมวชาชางโยธา	v					การใช้งาน				
	ราง ราง	โปรแกรมวิชา	วิศวกรรมโยธา	2549		ใช้งาน				
👘 👔 [1701042] เปรแกรมวชาวศวกรรม	เยธา			เพิ่ม						
	เสารวลไ	รายละเอียกโปรเพรมวิชา								
🛁 [1701053] โปรแกรมวิชาวิศวกรรม	เคอมพิ	สาขาวิชา : [1701] <mark>สาขาวิชาวิศวกรรมโยธ</mark> า								
🕀 💑 [1702] สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า		โปรแกรมวิชา : [1701043] โปรแกรมวิชาวิศวกรรมโยธา								
⊕ 💑 [1703] สาขาวิศวกรรมเครื่องกล		มีส์ป้อง 2549 มีชื่อง เองระบบร้องวง 🖌								
🗄 🍰 [1704] สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ			92							
🗄 💑 [1705] สาขาวิชาสถาปัตยกรรม		สถานะการไซ้งาน : ไซ้งาน 💌								
		รายละเอียกโปรเท	รมวิชา - ประเภ	พเวลาเรียน ที่เปิดสอน						
		สำคั	บ เปิดสอน	ประเภา	หเาลาเรียน					
		1	<b>V</b>	,	ปกติ					
		2			บ่าย					
		3		ត	มทบ					
		4		สมหน	ม (สอา.)					

เป็นหน้าจอสำหรับกำหนดโปรแกรมวิชาที่เปิดสอนของแต่ละวิทยาเขต โดยเมื่อเลือก ระดับการศึกษาและ คณะ โปรแกรม จะแสดงรายการโปรแกรมวิชา และประเภทเวลาเรียนให้เลือก

- ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูล ให้กด เพิ่ม แล้วป้อนข้อมูล
- แล้วกด บันทึก
   เพื่อบันทึกการแก้ไข

### 3.5 รายวิชาที่เปิดสอน

รายวิชาที่เปิดสอน						
	วิท	ยาเซต :	วิหยาเขตภาศ	ตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา	/	
ภาคการศึกษ	ท/ปีการ	เศึกษา :	1/2549	<b>~</b>		
ระดัง	ມາເໝີກາຈ	เศึกษา :	ปริญญาตรี		/	
		គណៈ :	[1700] คณ	ะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศา	/	
รายการรายวิชาที่เปิดสอน						
	สำคับ		รเมิส	สื่อรายาิชา	สำนานน้องที่ เปิด	
	1		01-110-004	มนุษย์กับสัมคม	1 กลุ่มเรียน	
	2		01-110-005	มนุษย์สัมพันธ์	1 กลุ่มเรียน	
	3		01-110-006	สังคมกับสิ่งแวดล้อม	ง กลุ่มเรียน	
	4		01-110-209	สิ่งแวดล้อมศึกษา	2 กลุ่มเรียน	
	5		01-150-352	กฎหมายแรงงาน	1 กลุ่มเรียน	
	6		01-210-001	การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด	2 กลุ่มเรียน	
	7		01-220-001	จิตวิทยาทั่วไป	1 กลุ่มเรียน	
	8		01-220-009	เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ	2 กลุ่มเรียน	
	9		01-230-001	ปรัชญาเบื้องต้น	1 กลุ่มเรียน	
	10		01-320-003	ภาษาอังกฤษเทคนิค 1	2 กลุ่มเรียน	
			01 000 004	**>		

เป็นหน้าจอสำหรับกำหนดรายวิชาที่เปิดสอน โดยต้องระบุวิทยาเขต ระดับการศึกษา และคณะ โปรแกรม จะแสดงรายวิชาที่เปิดสอนของแต่ละคณะ

ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูล ให้กด 
 เพื่อบันทึกข้อมูล

ถ้าต้องการเพิ่มกลุ่มเรียน
 กลุ่มเรียน
 เพื่อสร้างกลุ่มเรียน

- ถ้าต้องการลบข้อมูลให้เลือกข้อมูลที่ต้องการ แล้วกด
   เพื่อลบรายการข้อมูล
- แล้วกด บันทัก เพื่อบันทึกการแก้ไข

ก่าน	ก่าหนดรายวิชา - กลุ่มเรียน								
	วิทยาเขต :	วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา 🔍							
	ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา :	1/2549							
	ระดับวุฒิการศึกษา :	ปริญญาตรี 🗸							
	คณะ :	[1700] คณะวิศวกรร	มศาสตร์และสถ	าปัตยกรรม	19. A				
	<u>ชื่อวิชา</u> : มนุษย์กับสีมคม								
รายกา	ารรายวิชา - กลุ่มเรียน								
กลุ่ม เรียน	โปรเเครมวิชา	ประเภทเวลา เรียน	ประเภท กลุ่มเรียน	ี่จำนวน ที่นั่ง	หมายเหตุ	สถานะ การใช้ งาน			
12	[1701043] โปรแกรมวิชาวิศวกรรมโยธา -	ปกติ	ทั่งใป	40		🗸 🔟 ັໄນ 🔍			
0	ບເຊ ຟາ້ຟ ∨ 0								
	กลับ บันทึก								

### 3.6 กำหนดกระเช้ารายวิชา

ก่านเ	นดก	ระเช้ารายวิชา												
		วิ	<mark>วิทยาเขต</mark> : วิทยาเขตกาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา 💽 🗸											
		คณะ : 🛛 [1700] คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ 💌												
		ภาคการศึกษา/ปีก	การศึกษา/ปีการศึกษา : 1/2549 💌											
ระดับๅฒิการศึกษา : ปริญญาตรี 🛛 💌														
โปรแกรมวิชา/ประเภทเวลาเรียน : 🛛 [1701043] โปรแกรมวิชาวิศวกรรมโยธา/ปกติ 🔍														
			ชั้นปี :	1	*									
รายก	ารก	ลุ่มนักศึกษา												
না	าค้ม	กลุ่มเรียน		เมาบแหลุ สถานะ การใช้งาน										
	1	EN2549												
ÞŚ	2	FR2549									<b>V</b>	แค้ไข		
Þ	3	test										แค้ไข		
รายค	ารร	ายวิชา (ตามโครงสร้างห	ลักสูตร)					ราย	ยการร	รายวิชาที่เลือก				
สำ	เค้ม	าเนิส - :	สื่อรายาิชา		แผนเรียน ปัจจุบัน	เปิด สอน			สำคับ	รเวิส - ร่	สื่อรายาิชา		คลุ่มเ	รียน
⊳	1	[01-110-004] มนุษย์กับสัม	งคม				>>	⊳	1	[13-080-134] ปฏิบัติการท่	ฟิสิกส์ 2 สำหรับ	ปวิศวกร	33	~
	2	[01-110-005] มนุษย์สัมพันธ์							2	[04-140-201] การสำรวจ 1 💌			~	
►	3 [01-110-006] สังคมกับสิ่งแวดลักม						<b>««</b>	⊳	з	[04-120-201] หฤษภู้โคร	งสร้าง		1	~
D .	4 [01-110-209] ສີ່ພາລອັສນເອັດທາ							⊳	4	[01-110-005] มนุษย์สัมพั	ันธ์		1	~
R	5	[01-150-352] กราพบระบร	44741					≻	5	[04-170-203] ปฏิบัติการเ	าดสอบวัสดุ		1	*

เป็นหน้าจอสำหรับการสร้างกระเช้ารายวิชาของแต่ละ กลุ่มเรียน โดยต้องกำหนดวิทยาเขต คณะ โปรแกรม วิชา โปรแกรม จะแสดงกลุ่มเรียนและรายวิชาให้เลือกเพื่อกำหนดลงกระเช้า

- ให้เลือกรายวิชาที่ต้องการ กด 환 เพื่อเพิ่มรายวิชาในกระเช้า
- หรือเลือกรายวิชาที่ต้องการ กด 🥶 เพื่อลดรายวิชาในกระเข้า
- แล้วกด บันทึก เพื่อบันทึกการแก้ไข

### 3.7 กำหนดรูปแบบค่าใช้จ่าย

กำหนดรูปแบบรายการค่าใช้จ่าย						
วิทยาเขต :	วิหยาเขตภาคต	ะวันออกเจ๋	รราชสีมา 🔽			
ประเภทรูปแบบใบเสร็จรับเงิน :	การขึ้นทะเบียน	¥				
สถานะการใช้งาน :	ใช้งาน					
รายละเอียด :						
รายละเอียกรูปแบบใบเสร็จรับเงิน						
รายการค่าธรรมเนียม ทั้งหมด			5	เยการค	า่าธรรมเนียม ที่เลือก	
ค่าธรรมเนียม				สำคับ	ค่าธรรมเนียม ว่า	มคาร นๆ
🖻 ค่าสมัครสอบคัดเลือก			$\geq$	1	ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	<b>v</b>
🖻 ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา				2	ค่าตรวิมิโรคและเอกซเรย์นักศึกษาใหม่	<b>न</b>
🖻 ค่าธรรมเนียมการศึกษา		<b>&gt;&gt;</b>		3		-
≥ ค่าห่าบัตรประจำตัวนักศึกษา				5		
≥ ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา		<b>«</b>				×
≥ ค่าปารุงการศึกษา						
🖻 ค่าหน่วยกิตวิชาบรรยาย						
≥ ค่าหน่วยกิตวิชาปฏิบัติ						
🖻 ค่าปารุงห้องสมุด						
			Ű	ันทึก		

เป็นหน้าจะสำหรับการกำหนดรูปค่าใช้จ่าย ของแต่ละประเภทการทำรายการ เช่นการขึ้นทะเบียน การลงทะเบียน โดยกำหนดได้ตามวิทยาเขต

- -ให้เลือกรายวิชาที่ต้องการ กด 💌 เพื่อเพิ่มรายวิชาในกระเช้า
- หรือเลือกรายวิชาที่ต้องการ กด 🥶 เพื่อลดรายวิชาในกระเข้า
- แล้วกด บันทึก เพื่อบันทึกการแก้ไข

### 3.8 กำหนดค่าธรรมเนียมของแต่ละโปรแกรมวิชา

กำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา ในแต่ละโปรแกรมวิชา									
วิทยาเขต : วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา 💙									
คณะ : 🛛 [1700] คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศา 😪									
		สาขาวิชา :	✓						
ระดับวุฒิการศึกษา : 🛛 ปริญญาตรี									
รายละเอียกค่าธรรมเนียมการศึกษา									
สำคับ	แมายเลข โปรแกรม	โปรแกรมาิชา กาศ			ภาคเริ่มน กลุ่มรามการค่าใช้จ่าม				
1	1701011	โปรแกรมวิชาช่างโยธา		ปกติ	อัตราค่าใช้ล่าย ป.ตรี 💙				
2	1701021	โปรแกรมวิชาช่างก่อสร้า	N	ปกติ	อัตราค่าใช้ล่าย ป.ตรี 🛛 💙				
3	1701043	โปรแกรมวิชาวิศวกรรมโ	ยธา	ปกติ	อัตราค่าใช้ล่าย ป.ตรี 💙				
4	1701021	โปรแกรมวิชาช่างก่อสร้า	14	บ่าย	[กำหนดค่าธรรมเนียมนักศึกษาใหม่] 🛛 💙				
5	1701043	โปรแกรมวิชาวิศวกรรมโ	ยธา	บ่าย	อัตราค่าใช้จ่าย ปวส. ปี 2540 - สาขาช่างอุตสาหก 💙				
6	1701021	โปรแกรมวิชาช่างก่อสร้าง สมทบ [กำหนดค่าธรรมเนียมนักศึกษาใหม่]							
	บันทึก								

เป็นหน้าจอสำหรับการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ให้กับแต่ละโปรแกรมวิชา โดยกำหนดวิทยาเขต คณะ สาขา แล้วเลือกอัตราค่าธรรมเนียมให้กับแต่ละโปรแกรม

แล้วกด บันทึก
 เพื่อบันทึกการแก้ไข

## 4. ข้อมูลนักศึกษา

ข้อมูลนักศึกษา เป็นกลุ่มของการจัดการข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของนักศึกษา รายการเมนูในส่วนเมนูรายงาน/สอบถามข้อมูล ประกอบด้วย

- ประวัตินักศึกษา ข้อมูลประวัตินักศึกษา
- สถิติการลงทะเบียนรายวิชา ข้อมูล





### 4.1 ประวัตินักศึกษา

การเข้าสู่หน้าจอประวัตินักศึกษานั้น ผู้ใช้จะต้องทำการเลือกกรอกข้อมูลที่ใช้ในการค้นหาประวัตินักศึกษา แล้วค้นหาข้อมูลหลังจากนั้นจะแสดงข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน

FID OT NAME -		WINNER:	1
		- Marcal	
	ต้างทางไ	กตักษา	
ทั้งหน้ เมืองเป็นฟังสังนา			
ວິກມາຍສາ :	วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเทพื่อ นครรา 🗸	วันที่เอ้า :	06/01/2549 0 3
นการสกษา :		สายการยุกษา :	
າຈັດສຸດຣ :	ทลักสุขธมริทารธุรกิจมัณฑิต	ສາສາວິລາ :	[1503] ชายาวิชาการจัดการ
ระดับการศึกษา (Section) :	ปกติ 🗸	โปรแกรมวิชา :	[1503032] โปรแกรมวิชาการจัดการอุตส
รพัสฉักศึกษา :	491503032024-1	รพัสหรักศึกษา (เก่า) :	354950503324-4
d'agaster Witcolle			
สถาปกพาจัก :			
ชื่อ - ระกษสกุล :	รุ่งอรุณ หาชี		
FIRST NAME - LAST			
พมายเอรจัตรประชาชน :	1300300050734		
ວັນເດືອ (ວັນ/ເຮືອນ/ຈີໄ) :			
2001 (21)	1 V / MINSTONAL V / 2500 V		Browse
anat (m) :	0		เจ็ลกภาพ จมภาพ
กลุ่มเลือด :	-tëan- M	einesen :	กรุณาเร็มก 💉
(1997) (1997) (1997) (1997) (1997)	ngantaan 💌	ນັ້ງຫາລັດ (ດດ):	
กำลังศึกษาอยู่ (คน) :	0	กวามพิการ :	กรุณาเลือก 💉
สำนวนพี่น้อง (ตน) :	0	เป็นการที่:	
ความสามารถ/ความสนใจ			
described			
ที่อยู่ตามทระมีมหม้าน			•
บ้านเลขที่ :		พญ่ที่:	
esan/waw :		03434 (	
จังหวัด :	กรุณาเชือก 💌	สำนภม/เทต :	
ตัวมล/แขวง :	×	รพัฒไปรษณีย์ :	1
ที่อยู่ที่ติดต่อได้ сору		webbi i	
msan/waw :		(D)101	
จังหวัด :	กรุณาเลือก 💉	อำเภอ/เขต :	
ด้านส/แสวง :	×	รพัดไปรมณีมี:	
โทรศัพท์ :			
สายสารที่สารที่สารการสารกา			
จังหวัด(สถานศึกษาเติม) :	กรุณาเร็ลก 🔽 💙	ชื่อสถานศึกษาเดิม :	
สำเภม :	×	ต้ามจ :	
อ้านคอ : สัมธุรภาคในาห		ต้ามล :	3
สำเภอ : สังธุงภาครับาท สถานภาพทำงาน : จาชีพ :	<ul> <li>ชาวงานแล้ว</li> <li>อังไม่ชาวงาน</li> <li> กระดางชีงก</li> </ul>	ต้าบจ : รายได้เฉลีย (บาท/เด็อน) :	ດະຍາເຮັຍດ
ม้านคม : สัมธุรภาพในราย สถานเกาพทำงาน : มาชีพ : สถานเท็ทำงาน :	<ul> <li>ทำงานแล้ว</li> <li>มังไม่ทำงาน</li> <li>กรุฒาเรือก</li> </ul>	ต้าบล : รายได้เฉลีย (บาท/เด๊อน) :	กรุษวเชียก
อ้านคล : สัมธุรภาคในทม พ่อารมงารหร้างวาม : อาธีพ : พ่อารมรีทำงาม :	🔍 ทำงานแล้ว 🔿 อังไม่ทำงาน กรุฒาเลือก	ด้ามจ : รายได้เฉลีย (บาท/เต๊อน) :	nsërcepn
สำเภอ : สัญญาทร์เทท พถามภาพกำราม : อาชีพ : พถามที่กำราม : ไม่มีกำรายา สถุประเทท	<ul> <li>พังงานแล้ว</li> <li>มีปลังกังงาน</li> <li>กฤษาเรือก</li> <li>พัง</li> </ul>	ต้ามจ : รายได้เฉลีย (บาท/เต๊อษ) :	ເບັດຊາມາເຮືອກ ເ
ອັກເວລ : ອັດຊຸມແຫກ່ແທນ ສອກແມດາທາການ ສອກແຫ້ກ່າວການ : ອັດຊຸມອັດເອການ ໂຄງ ໂອ PARSINT		สามได้เฉลิม (บาท/เพื่อน) :	( กรุษาเรือก
daganahan Kanunantan Kanunantan Kanufatan Kan Kanufatan Kan Kan Kan Kan Kan	<ul> <li>♥</li> <li>● สิงไม่ก่างาน</li> <li>• กรุษาเรียก</li> <li>♥</li> </ul>	ศามห : รายได้เฉลีย (มาท/เดือน) : พาพหวุล :	ອງສາເຮັດ
Shore : Seguration Manual Antonio (1999) Antonio (1997) Sen Copy to PARENT Se : Copy to PARENT	through to Balandorus     reserved to Balandorus     venetario	ศามห : รายได้เฉลีย (มาก/เดือน) : หว่าสสกุล : มากให้เหลือ (มากก คิณน) :	
Shore : Separatement and the second s		สามะ : จามได้เฉลิม (มาก/เดิมง) : หาดสกุล : จามได้เฉลิม (มาก/เดิมง) :	( กรุษาเรียก
สารกระบาท สาราะการกระบาท สาราช : สาราช : สารา		สามะ : รามได้เฉลีย (มาก/เดิม) : หาดหลุ่ม หาดหลุ่ม เราะโอ้เฉลีย (มาก/เดิม) :	<ul> <li>กรุษาเรียก</li> <li>พื้อสามาร์ชาก</li> </ul>
Since : Separations Separatio		งกาม : รามได้เองมีม (บาท/เดียน) : มามสกุม : รามได้เองมีม (บาท/เดียน) :	<ul> <li>- กรุษาเรียก</li> <li>- กรุษาเรียก</li> </ul>
Ance : Agreenen stransverser andre : sensetter andre : sensetter ange to PARENT Sen copy to PARENT Se : sensetter sensetter copy to PARENT copy to PARENT		ອຳນາລ : ຈາມໄດ້ແດຈັມ (ນາກປາດັນນາ) : ນາຈະສາງລ : ຈາກເຈົ້າຂໍ້ເຫລືມ (ນາກປາດັກນາ) :	( กรุษาเรียก
Anyone :		รามสะ รามได้เฉลิม (บาท/เดิมา) : พาษมีสุน ขายได้เฉลิม (บาท/เดิมา) : พาษได้เฉลิม (บาท/เดิมา) : พาษมีสุน	( กรุษภาริมก
รักราช : สัญหางกับราม : มาการสำราช : เมาะส์กำราช : เมาะส์กำราช : มาก copy to PARENT ติม : วุฒิการศึกษาสุของ : เวณฑิ : copy to PARENT 		ະ ແປນ ເຫັນເຊັ່ມ (ແນນ ເປັນ ເຫັນເຊັ່ມ ເຫັນເຊັ່ມເຫັນ ເປັນເປັນ ເຫັນເປັນ ເຫັນເປັນ ເຫັນເປັນ ເຫັນເປັນ ເຫັນເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັ	( กรุษาเรียก
Shore : Separations and the and the sense : sense : Sens copy to PARENT Sets : splitment/manages : splitment/manages : copy to PARENT St : splitment/manages :		ອຳນາດ : ຈາມໄດ້ເວເລີຍ (ນາກປາດັນນ) : ນາລະສຽນ : ຈາມໃຫ້ເວເລີຍ (ນາກປາດັນນ) : ຈາມໃຫ້ເວເລີຍ (ນາກປາດັນນ) :	( กรุษาเรียก
Angemeinen     Angemeinen     Angemeinen     Angemeinen     Angemeinen angehenen      Angemeinen angehenen angehenen      Angemeinen angehenen angehenen      Angemeinen angehenen angehenen angehenen angehenen angehenen angehenen      Angemeinen angehenen an		ະ ແປນ ເພື່ອເຫັນ (ແກກ/ເຮັມ ອາສະໄດ້ເຮັມ (ແກກ/ເຮັມ ອາສະໄດ້ເຮັມ (ແກກ/ເຮັມ ອາສະໄດ້ເຮັມ ອາສະໄດ້ເຮັມ ອາສະໄດ້ເຮັມ ອາສະໄດ້ເຮັມ	<ul> <li>กรุษาเรียก</li> <li>กรุษาเรียก</li> <li>กรุษาเรียก</li> </ul>
รักระสะ สัญหางานการประเทศ รากระสาราชการประเทศ รากระสาราชการประเทศ รากระสาราชการประเทศ รากระสา		ອານາລະ : ອາມໄດ້ເວລັມ (ນາກປາດັນນາ) : ອາມໂດ້ເວລັມ (ນາກປາດັນນາ) : ອາມໂດ້ເວລີມ (ນາກປາດັນນາ) : ອາມໂດ້ເວລີມ (ນາກປາດັນນາ) :	<ul> <li> กรุษาเรียก</li> <li> กรุษาเรียก</li> <li> กรุษาเรียก</li> </ul>
Since : Separations second second second second second second		สามร : รามได้เฉลิม (บาร/เดิมง) : หาดสรุร : สามได้เฉลิม (บาร/เดิมง) : หาดให้เฉลิม (บาร/เดิมง) : จาดได้เฉลิม (บาร/เดิมง) :	<ul> <li>ระดาร์นการ์นการ</li> <li>กรุนกเริงการ</li> <li>กรุนกเริงการ</li> </ul>
		รามเรือ รามได้จะสมัน (นาทงาสมาย : (การเสราม (นาทงได้เหลีย (นาทงได้เหลีย ) จรายได้เหลีย (นาทงได้อน) ) จรายได้เหลีย (นาทงได้อน)	( กรุษาเรียก
ร้างกระ สิญาราชการ เขางสารางกำราง : เขางสารางการ สิญาริการการ เขางสารางการ เขางสารางสารางการ เขางสารางสารางการ เขางสารางสารางการ เขางสารางสารางการ เขางสารางสารางการ เขางสารางการสารางการ เขางสารางสารางการ เขางสารางสารางการ เขางสารางการสารางการ เขางสารางสารางการ เขางสารางการสารางการ เขางสารางการสารางการ เขางสารางการสารางการ เขางสารางการสารางการ เขางสารางการสารางการ เขางสารางการสารางการ เขางสารางการสารางการ เขางสารางการสารางการ เขางสารางการสารางการ เขางสารางการสารางการ เขางสารางการสารางการ เขางสารางการสารางการการ เขางสารางการสารางการ เขางสารางการสารางการการ เขางสารางการสารางการการการการการการ เขางสารางการการการการการการการการการการการการการก		: ແຕ່ອ : (ເຫລັບ/ທານ) ແລ້ວເພີ້ມແຕ : (ເຫລັບ/ທານ) ແລ້ວເພີ້ມໃນ : (ເຫລັບ/ທານ) ແລ້ວເພີ້ມໃນຕ : (ເຫລັບ/ທານ) ແລ້ວເພີ້ມໃນຕ : (ເຫລັບ/ທານ) ແລ້ວເພີ້ມໃນຕ : (ເຫລັບ/ທານ) ແລ້ວເພີ້ມໃນຕ	<ul> <li>ระสารรัฐการ</li> <li>กรุษาเริงการ</li> <li>กรุษาเริงการ</li> </ul>
		ະ ແປນ - (ແນນ : (ແນນ ) : - (ແນນ) : - (ແນນ) : - (ແນນ) ເຊິ່ງ - (ແນນ) : - ((ແນນ) : - ((ແນນ)) : - ((ແນນ)) : - ((((((((((((((((((((((((((((((((((((	
		: ແຕ່ອ : (ແຜ່ອະດາຍ) ແລ້ວເຮັດໃນແຕ : (ແຜ່ອະດາຍ) ແລ້ວເຮັດໃນແຕ : (ແຜ່ອີນ/ການ) ແລ້ວເຮັດໃນເຕ : (ແຜ່ອີນ/ການ) ແລ້ວເຮັດໃນເຕ : ແຕ່ແຮ້ວເຮົາກາວີເຮັດເຮັດ : ເຮັດແຮ້ດເຮັດເຮັດເຮັດເຮັດ	- nguntān
		: ແຕ່ອ : (ແຜ່ນ/ທານ) ພັກເຫັດໂດຍ : (ແຜ່ນ/ທານ) ພັກເຫັດໂດຍ : (ແຜ່ນ/ທານ) ພັກເຫັດໂດຍ : ເຊາະນາຍ : ເຊາະນາຍ : ເຊິ່າແກ້ກາດີເຂົ້າແກ້ງ : ເຊິ່າແກ້ງແມ້:	<ul> <li>ระสารรัฐการ</li> <li>กรุษาเริงการ</li> <li>กรุษาเริงการ</li> <li>กรุษาเริงการ</li> </ul>
		<ul> <li>เกมร์</li> <li>เกมร์เองนัย (แทบ/เลียง) :</li> </ul>	
		: ແມນຈ : (ເປັນເປັນ, ເປັນເປັນ, ເປັນ : (ເປັນເປັນ, ເປັນ, ເປັນ, ເປັນ, ເປັນ : ເປັນ, ເປັນ, ເປັນ, ເປັນ, ເປັນ, ເປັນ, ເປັນ, : ເປັນ, ເປ	
		: ແຕ່ອ : (ເຫລັບ/ການ) ພັກເຫລີດແຕ : (ເຫລັບ/ການ) ພັກເຫລີດແຕ : (ເຫລີບ/ການ) ພັກເຫລີດແຕ : ເຊິ່ງສະດາຍ : ເຊິ່ງແລະ : ເຊີ່ງແລະ : ເຊິ່ງແລະ : ເຊີ່ງແລະ : ເຊິ່ງແລະ : ເຊີ່ງແລະ : ເຊີງແລະ : ເຊີງແລະ	nguntan
		<ul> <li>เราะระ</li> <li>เราะระ</li></ul>	
		: ແຕ່ອ : (ເປັນການ) ແລະເຫັນໃຫຍ : (ເປັນການ) ແລະເຫັນໃຫຍ : (ເປັນໃນ(ການ) ແລະເຫັນໃຫ້ເອ : ເປັນເລີນ/ການ) ແລະເຫັນໃຫ້ເອ : ເປັນເລີນ/ການ) ແລະເຫັນໃຫ້ : ເປັນເອີນແລະການີ້: : ເປັນເຮັ້າແກ້າ : ເປັນເຮັ້າແກ້າ : : ເປັນເຮັ້າແກ້າ	<ul> <li> กรุษาเร็มก</li> <li> กรุษาเร็มก</li> <li> กรุษาเร็มก</li> <li> กรุษาเร็มก</li> <li> กรุษาเร็มก</li> <li> กรุษาเร็มก</li> </ul>
		: ແມ່ນ : (ປະເທດ ເມີນ : (ປະເທດ ປະທານ) ແມ່ນເປັນໃນ : (ປະເທດ ປະທານ) ແມ້ນແມ້ນໂລຍ : ເຊຍແລະ : ເຊຍແລ	nyuntian
		: ແຕ່ຈ : (ແຜ່ນ/ທານ) ແລ້ວເບັດໂພດ : (ແຜ່ນ/ທານ) ແລ້ວເບັດໂພດ : (ແຜ່ນ/ທານ) ແລ້ວເບັດໂພດ : (ແຜ່ນ/ທານ) ແລ້ວເບັດໂພດ : ແຜ່ນແລ້ວເບັດເບັດ : ແຜ່ນແລ້ວເບັດໂພດ : ແຜ່ນີ.	- nyuntian nyuntian nyuntian nyuntian
		: ແຕ່ອ : (ເຫລັບ/ທານ) ແລ້ວເອີດໂພາ : (ເຫລັບ/ທານ) ແລ້ວເອີດໂພາ : (ເຫລັບ/ທານ) ແລ້ວເອີດໂພາ : ເຊຍແຜາທ : ເຊີຍແລ້າແກ້) : ແລ້ : ແລ້	
		: ແມ່ນ : (ເພຣະ) : (ເພຣະ) : (ເພຣະ) : (ເພຣະ) : (ເພຣະ) : (ເພຣະ) : (ເພຣະ) : (ເພຣະ) : ເພຣະ) : ເພຣ: : ເພຣ: : ເພຣະ)	
		: ແຕ່ອ : (ແຕ່ອ : (ແຮ່ນ/ທານ) ແລ້ວເບັ້ນໂພາ : (ແຮ່ນ/ທານ) ແລ້ວເບັ້ນໂພາ : (ແຮ່ນ/ທານ) ແລ້ວເບັ້ນໂພາ : (ແຮ່ນ/ທານ) ແລ້ວເບັ້ນໂພາ : ແຮ່ນແຕ່ອ : ແຮ່ນເຮົານຄື/ : ແຮ້ : ເພື່ອເຮົານຄື/ : ເພື່ອເຮົານຄື/	
		: ແຕ່ຈ : (ເຫລີດ	nyumfan

รูป : หน้าประวัตินักศึกษา

การพิมพ์รายงานประวัตินักศึกษา		
ผู้ใช้สามารถพิมพ์รายงานประวัตินักศึกษา ได้โดยกดปุ่ม	พิมพ์	หลังจากนั้นระบบจะแสดง
ข้อมูลรายงานให้ผู้ใช้สามารถพิมพ์รายงานออกมาในรูปแบบเอกสา	ารได้	

#### 4.2 กลุ่มนักศึกษา

การเข้าสู่หน้าจอกลุ่มนักศึกษานั้น ผู้ใช้จะต้องทำการเลือกข้อ<u>วิทยาเขต</u>, <u>ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา</u>, <u>ระดับ</u> <u>วุฒิการศึกษา</u> , <u>คณะ</u> , <u>สาขาวิชา</u> และ<u>ประเภทเวลาเรียน</u> หลังจากนั้นจะแสดงข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน

กำหนดกลุ่มหักจีกษา									
วิทยาเชต :	วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา 🗸 🗸								
ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา :	1/2549								
ระดับวฒิการศึกษา :	ปริมมาตรี 🗸								
Pate :	[1700] คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาบัตยกรรมศาสตร์								
สาขาวิชา :	[1701] สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา								
ประเภทเวลาเรียน :	ปกติ								
⊡∰ มทร. [3] โปรแกรมวิศวกรรมโทรคมนาคม	ราะการกวุ่มพัลนี้ภษา								
ษ. 💑 [1701011] โปรแกรมวิชาช่างโยธา	รพัสกลุ่มนักศึกษา: test 1								
🛓 [1701021] โปรแกรมวิชาช่างก่อสร้าง	อาจารย์ที่ปรึกษา : ชียวัฒน์ วัฒนะกูล 💌								
🛓 [1701042] โปรแกรมวิชาวิศวกรรมโยธา	อาจารย์พัฒนาวินัย : ชัยวัฒน์ วัฒนะกูล 💌								
🖻 💑 [1701043] โปรแกรมวิชาวิศวกรรมโยธา	โครงสร้างหลักสูตร : 🛛 พลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ วิชาเอกวิศวกรรมโยธา 💽								
	หมายเหตุ :								
กลุ่ม Elv2349									
🚽 [1701053] โปรแกรมวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สหาเหกเบียงกัน									
	รทัสนักศึกษา (เริ่ม สำนวนนักศึกษา ต้น): (คน):								
	ก้าหนดหิกศึกษา								
	נְהַנְעַרָאָרָ טַאָּרָנ								
	1 <sup>491/01042002-</sup> นายเกียรติศักดิ์ เริ่งชัยภูมิ เชื่อ เอบ 5								
	2								
เพิ่ม จบ บันทึก									

#### รูป : หน้ากำหนดกลุ่มนักศึกษา

หน้ากำหนดกลุ่มนักศึกษา ในส่วนที่แสดงโปรแกรม — กลุ่ม ในรูปแบบของ Tree ที่อยู่ทางด้านซ้าย โดย โครงสร้างในการแสดงมี 3 ระดับ คือ

- ข้อมูลมหาวิทยาลัย แสดงที่ส่วนบนสุดของ Tree
- ข้อมูลโปรแกรมวิชา แสดงเป็นอันดับที่ 2 ของ Tree อยู่ภายใต้ มหาวิทยาลัย
- ข้อมูลกลุ่มนักศึกษา แสดงเป็นอันดับที่ 3 ของ Tree อยู่ภายใต้ โปรแกรมวิชา

การจัดการกำหนดกลุ่มนักศึกษา

- หลังจากผู้ใช้ได้ทำการเลือกกลุ่มนักศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้วเป็นที่เรียบร้อยแล้วหากจะทำการ
   เพิ่มนักศึกษาในกลุ่มนักศึกษานั้นสามารถทำได้ 2 วิธี
  - จาการกำหนด รหัสนักศึกษาเริ่มต้น และ จำนวนนักศึกษาที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม กำหนดนักศึกษา หลังจากนั้นจะแสดงในข้อมูลอัตโนมัติ
  - สามารถเพิ่มหรือแก้ไข นักศึกษาได้โดย กด เพิ่ม หรือหากไม่ต้องการข้อมูลนักศึกษาคนนั้น ทำได้โดยกดปุ่ม เพื่อทำการลบข้อมูลที่ต้องการ
- หลังจากที่ผู้ใช้ที่ทำการจัดการกับข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากต้องการบันทึกข้อมูล ให้กดปุ่ม
   บันทึก
   ระบบจะบันทึกข้อมูลในตารางทั้งหมดเข้าสู่ระบบ แต่ถ้าหากผู้ใช้ไม่กดบันทึกระบบจะ
   ไม่บันทึกข้อมูลใดๆเลย

### 5. ลงทะเบียนเรียน

ลงทะเบียนเรียน เป็นกลุ่มของการจัดการข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา รายการเมนูการลงทะเบียน ประกอบด้วย

- ลงทะเบียนเรียน
- เพิ่ม/ลดรายวิชา
- ถอนรายวิชา
- ขอรักษาสภาพนักศึกษา
- ตรวจสอบผลการลงทะเบียน
  - ข้อมูลการอนุมัติใบขอลงทะเบียน

- ข้อมูลถอดถอนรายวิชา

• ประมวลผลใบลงทะเบียน

อนุมัติใบขอลงทะเบียน

- ข้อมูลประมวลผลใบลงทะเบียน

- ข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา

- ข้อมูลการขอรักษาสภาพนักศึกษา

- ข้อมูลตรวจสอบผลการลงทะเบียน

- ข้อมูลเพิ่ม/ลดวิชาที่ลงทะเบียน

• ค้นหารายการใบขอลงทะเบียน - ข้อมูลการค้นหารายการใบขอลงทะเบียน

🗎 ลงทะเบียนเรียน 🔍 👻
🗉 ลงทะเบียนเรียน
🗉 เพิ่ม/ลดรายวิชา
🗉 ถอนรายวิชา
🗉 ขอรักษาสภาพ/ลาพักเรียน
🗉 ตวรจสอบผลการลงทะเบียน
🗉 อนุมัติใบขอลงทะเบียน
🗉 ประมวลผลใบลงทะเบียน
🔲 ดับหารายการใบขอองหระเบียน

รูป : เมนูลงทะเบียนเรียน

### 5.1 ลงทะเบียนเรียน

การเข้าสู่การลงทะเบียนเรียนนั้นนั้น ผู้ใช้จะต้องทำการเลือกกรอกข้อมูลที่ใช้ในการค้นหาประวัตินักศึกษา แล้วให้กด **คืนหานักศึกษา** หลังจากนั้นจะแสดงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา

การองทะเบือนเรือน											
รหัสนักศึกษา	4915	1503032024-1									
ชื่อ - หามสกุล	รุ่งอรุเ	ณ	นารี	นารี							
ค้นหานักศึกษา											
ข้อมูอพักจักษา											
รหัสนัก	ดึกษา	491503032024-1		ชื่อ - หามสกุล	เร่งอรุณ - นารี						
ภาคการศึกษา/ปีการ	ศึกษา	ภาคการศึกษาที่ 1/2006		วิทยาเชต	วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา						
ระดับวุฒิการ	บวุฒิการศึกษา <b>ปริญญาตรี</b> หลั			ร - โปรแกรมวิชา	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต - โปรแกรมวิชาการจัดการจุตสาหกรรม						
รหัสนักศึกษ	ษาแก่า	354950503324-4									
วันที่ลงทะ	เบียน	26 ตุลาคม 2549		สถานะ	นะ กำลังจัดทำ						
ตรวจสอบรายวิชาลงทะเบียน											
สายสารรายวิชาที่องหนีเมือง											
สำคับ 📃 รนัสวิ	ชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ประเภทการลงห	ะเบียน	กลุ่มเรียง	อาจารย์ผู้	สอน	วันที่สอบ		
									ตารางส่อน		
ส้อหลองสารองหมีเมือน											
1) รายวิชาลงทะเบีย	เน ต้อง	เป็นรายวิชาตามหลักสูตรของคณะที่ว	มมัครเข้าศึก	ษา ยกเว้นการลงท	ะเบียนแ	บบรายวิชา					
2) สามารถลงทะเบียนได้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต											
3) ตรวจสอบรศัสวิษาที่ต้องการลงทะเบียนให้ถูกต้องก่อนคลิกป่ม "ยืนยัน"											
	บันทึก ยืนยัน ยกเลิก										

รูป : **หน้าลงทะเบียนเรียน**