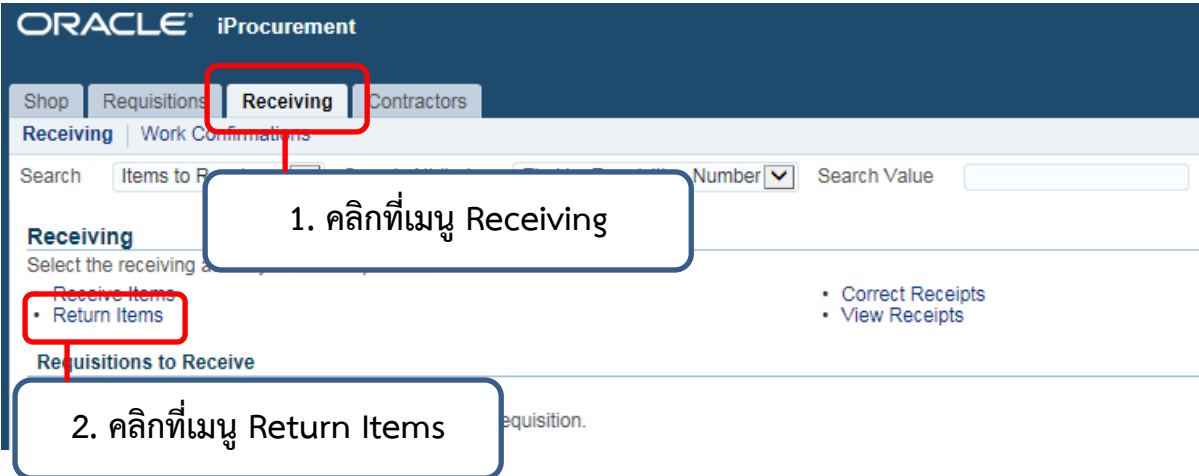


## ขั้นตอนการคืนพัสดุ



ORACLE iProcurement

Shop Requisitions **Receiving** Contractors

Receiving Work Confirmations

Search Items to Receive Number Search Value

**Receiving**  
Select the receiving activity to perform.

- Receive Items
- Return Items

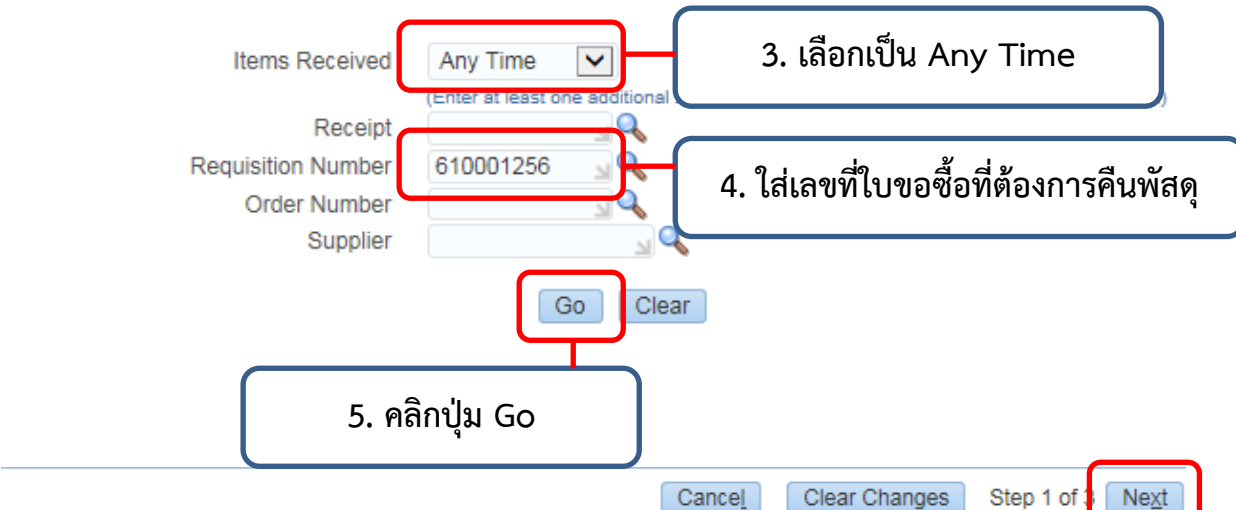
- Correct Receipts
- View Receipts

Requisitions to Receive

1. คลิกที่เมนู Receiving

2. คลิกที่เมนู Return Items

### Return Items: Find Receipt



Items Received Any Time

Receipt Requisition Number 610001256

Order Number

Supplier

Go Clear

3. เลือกเป็น Any Time

4. ใส่เลขที่ใบขอซื้อที่ต้องการคืนพัสดุ

5. คลิกปุ่ม Go

6. คลิกปุ่ม Next

7. ใส่จำนวนที่ต้องการคืนพัสดุ Quantity Received รับมา 1 ฟัง Return Quantity ก็ต้องใส่เท่ากับที่รับมาคือ 1

Return Quantity	Unit	Quantity Received	Supplier	Order Number
1	งาน	1	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น พี เจนเนอเรชั่น	1610442

Reason

Return Material Authorization

Comments

Cancel Back Step 2 of 3 **Next**

8. คลิกปุ่ม Next


Cancel Back Step 3 of 3 **Submit**

Quantity Received	Supplier	Reason	Return M
1	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น พี เจนเนอเรชั่น		

9. คลิกปุ่ม Submit

Shop Requisitions **Receiving** Contractors

Receiving | Work Confirmations

 **Confirmation**  
Your returns have been submitted.

**Return Items: Confirmation Details**

10. ระบบแสดงข้อความว่ารับพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว

Receipt	Description
130000253	จัดจ้างบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า รุ่น GMS312CS S/N PL5732 ครั้งที่ 3

[Return to Receiving](#)