






ขั้นตอนการแก้ไขรหัสงบประมาณ

เมื่อคีย์ข้อมูลรหัสงบประมาณผิดระบบพัสดุ (จัดซื้อ-จัดจ้าง)

● Indicates requisition with a pending change request.

Select requisition: [Copy To Cart](#) [Cancel Requisition](#) [Change](#) [Complete](#) [Delete](#)    




Select	Requisition 	Description
<input type="radio"/>	610001443	แผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
<input type="radio"/>	610001440	แผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
<input type="radio"/>	610001421	วันที่ 30 สิงหาคม 2561
<input type="radio"/>	610001417	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
<input type="radio"/>	610001416	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
<input type="radio"/>	610001414	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
<input type="radio"/>	610001411	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์และระบบจัดเก็บเอกสาร (E-Document)
<input type="radio"/>	610001409	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบพัสดุในส่วนผู้ดูแลระบบ ประจำปีงบประมาณ 2561
<input type="radio"/>		บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
<input type="radio"/>		บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. คลิกที่เลขใบขอซื้อที่ต้องการแก้ไข

[Delete](#) [Copy To Cart](#) [Complete](#)

Status **Incomplete**
Change History **No**
Urgent Requisition **No**
Attachment **None**
Note to Buyer

2. คลิกปุ่ม Complete

Open Quantity	Price	Amount (THB)	Details	Order
22	98.1308411214953 THB	2,158.88		
2	182.242990654206 THB	364.49		
2	373.831775700935 THB	747.66		

* ทำการแก้ไขรหัสงบประมาณส่วนที่ 1

4. เครื่องที่ปุ่ม Update

Update		Copy	Delete		
Details	Select	Description	Quantity	Unit	
>	<input checked="" type="checkbox"/>	กระดาษ A4	22	รีม	
>	<input type="checkbox"/>	กระดาษรีดขนาด	2	รีม	
>	<input type="checkbox"/>		2	หลอด	
>	<input type="checkbox"/>	กล่องใส่แผ่น CD	10	แพ็ค	
>	<input type="checkbox"/>	ซองเอกสารพลาสติกใส A4	7	โหล	

3. ทำเครื่องหมายถูกที่รายการที่ต้องการแก้ไข

Additional Information

* ประเภทงบประมาณ 100

งบแผ่นดิน

* คณะ/หน่วยงาน 1300

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

* แผนก/หน่วยงานย่อย 000

000

* แผนงาน 1000000

แผนงานการเรียนการสอน

* ผลผลิต 26003

ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

* ประเภทงบประมาณรายจ่าย 11520

พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

* โครงการ 6113001400400

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์และระบบจัดเก็บเอกสาร (E-Document) ในส่วนของผู้ดูแลระบบ

* กองทุน 01

กองทุนจัดการศึกษา

5. ทำการแก้ไขรหัสงบประมาณให้ถูกต้อง

Billing

Line Accounting Flexfield

1 01.100.1300.000.5104010104.000

สำนักงาน. ประเภทงบประมาณ. คณะ/หน่วยงาน. แผนก/หน่วยงานย่อย. รหัสบัญชี. รหัสบัญชีย่อย. แผนงาน. ผลผลิต. ประเภทรายจ่าย. โครงการ. กองทุน

TIP Total allocation must equal 100% of th

Apply this Cost Allocation information to all applicable requisition lines

Cancel **Apply**

6. คลิกปุ่ม Apply และทำการแก้ไขให้ครบทุกรายการ

Check Funds Save Printable Page Submit

* ต้องการใช้ภายในวันที่ / เพื่อ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์และระบบจัดเก็บเอกสาร

* ประเภท วัสดุการศึกษา

* *ประธานกรรมการตรวจรับ นายชัยวัฒน์ แดงจันทร์

* กรรมการตรวจรับ 1 นายธีรยุทธ แก้วโสภณ

กรรมการตรวจรับ 2

กรรมการตรวจรับ 3

กรรมการตรวจรับ 4

กรรมการตรวจรับ 5

* กรรมการและเลขานุการ นายธีรธรรม ใจรุ่งสหัสย์

* โดยวิธี เฉพาะเจาะจง

0 - 500,000 บาท

Quantity	Unit	Price	Amount (THB)	Need By Date	Attachment	Delete
22	กรัม	98.13084 THB	2158.8785046729	26-Jul-2018 00:00:00 (example: 24-Jul-2018 19:45:00)		

7. คลิกปุ่ม Save

Shopping Cart | Home | Clock | Star | Settings | 99+ | Logged In As 1300

8. คลิกปุ่ม Continue with Checkout

New Cart **Continue with Checkout**

* ทำการแก้ไขรหัสงบประมาณส่วนที่ 2

10. เครื่องที่ปุ่ม Update

11. ทำเครื่องหมายรายการที่ต้องการแก้ไข

12. เครื่องที่ปุ่ม Update

Details	Select	Description	Quantity	Unit	Price
>	<input checked="" type="checkbox"/>				98.130841 THB
>	<input type="checkbox"/>	A4	2	รวม	182.24299 THB
>	<input type="checkbox"/>	แผ่น CD	2	หลอด	373.8317 THB
>	<input type="checkbox"/>	กล่องใส่แผ่น CD	10	แพ็ค	93.45794 THB
>	<input type="checkbox"/>	ซองเอกสารพลาสติกใส A4	7	โหล	112.1495 THB
Total					

Billing

Line	Accounting Flexfield	GL Date
1	01.100.1300.000.5104010104.00 สำนักงาน.ประเภทงบประมาณ.คณะ/หน่วยงาน.แผนงาน/หน่วยงานย่อย.รหัสบัญชี.รหัสบัญชีย่อย.แผนงาน.ผลผลิต.ประเภทรายจ่าย.โครงการ.กองทุน	20-Jul-2018

13. คลิกเพื่อทำการแก้ไขรหัสงบประมาณ

Cancel Apply

* แผนก/หน่วยงานย่อย 000
000

* รหัสบัญชี 5104010104
ชื่อวิสดุ - บุคคลภายนอก

* รหัสบัญชีย่อย 00000
00000

* แผนงาน 1000000
แผนงานการเรียนการสอน

* ผลผลิต 26003
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

* ประเภทรายจ่าย 11520
พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

* โครงการ 6113001400400
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์และระบบจัดเก็บเอกสาร (E-Document) ในส่วนของผู้ดูแลระบบ

* กองทุน 01
กองทุนจัดการศึกษา

Search Clear

12. แก้ไขรหัส
งบประมาณให้ถูกต้อง

Results

Create

Select Code Combination

01.100.1300.000.5104010104.00000.1000000.26003.11520.6113001400400.01

13. คลิกปุ่ม Create

Search Clear

Results

Create

Select Code Combination

01.100.1300.000.5104010104.00000.1000000.26003.11520.6113001400400.01

Cancel Select

15. คลิกปุ่ม Select

14. เลือกรายการ

Billing

Line	Accounting Flexfield	GL Date
1	01.100.1300.000.5104010104.000 สำนักงาน.ประเภทงบประมาณ.คณะ/หน่วยงาน.แผนก/หน่วยงานย่อย.รหัสบัญชี.รหัสบัญชีย่อย.แผนงาน.ผลผลิต.ประเภทรายจ่าย.โครงการ.กองทุน	20-Jul-2018

TIP Total allocation must equal 100% of total available funds

Apply this Cost Allocation information to all lines on this invoice

Cancel **Apply**

16. คลิกปุ่ม Apply และทำการแก้ไขให้ครบทุกรายการ

Check Funds **Save** Printable Page Submit

* ต้องการใช้จ่ายในวันที่ / เพื่อ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์และระบบจัดเก็บเอกสาร

* ประเภท วัสดุการศึกษา

* *ประธานกรรมการตรวจรับ นายชัยวัฒน์ แดงจันทร์ก

* กรรมการตรวจรับ 1 นายวิญญ์ แฉวโสภ

* กรรมการตรวจรับ 2

* กรรมการตรวจรับ 3

* กรรมการตรวจรับ 4

* กรรมการตรวจรับ 5

* กรรมการและเลขานุการ นายธีรธรรม ใจรุ่งสกลดี

* โดยวิธี เฉพาะเจาะจง

0 - 500,000 บาท

17. คลิกปุ่ม Save

Shopping Cart | Home | Clock | Star | Settings | 99+ | Logged In As 1300

Continue with Checkout

New Cart **Continue with Checkout**

18. คลิกปุ่ม Continue with Checkout

Check Funds Save Printable Page Submit

* ต้องการใบกำกับในวันที่ / เพื่อ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบสารสนเทศ

* ประเภท วิศวกรรมศึกษา

* *ประธานกรรมการตรวจรับ วิศวกรรมศึกษา

*กรรมการตรวจรับ 1 นายชัยวัฒน์ แดงจันทิก

กรรมการตรวจรับ 2 นายธัญชนิ แก้วโสภาก

กรรมการตรวจรับ 3

กรรมการตรวจรับ 4

กรรมการตรวจรับ 5

* กรรมการและเลขานุการ นายธีรธรรม ใจนุ่งสหัสดี

* โดยวิธี เฉพาะเจาะจง

0 - 500,000 บาท

19. คลิกปุ่ม Check Funds

20. คลิกปุ่ม Submit